

**STATUT  
PRZEDSZKOLA  
MIEJSKIEGO  
W Hłowej**

# STATUT

## PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO W HŁOwej

Na podstawie:

1. Art. 60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 257 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 poz. 624 z późn. zmi.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2002 r. Nr 51 poz. 458 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. Nr 36 oz. 155 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 26 poz 232),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 kwietnia 2002 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23 poz. 2252 z późn. zmi.),
7. Uchwały Nr 1/2/96 Rady Gminy i Miasta w Hłowej z dnia 15 luty 1996 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminy i Miasta i jednostkach pozostających w strukturze organizacyjnej Miasta i Gminy,
8. Uchwały Nr 142/4/XIX/04 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonego przez gminę przedszkola publicznego z późniejszymi zmianami.
9. Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 z późn. zmi.).

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne:

#### § 1

1. Przedszkole Miejskie w Iłowej jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Iłowej przy ulicy Żagańskiej 40a.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Rada Gminy i Miasta w Iłowej.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością przedszkola sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta w Iłowej.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
6. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu  
Przedszkole Miejskie  
68-120 Iłowa  
ul. Żagańska 40a
7. Przedszkolu może być nadane imię przez organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej.

#### § 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie Oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Aktu założycielskiego.
3. Postanowień niniejszego Statutu.

#### § 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.

### § 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Zasady i tryb funkcjonowania przedszkola w okresie wakacji, ferii i sobót pracujących ustala Burmistrz Gminy i Miasta Hłowa na wniosek dyrektora, uwzględniając potrzeby rodziców.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 5<sup>30</sup> do 18<sup>00</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku.

### § 4

Przedszkole jest gminną jednostką organizacyjną prowadzącą gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, którego działalność finansowana jest przez:

- a) Radę Gminy i Miasta w Hłowej
- b) Rodziców w formie opłaty za powyżej minimum programowego pobytu dziecka w przedszkolu

### § 5

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Opłata stała za przedszkole podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem.
4. W przypadku uczęszczania rodzeństwa koszty opłaty są ustalone przez Radę Gminy i Miasta w Hłowej.
5. Opłaty za żywność dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w ustalonych terminach na tablicy ogłoszeń.
6. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
7. Rodzice corocznie w najprostszej formie życzenie brania udziału dziecka w lekcji religii.
8. Dzieci, które nie będą uczęszczały na religię mają zapewnioną opiekę przez nauczyciela swojej grupy lub mają opiekę nauczyciela grupy sąsiedniej.

11. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.
12. Organizacja i termin zajęć dodatkowych ustalone są przez dyrektora placówki.
13. Zajęcia dodatkowe winny być dokumentowane w przypadku religii w dzienniku a pozostałych zajęć w zeszytach opieczętowanych przez dyrektora, który określa rodzaj zapisu.

## **ROZDZIAŁ II**

### Cele i zadania Przedszkola

#### § 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie Oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
  - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, umożliwianiu dzieciom poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
  - b) kształceniu i rozwijaniu otwartości dziecka wobec siebie, ludzi i świata
  - c) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej, wspiera rodziców i informuje o udzielanej pomocy.
  - d) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach obszarów edukacyjnych:
  - a) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu
  - b) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku
  - c) rozwijanie wrażliwości moralnej, kształtowanie umiejętności społecznych

- d) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do celu, podejmowanie odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie
  - e) kształtowanie umiejętności obserwacji, rozumienie zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym
  - f) rozwijanie wrażliwości estetycznej, stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej
  - g) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i kształcenia postaw prozdrowotnych
3. W zakresie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym przedszkole realizuje nauczanie indywidualne dla dzieci 5-6 letnich w zakresie klasy zerowej na wniosek Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Do placówki może uczęszczać dziecko w 7 lat.

#### § 7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w kontaktach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez radę pedagogiczną.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w planach rozwoju placówki i w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkola.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut
5. Czas trwania zajęć wychowawczo-dydaktycznych trwa od 15 do 30 minut w zależności od wieku i możliwości rozwojowych dzieci.

#### § 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Bezpośrednią opiekę nad dziećmi w Przedszkolu i poza jego terenem sprawuje nauczyciel przy pomocy woźnej oddziałowej. Poza teren

- przedszkola nauczyciel udaje się z woźną oddziałową lub inną osobą zapewniającą bezpieczeństwo dzieciom, przestrzegając regulaminu wycieczek i spacerów.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka.
  4. W czasie odbierania dzieci z przedszkola, nad dziećmi sprawuje opiekę nauczycielka, która ma prawo sprawdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko. Ponadto rodzice na początku roku wypełniają oświadczenie, na którym określają osoby mogą odebrać dziecko z przedszkola.
  5. Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
  6. Przedszkole współpracuje ze szkołą podstawową, do której będą uczęszczać jego absolwenci w celu ciągłości oddziaływań edukacyjnych
  7. Rodzice dzieci, które są objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym zapoznają się z diagnozą dziecka i formami pomocy udzielanej w placówce oraz otrzymują w kwietniu arkusz gotowości dziecka do szkoły

## § 9

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału.
2. Przedszkole może zapewnić rodzicom możliwość wpływania na dobór nauczycieli, któremu Dyrektor powierzył dany oddział.
3. Na wniosek rodziców lub nauczyciela grupy, dzieciom żyjącym w trudnych warunkach materialnych lub losowych, może być udzielona pomoc finansowa, poprzez opiekę społeczną, radę rodziców lub sponsora.
4. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach zatwierdza, co roku organ prowadzący
5. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu

## **ROZDZIAŁ III** **Organy Przedszkola**

## § 10

1. Organami Przedszkola są:
  - a) Dyrektor Przedszkola
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Rada Rodziców
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem

## § 11

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący
2. Dyrektor:
  - a) kieruje bieżącą działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w celu systematycznego doskonalenia nauczycieli
  - c) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju
  - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji rozwoju
  - e) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
  - f) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami
  - g) opracowuje narzędzia mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustala sposób wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników
  - h) przekazuje raport o jakości pracy placówki radzie rodziców i radzie pedagogicznej
  - i) opracowuje program rozwoju placówki wspólnie z radą pedagogiczną wykorzystując wyniki z mierzenia jakości pracy placówki
  - j) gromadzi informacje o pracy nauczyciela w celu oceny ich pracy, udziela nagród wymierza kary porządkowe



- k) przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu
- l) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
- m) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodnie z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowny organ
- n) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie
- o) kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudnia, zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola
- p) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi
- q) przyznaje nagrody, udziela kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną
- r) podejmuje decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną
- s) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.
- t) stwarza dzieciom optymalne warunki do rozwoju
- u) administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem
- v) prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami

## § 12

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji zadań dotyczących kształtowania, wychowania i opieki zgodnie z ustawą o systemie Oświaty Regulaminu nr 1 stanowi załącznik nr do Statutu.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Przewodniczący na 7 dni przed posiedzeniem rady powiadamia członków rady o posiedzeniu.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) uchwalenie projektu statutu przedszkola,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów i zajęć autorskich

- c) zatwierdzanie planów pracy przedszkola i planów rozwoju
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- e) podejmowanie uchwały o skreśleniu dziecka z listy wychowanków

5. Rada pedagogiczna opiniuje:

- a) projekt planu finansowego, wniosków o nagrody i wyróżnienia, program szkoleń pracowników
- b) organizację pracy placówki
- c) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi
- d) propozycję dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych

8. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem

9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności 2/3 liczby jej członków

10. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej posiedzeń rady pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub oprawnym opiekunom dziecka

11. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce

12. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadania o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny

## § 13

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiący reprezentację rodziców dzieci.

2. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o ustalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola. Załącznik nr 2 niniejszego statutu.

13. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
14. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola a w szczególności:
  - a) Opiniuje program rozwoju placówki
  - b) Wyraża opinię na temat funkcjonowania placówki
15. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania określa regulamin działalności rady rodziców

## § 14

1. Wszelkie spory między poszczególnymi organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki. W przypadkach narastającego konfliktu można odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego przedszkole.
2. Dyrektor jest koordynatorem poszczególnych organów, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale,
  - b) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - c) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Przedszkola
2. Spotkania z rodzicami organizowane są raz na kwartał w każdym oddziale oraz według potrzeb wynikających z pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkola.

## **ROZDZIAŁ IV** Organizacja Przedszkola

## § 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności
2. Liczba dzieci nie może przekraczać w oddziale 25
3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu przecezenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i możliwości przedszkola.
4. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15 w tym 2-3 niepełnosprawnych.
5. Szczegółową organizację w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora do 30 maja i zaopiniowany przez radę pedagogiczną a następnie zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole
6. Arkusz organizacyjny przedszkola zawiera w szczególności:
  - a) Liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów
  - b) Ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący
  - c) Liczbę pracowników
7. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej na podstawie arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania higieniczne, zdrowotne, założenia programowe oraz oczekiwania rodziców, zawiera:
  - 5<sup>30</sup> – 8<sup>10</sup> schodzenie się dzieci
  - 8<sup>30</sup> śniadanie
  - 9<sup>30</sup> realizacja różnorodnych zadań wychowawczo-dydaktycznych, uwzględniając wszechstronny rozwój dziecka, zabawy dowolne, praca indywidualna
  - 10<sup>10</sup> – 11<sup>15</sup> zabawy na świeżym powietrzu
  - 11<sup>30</sup> obiad
  - 12<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> odpoczynek (młodsze grupy)
  - 11<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> praca w grupach i indywidualnie
  - 14<sup>15</sup> podwieczorek, zabawy dowolne, rozchodzenie się dzieci

8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 125.
10. W przedszkolu łącznie jest 5 oddziałów zbliżonych wiekowo.
11. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.
12. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - a) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów (1,2,3,4,5)
  - b) gabinet logopedyczny
  - c) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
  - d) kuchnię
  - e) szatnię dla dzieci i personelu
  - f) plac zabaw i urządzenia rekreacyjne
13. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
14. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

## § 16

1. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjmowane do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej określającej ich poziom rozwoju psychofizycznego.
2. Z dziećmi niepełnosprawnymi w zależności od deficytu rozwoju prowadzona jest codzienna praca indywidualna kompensacyjno-wyrównawcza.

## 17

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
  - a) dzieci sześciolatnie oraz pięcioletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne, które jest zadaniem własnym gminy
  - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub

umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych

- c) dzieci już uczęszczające do przedszkola
- d) dzieci obojga rodziców pracujących
- e) dzieci z rodzin o dochodach na jedną osobę poniżej kwoty najniższej emerytury obwieszczanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Monitorze Polskim
- f) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej)
- g) dzieci nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach, mają prawo pierwszeństwa
- h) dzieci 5 letnie z wiosek, a w miarę wolnych miejsc 5 letnie z miasta

## § 18

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć uchwałę o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
  - a) Sfałszowania danych przez rodzica
  - b) Ukrytej choroby dziecka
  - c) Nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola
  - d) Nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu

## ROZDZIAŁ V

### Wychowankowie Przedszkola

## § 19

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
2. W niektórych uzasadnionych przypadkach mogą być przyjmowane dzieci 2,5 letnie
3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola o jeden rok dłużej, a dziecko niepełnosprawne do 10 roku życia. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły.

4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
- d) poszanowania jego godności osobistej
- e) poszanowania własności
- f) opieki i ochrony
- g) partnerskiej rozmowy na każdy temat
- h) akceptacji jego osoby

## ROZDZIAŁ VI

### Rodzice

#### § 20

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu
- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce
- c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo
- e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt powyżej minimum programowego oraz za żywność dziecka w przedszkolu
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, radę rodziców

### § 21

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady rodziców.

### § 22

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

### § 23

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem
- c) kącik dla rodziców
- d) zajęcia otwarte
- e) zajęcia z udziałem rodziców, członków rodziny wielopokoleniowej
- f) uroczystości

## ROZDZIAŁ VII



## Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

### § 24

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz psycholog.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - a) dostarczanie dwa dni przed końcem miesiąca dyrektorowi planu pracy w grupie na miesiąc nadchodzący
  - b) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
  - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji
  - e) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
  - f) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itd.
  - g) przed wyjściem na spacer, wycieczkę nauczyciel przeprowadza pogadankę o bezpieczeństwie i dokonuje wpisu do dziennika, ponadto udaje się na wycieczkę z woźną lub inną osobą zapewniającą bezpieczeństwo dzieciom
  - h) współpraca ze specjalistami świadzącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną
  - i) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
  - j) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
  - k) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci

- l) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i używania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
- m) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- n) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących
- o) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
- p) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki

## § 25

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
- c) włączenia ich w działalność przedszkola

## § 26

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

## § 27

1. W przedszkolu może być stanowisko z-cy dyrektora. Powoływania i odwoływania z-cy dyrektora dokonuje dyrektor przedszkola po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Zastępca dyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem.

- a) współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczną przedszkola
- b) współdecyduje o organizacji pracy zajęć dodatkowych
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy pozostałych pracowników
- d) wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością przedszkola, a szczególnie zlecone przez dyrektora
- e) dysponuje środkami finansowymi przedszkola w przypadku nieobecności dyrektora i ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie
- f) reprezentuje placówkę na zewnątrz i w przypadku nieobecności dyrektora

## § 28

W przedszkolu zatrudnieni mogą być pracownicy medyczni (lekarz i pielęgniarka):

1. Pracownicy medyczni czuwają nad zdrowiem i bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu oraz prowadzą szeroko podjętą profilaktykę zdrowotną.
2. Wspierają pracę wychowawczą nauczycieli w realizacji zadań z zakresu wychowania zdrowotnego:
  - a) Kształtowanie nawyków higieniczno-kulturalnych
  - b) Ukształtowanie aktywnych postaw wobec zdrowia i bezpieczeństwa
3. Prowadzą badania dzieci.
4. Czuwają nad prawidłowym żywieniem dzieci w przedszkolu zgodnie z normami żywieniowymi ustalonymi przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.
5. Mogą pomagać w opracowaniu jadłospisu.
6. Udzielają rodzicom rzetelnej informacji o zdrowiu dziecka.

## § 29

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obslugowych.
  - a) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi
  - b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymaniu obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości

- c) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola
2. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### Postanowienia końcowe

#### § 30

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

#### § 31

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) Wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń
- b) Udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola

#### § 32

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

#### § 33

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 34

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 35

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Zapoznanie ze statutem polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń i omówieniu na zebraniach z rodzicami.

Data uchwalenia

25.08.2009

Rada Pedagogiczna



Zdzisława Góra

Laruzowska Danuta

Beata Wojnar

Chodakowska Anna

Kawka Hanna

Barcik Danuta

Horonowicz Alicja

Dyrektor

