

***Zamawiający:***

**Gmina Iłowa  
ul. Żeromskiego 27  
68-120 Iłowa**

***Przedmiot zamówienia:***

**„UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 3 893 000,00 ZŁ. (słownie: trzy miliony osiemset dziewięćdziesiąt trzy tysiące złotych)”**

**Główny przedmiot:**

66110000 USŁUGI BANKOWE  
66113000 USŁUGI UDZIELANIA KREDYTÓW

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zawiera:**

1. Nazwę i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów przy wyborze oferty, sposób oceny ofert

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy, wzór umowy
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
18. Informacja o możliwości składania ofert częściowych
19. Informacja o zawarciu umowy ramowej
20. Informacja o zamówieniach uzupełniających
21. Informacja o ofertach wariantowych
22. Adres strony Internetowej
23. Informacja dotycząca walut obcych
24. Informacja o aukcji elektronicznej
25. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu
26. Informacja z zakresu art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych
27. Zakończenie postępowania.

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa zamawiającego: Gmina Iłowa

Adres zamawiającego: 68-120 Iłowa ul. Żeromskiego 27

NIP: 924-18-02-585

REGON: 970770853

Godziny urzędowania (pracy): pn. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
wt. – pt. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Tel: (68) 368-14-00 Faks: (68) 368-14-01

E-mail: ilowa@ilowa.pl

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony art. 39–46 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia przekraczającą wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – dla usług.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Finansowanie: środki własne.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w kwocie 3 893 000,00 zł (słownie: trzy miliony osiemset dziewięćdziesiąt trzy tysiące złotych), na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Kody CPV

Główny przedmiot:

66110000 USŁUGI BANKOWE

66113000 – USŁUGI UDZIELANIA KREDYTÓW

- a) Kwota kredytu 3 893 000,00 PLN
- b) Walutą kredytu będzie złoty polski ( PLN )
- c) Kredyt będzie uruchomiony na pisemną dyspozycję Zamawiającego, w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy jednorazowo tj.:  
w kwocie 3 893 000,00 zł - 29 grudnia 2014 r.

Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości i terminu uruchomienia kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat, kar, prowizji z tego tytułu i bez uzyskania zgody Wykonawcy.

d) Okres kredytowania do 31.12.2026 roku.

e) Raty kapitałowe spłacane będą kwartalnie w latach: 2015 – 2026 w następujący sposób:

- w roku 2015: 10 000,00 zł tj. 4 x 2 500,00 zł
- w roku 2016: 25 000,00 zł tj. 4 x 6 250,00 zł
- w roku 2017: 25 000,00 zł tj. 4 x 6 250,00 zł
- w roku 2018: 25 000,00 zł tj. 4 x 6 250,00 zł
- w roku 2019: 390 000,00 zł tj. 4 x 97 500,00 zł
- w roku 2020: 390 000,00 zł tj. 4 x 97 500,00 zł
- w roku 2021: 504 760,00 zł tj. 4 x 126 190,00 zł
- w roku 2022: 504 760,00 zł tj. 4 x 126 190,00 zł
- w roku 2023: 549 620,00 zł tj. 4 x 137 405,00 zł
- w roku 2024: 549 620,00 zł tj. 4 x 137 405,00 zł
- w roku 2025: 459 620,00 zł tj. 4 x 114 905,00 zł
- w roku 2026: 459 620,00 zł tj. 4 x 114 905,00 zł

Termin spłaty rat kapitałowych będzie przypadał: ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy.

f) Spłata odsetek – odsetki spłacane będą w okresach kwartalnych tj.: 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia każdego roku, na koniec kwartału.

Pierwsza spłata zostanie dokonana 31 grudnia 2014 roku.

g) W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, albo nie będący dniem roboczym dla Wykonawcy, Zamawiający dokona spłaty w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty, z wyjątkiem gdy 31 grudnia przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, albo nie będący dniem roboczym dla Wykonawcy, Zamawiający dokona spłaty w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień 31 grudnia.

h) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane od kwoty aktualnego zadłużenia i naliczane będą od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę raty kredytu a w konsekwencji do dnia poprzedzającego jego spłatę w całości.

i) Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, natomiast ilość dni w roku przestępnym 366.

j) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedterminowej spłaty rat kapitałowych kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat, kar, prowizji i podobnych świadczeń z tego tytułu i bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy. Wcześniejsza spłata będzie podlegała rozliczeniu w najbliższym terminie płatności odsetek.

k) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie pobrania kredytu w pełnej wysokości, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat, kar, prowizji i podobnych świadczeń z tego tytułu i bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego sfinansowania w roku 2014 zadań (spłat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek) na sfinansowanie, których zaciągnięty zostaje kredyt środkami własnymi lub odnawialnym kredytem krótkoterminowym przed terminem uruchomienia przedmiotowego kredytu.
- ł) W przypadku pobrania prowizji przez Wykonawcę od udzielonego kredytu, prowizja będzie płatna jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu.
- m) Za dzień dokonania spłaty rat kapitałowych i odsetek, będzie się uważać dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą przypadającą do zapłaty.
- n) Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako suma stopy bazowej oraz marży banku.
  - stopa bazowa: WIBOR 3 – miesięczny dla złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań kwartału poprzedzającego kwartał spłaty kolejnej raty odsetkowej,
  - stała dla całego okresu kredytowania marża banku.
- o) Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksła in blanko wraz z deklaracją wekslową.
- p) Sposób zabezpieczenia kredytu nie ulega zmianie w całym okresie kredytowania.
- r) Zamawiający przewiduje podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji, z należności gminy mających charakter cywilnoprawny.
- s) Zamawiający przewiduje podpisanie deklaracji wekslowej przez Skarbnika Gminy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie od dnia 29 grudnia 2014 r., zakończenie - 31 grudnia 2026 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

##### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).
- 2) Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.) w oparciu o zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o których mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe, lub na podstawie art. 178 Prawo bankowe.
  - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) posiadają sytuację finansową i ekonomiczną, które gwarantują wykonanie zamówienia,
  - d) posiadają wiedzę i doświadczenie, które gwarantują wykonanie zamówienia.

- 3) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- I. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca złoży ofertę (zał. nr 1) wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) Kopia zezwolenia potwierdzona za zgodność z oryginałem Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie działalności bankowej, a w przypadku gdy Wykonawca jest bankiem, o którym mowa w art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późniejszymi zmianami) oświadczenie w tym zakresie, z którego wynikało będzie, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności bankowej.
  - 2) Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (załącznik nr 2 SIWZ).
- II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 SIWZ).
  - 2) Aktualny odpis tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty z właściwego rejestru potwierdzający status prawny Wykonawcy z miejscem i datą rejestracji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego tj. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 4) Aktualne zaświadczenie tj. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, że na podstawie:

- a) art. 24 ust 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- b) art. 24 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- c) art. 24 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) art. 24 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- e) art. 24 ust. 1 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - f) art. 24 ust. 1 pkt 10) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o których mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - g) art. 24 ust. 1 pkt 11) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
    - wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. Nr 4).

### III. Dokumenty dla wykonawców zagranicznych:

- 1) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej



Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 6 SIWZ pkt II ppkt 2), 3), 4), 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające:
  - a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 6 SIWZ pkt II ppkt 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach poprzedzających, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5) Dokumenty, o których mowa w części 6 pkt III ppkt 2) lit. a), c) i ppkt 3), będą wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w części 6 pkt III ppkt 2) lit. b) będą wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, niniejsze terminy mają zastosowanie do ppkt 4).
- 6) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do jej podpisania ( na każdej zapisanej stronie).
- 7) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 8) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust. 1 pkt 1), 4) w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców (załącznik nr 2a SIWZ) i oświadczenie z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2 SIWZ) w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik,
  - b) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane oświadczenie lub dokumenty,
  - c) dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaświadczenia, kopie dokumentów, o których mowa w części 6 pkt I ppkt 1), pkt II ppkt 2), 3), 4), 5), 6) – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - d) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10) Przed podpisaniem umowy ( w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą pisemnie, faksem nr (68) 3681401 lub drogą elektroniczną e – mail: [ilowa@ilowa.pl](mailto:ilowa@ilowa.pl).

Fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Oświadczenia, zaświadczenia, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem składa się w formie pisemnej.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie wyżej wymienionego terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.

Na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie wpływa przedłużenie terminu składania ofert – w przypadku wystąpienia przedłużenia.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej <http://ilowa.info.pl> ( w Biuletynie Informacji Publicznej).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszczają ją także na tej stronie.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebranie z Wykonawcami.

Ofertę składa się w formie pisemnej.

#### ***OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:***

- 1) Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawniona:
  - w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia Panią Ewą Pasternak-Jerz, pok. nr 3, tel. nr (68) 368 14 04, faks nr (68) 368 14 01 e-mail: [ilowa@ilowa.pl](mailto:ilowa@ilowa.pl)
  - w sprawach dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia Pana Władysława Stanisławskiego, pok. nr 6, tel. nr (68) 368 14 09, faks nr (68) 368 14 01 e-mail: [ilowa@ilowa.pl](mailto:ilowa@ilowa.pl)
- 2) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców, oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zawiadomienia.
- 3) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 4) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
- 2) Wadium w wysokości 15 987,00 zł, słownie: piętnaście tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt siedem złotych i 00/100 należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **Bank Spółdzielczy w Iłowej nr 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004** i przechowuje się na tym rachunku.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy kwota wadium zasili wyżej wymieniony rachunek bankowy Zamawiającego nie później, jak przed upływem terminu składania ofert. Kopię dowodu wpłaty wadium Wykonawca dołącza do oferty.
- 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu winien być złożony w oryginale, łącznie z ofertą.
- 7) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej (lub unieważnieniu postępowania), z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów, oświadczeń czy też pełnomocnictw, nie złożył stosownych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw.
- 9) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zwraca się wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 12) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie (o uzupełnienie oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, zgodnie z art. 26 ust. 3 i art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) nie złożył dokumentów lub oświadczeń czy też pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu,
  - b) nie dopuszcza się składania ofert częściowych bądź alternatywnych,
  - c) oferta powinna obejmować całość zamówienia,
  - d) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
  - e) oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty,

- f) nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty drogą elektroniczną czy faksem,
- g) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,
- h) oferta i oświadczenie powinny być podpisane przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
- i) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty,
- j) wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie,
- k) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania oferty i umowy.

Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej i dołączone do oferty.

Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie Wykonawca załącza do oferty.

Ofertę składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

- l) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty, winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania ( na każdej zapisanej stronie), a w przypadku wykonawców, którzy składają ofertę wspólną dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez wszystkich wykonawców dokumentów, które ich dotyczą.
  - m) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
  - n) w interesie Wykonawcy, wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
- 2) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z podaną ceną,
  - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) **symulację spłaty rat kapitałowych i odsetek kredytu uwzględniającą założenia Zamawiającego w niniejszej specyfikacji.**
- 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Wszelkie dokumenty złożone w innym języku niż polski, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zastrzeżenie winno być określone w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1).

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 6) Wykonawca zamieści ofertę w zaklejonej, nienaruszonej kopercie, oznaczonej: „Oferta na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego”. Poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Gmina Iłowa  
ul. Żeromskiego 27  
68-120 Iłowa

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

- 7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, zostanie oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału pkt 6), a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Oferty należy złożyć drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru lub osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miejskim w Iłowej ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa w sekretariacie ( pokój nr 14) w godzinach pracy Urzędu tj. od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.  
Ostateczny termin składania ofert upływa 15 grudnia 2014 roku o godzinie 12<sup>00</sup>.  
Uwaga – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 2) Ofertę złożoną po terminie do składania ofert, zwraca się po upływie terminu do wniesienia odwołania po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu wykonawcy o złożeniu oferty po terminie.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

- 5) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 15 grudnia 2014 roku o godzinie 12<sup>15</sup> w pokoju nr 8 w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miejskim w Iłowej ul. Żeromskiego 27, 68-120 Iłowa.
- 6) W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone „Wycofanie oferty”, a następnie zostanie sprawdzona nienaruszalność ofert i zostanie odczytana nazwa i adres Wykonawcy i oferowana przez niego cena. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Informacje o których mowa w pkt 3) i 6) doręczają się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia jako sumę kwoty odsetek oraz prowizji od kredytu, przy założeniu, że:

- 1) Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako suma stopy bazowej i marży banku, gdzie za stopę bazową przyjęty zostanie WIBOR 3 – miesięczny dla złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań kwartału poprzedzającego kwartał spłaty kolejnej raty odsetkowej, natomiast marża banku będzie stała dla całego okresu kredytowania wyrażona w %.  
**W celu otrzymania porównywalności ofert, należy przyjąć WIBOR – 3 miesięczny dla złotych depozytów międzybankowych w wysokości 2,28%.**
- 2) W przypadku pobrania prowizji Wykonawca poda w PLN wysokość prowizji od kwoty udzielonego kredytu, płatnej jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 2) Sposób oceny ofert.  
Ocena ofert będzie dokonana na podstawie wyliczenia ilości punktów wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} * 100$$

O wyborze oferty decydować będzie najwyższa ilość punktów, a tym samym oferta o najniższej cenie. Ilość punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta od członka Komisji to 100 punktów.

- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



- 4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z wyjątkiem zmian określonych w punkcie 7).
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem treści art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - g) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) w przypadkach, o których mowa w części 13 pkt 3) SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty

nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano specyfikację istotnych warunków zamówienia i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną i Wykonawca potwierdził na żądanie Zamawiającego otrzymanie zawiadomienia, albo w terminie nie krótszym niż 15 dni – jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób niż faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2), jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia – przed zawarciem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Istotne dla Stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).  
Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

- 5) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
- 6) Na czynności, o których mowa w pkt 5) nie przysługuje odwołanie.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 11) Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Pozostałe informacje na temat odwołań znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. INFORMACJA ODNOŚNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **19. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## **20. INFORMACJA ODNOŚNIE PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **21. INFORMACJA ODNOŚNIE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **22. ADRES STRONY INTERNETOWEJ**

poczta: [ilowa@ilowa.pl](mailto:ilowa@ilowa.pl)

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia – na żądanie drugiej strony – faktu otrzymania przesłanej informacji.

## **23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie obcej. Walutą obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest: PLN

## **24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **25. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **26. INFORMACJA ODNOŚNIE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIANIA OSÓB BEZROBOTNYCH, MŁODOCIANYCH, NIEPEŁNOSPRAWNYCH OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W PRZEPISACH O ZATRUDNIENIU SOCJALNYM**

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących:

- 1) zatrudnienia: osób bezrobotnych lub młodocianych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych innych osób niż określone wyżej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym,  
- lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 2) utworzenia funduszu szkoleniowego w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w którym wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;
- 3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i i instytucjach rynku pracy.

## **27. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub gdy postępowanie zostanie unieważnione.

Zatwierdzam

Burmistrz Iłowej  
Adam Gliniak

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzory.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór.
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
5. Istotne postanowienia umowy.

## **INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ PONIŻEJ ZAŁĄCZONE:**

1. Uchwała Nr 309/6/XXXIX/14 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu w 2014 roku.
2. Uchwała Nr 548/2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 23 września 2014 roku w sprawie: wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego, zaciąganego przez Gminę Iłowa.
3. Uchwała Nr 49/2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie: wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Iłowa.
4. Uchwała Nr 574/2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 26 listopada 2013 roku, w sprawie: wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2014 rok wraz z uzasadnieniem Gminy Iłowa.
5. Uchwała Nr 573/2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Iłowa na lata 2014 – 2023 przedstawionej wraz z projektem uchwały budżetowej na 2014 rok.
6. Uchwała Nr 276/6/XXXII/13 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie: Uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Iłowa na lata 2014-2023.
7. Zarządzenie Nr 406/14 Burmistrza Iłowej z dnia 17 lipca 2014 roku w sprawie: zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Iłowa na lata 2014-2026.
8. Zarządzenie Nr 429/14 Burmistrza Iłowej z dnia 30 września 2014 r. w sprawie: zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Iłowa na lata 2014 – 2026.

9. Uchwała Nr 275/6/XXXII/13 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 30 grudnia 2013 r., Uchwała Budżetowa na rok 2014 Gminy Iłowa.
10. Uchwała Nr 310/6/XXXIX/14 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie: zmian uchwały budżetowej na rok 2014 Gminy Iłowa.
11. Ostatnia zmiana uchwały budżetowej dokonana przez organ stanowiący: Uchwała Nr 331/6/XLI/14 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 16 października 2014 r. w sprawie: Zmian uchwały budżetowej na rok 2014 Gminy Iłowa.
12. Uchwała Nr 196/2014 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie: wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Iłowa za rok 2013 wraz z informacją o stanie mienia.
13. Uchwała Nr 224/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie: wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Iłowa za rok 2011 wraz z informacją o stanie mienia.
14. Uchwała Nr 208/2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 12 kwietnia 2013 r. w sprawie: wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Iłowa za rok 2012 wraz z informacją o stanie mienia.
15. Uchwała Nr 132/6/XIV/12 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Iłowa wraz ze sprawozdaniem z wykonania Budżetu Gminy Iłowa za 2011 rok.
16. Uchwała Nr 133/6/XIV/12 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie: absolutorium dla Burmistrza Iłowej za 2011 rok.
17. Uchwała Nr 232/6/XXVII/13 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Iłowa wraz ze sprawozdaniem z wykonania Budżetu Gminy Iłowa za 2012 r.
18. Uchwała Nr 233/6/XXVII/13 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Iłowej za 2012 r.
19. Uchwała Nr 307/6/XXXVIII/14 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Iłowa wraz ze sprawozdaniem z wykonania Budżetu Gminy Iłowa za 2013 rok.



20. Uchwała Nr 308/6/XXXVIII/14 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie absolutorium dla Burmistrza Iłowej za 2013 r.
  
21. Sprawozdania Rb-28S, Rb-27S, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-Z, Rb-N, Rb-UZ roczne za rok 2013.
  
22. Sprawozdania Rb-28S, Rb-27S, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N za drugi i trzeci kwartał 2014 roku.