

Zatwierdzam :

Dnia 28.10.2014 r

Burmistrz Iłowej

Adam Gliniak

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

„Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie”

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I : Instrukcja dla Wykonawców

ROZDZIAŁ II : Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

Zał. nr 1 – formularz ofertowy

Zał. nr 2 – oświadczenie (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Zał. nr 3 – oświadczenie (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)

Zał. nr 4 – doświadczenie zawodowe

Zał. nr 5 – wykaz personelu

Zał. nr 6 – rodzaj prac, jakie wykonawca powierza podwykonawcom

Zał. nr 7 – zobowiązanie do współpracy

Zał. nr 8 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Zał. nr 9 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

ROZDZIAŁ III : Istotne postanowienia umowy (projekt umowy – Zał. nr 10)

ROZDZIAŁ IV : Kosztorys ofertowy

Iłowa – październik 2014 r.

ROZDZIAŁ I : Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający :

GMINA IŁOWA

adres: **68-120 Iłowa , ul. Żeromskiego 27**

tel. **(68) 368 14 00** fax . **(68) 368 14 01**

Godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

e – mail : **ilowa@ilowa.pl**

adres strony internetowej : **www.ilowa.pl**

Kasa Urzędu Miejskiego czynna w godzinach:

w poniedziałek od 8⁰⁰ do 14³⁰

od wtorku do piątku od 7³⁰ do 14⁰⁰

1.1 Tryb postępowania:

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, poz. 811, 915, 768, 1146, 1232), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 68 368-14-01) lub drogą elektroniczną ilowa@ilowa.pl (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z Wykonawcami.
5. W sprawach procedury przetargowej i postępowania należy porozumiewać się z Panem Wojciechem Kaczmarem – Kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego : tel. nr (68) 368-14-15 , fax nr (68) 368-14-01.

1.3 Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacji Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacje o złożonych odwołaniach będą zamieszczane na stronie internetowej www.ilowa.pl

1.4 W przypadku dokumentów dotyczących postępowania odwoławczego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

1.5 W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia.

Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV główny: 45000000-7 Roboty budowlane

CPV pomocnicze: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty zadania p.n. :

Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie

W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się:

- Roboty budowlane rozbiórkowe
- Izolacja ścian zewnętrznych sali głównej
- Remont podłoża i posadzek sali głównej i sceny
- Wykonanie ścianki działowej z drzwiami - wydzielenie powierzchni szatni i wejścia
- Uzupełnienie stolarki okiennej
- Obudowa stropu drewnianego
- Wykonanie wentylacji sali głównej
- Remont pieców kaflowych
- Remont pokrycia dachowego
- Remont pomieszczenia przygotowalni
- Malowanie i wyprawy szpachlarskie
- Remont elewacji budynku
- Remont pomieszczenia sanitarnego WC
- Remont instalacji elektrycznych
- Wyposażenie świetlicy
- Remont zbiornika na ścieki

Dokładny opis zakresu i technologii wykonania znajduje się w załączonym opisie technicznym, przedmiarze robót oraz opracowanej specyfikacji technicznej.

Wymaga się, aby Wykonawcy na wykonane roboty udzielili **co najmniej 24-miesięcznej gwarancji** jakości, natomiast na zainstalowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta, jednak na okres nie krótszy niż **24 miesiące** licząc od daty odbioru ostatecznego.

Podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót) wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „**lub równoważne**” albo „**nie gorsze niż**”.

3.1 Wykonanie robót budowlanych.

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączonym opisem technicznym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR), wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami Inspektora Nadzoru i nadzoru autorskiego.
- 2) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót do organu nadzoru budowlanego.
- 3) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
- 4) W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.
- 5) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w dokumentacji.
- 6) Użyte w dokumentacji nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.
- 7) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 8) Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza :
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,

- e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji
 - f) protokoły z przeprowadzonych prób i badań,
 - g) powykonawcze pomiary geodezyjne.
- 9) Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom odpowiedniej Normy oraz o innych parametrach niż określone w dokumentacji.
- 10) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów.
- 12) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :
- a) Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r, Nr 92, poz. 881) cyt.: Art. 4. Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych. Art. 5. 1. Wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli jest oznakowany CE, co oznacza, że dokonano oceny jego zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo umieszczony w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, albo oznakowany, z zastrzeżeniem ust. 4, znakiem budowlanym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej ustawy. Oznakowanie CE wyrobu budowlanego, który nie stwarza szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa oraz nie odpowiada lub odpowiada częściowo specyfikacjom technicznym, o których mowa w ust. 1 pkt 1), jest także dopuszczalne, wyłącznie po dokonaniu stosownej oceny zgodności.
 - b) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) cyt.: Art. 10. Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

3.2 Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcom. Powierzany im zakres robót do wykonania należy podać w ofercie.

4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Udostępnianie SIWZ.

SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej www.ilowa.pl bądź też można ją odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, pok. Nr 14 (w godzinach 8:00-15:00).

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle komplet SIWZ w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku. Odpłatność za przesłaną pocztą dokumentację przetargu **40 zł/kpl.**

9. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zadania: 6 marca 2015r

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

A. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył jedną robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu lub przebudowie co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej lub/i zamieszkania zbiorowego lub/i budynku mieszkalnego o wartości brutto nie mniejszej niż 300 000,00 zł. Wykonawca musi dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - przedkłada inne dokumenty. Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Wykonawca nie musi przedkładać dowodów w odniesieniu do robót budowlanych wyszczególnionych w wykazie robót, które wykonał na rzecz Zamawiającego (Gminy Iłowa).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub

usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy dołączyć:

- wykaz wykonanych robót z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót potwierdzającymi, że ww. roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania niniejszego zamówienia, w szczególności: a) Kierownik budowy - niniejsza osoba ma posiadać następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje: wykształcenie techniczne.

doświadczenie zawodowe w budownictwie na stanowiskach kierowniczych – min. 5 lat, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013r poz. 1409) lub równoważne im ważne uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów oraz posiadający aktualne ubezpieczenie OC. Wszystkie wymagane kluczowe osoby winny posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego .

Sprawdzenie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia-nie spełnia

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy dołączyć :

- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*ewentualnie oświadczenia o gotowości współpracy przy realizacji zamówienia na zał. Nr 7*) – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ .

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **100 tys. zł** wraz z załączeniem **kopii dowodu opłaty polisy**.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikać powinny informacje potwierdzające spełnianie ww. warunków. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z ww. warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

A) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wykaz robót budowlanych spełniających kryteria dotyczące niezbędnej wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
2. Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi ich kwalifikacje o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
3. Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego, o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SIWZ;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ;
5. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **100 tys. zł.**

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów dotyczących wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, w celu oceny przez Zamawiającego, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów - (oryginał).

Z dokumentu takiego powinno wynikać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

B) Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ;
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 11 B.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

9. Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego.
10. Kosztorys ofertowy ; kosztorys ofertowy sporządzić wg przedmiaru załączonego przez zamawiającego.
11. Dowód wpłacenia wadium. W przypadku wniesienia go w innej postaci niż pieniądź, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego (pok. 2) lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie , a kopię załączyć do oferty.
12. Wykaz robót jakie wykonawca powierzy podwykonawcom o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6.
13. Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 9;
14. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 121) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

15. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, konsorcja, spółki cywilne muszą załączyć do oferty, każdy niezależnie następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
- dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie, konsorcjum, spółki cywilne jeśli dotyczy;
- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Wykonawcę - Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby, nazwę i adres ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika, zakres umocowania pełnomocnictwa,
- dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, a nie nazwę i adres Wykonawcy - Pełnomocnika.

Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą udokumentować, iż posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że przedłożone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe.

12. Wadium.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **30** dni od daty składania ofert.

FORMY WNIOSZENIA WADIUM:

- 1) **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
 - **Bank Spółdzielczy w Iłowej konto nr : 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004**z dopiskiem na blankiecie przelewu:
„Wadium przetargowe na „**Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie**”
Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 2) **Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego (pok. 2) lub przesać z ofertą w oddzielnej kopercie, a kopię załączyć do oferty.
Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia: 12.11.2014 r. do godz. 12.00.**
- 4) Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona (**kopię dowodu wpłacenia wadium należy załączyć do oferty**).
- 5) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11).
- 6) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 7) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 11) Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

15. Kryteria oceny ofert :

Kryterium oceny ofert jest cena brutto wykonania zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji (w miesiącach).

a) Cena brutto wykonania zamówienia - waga 95 %.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane zgodnie z formułą:

$$P1 = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 95 \text{ kpt (Waga 95\%)}$$

Okres udzielonej gwarancji – waga 5%

Zamawiający ustalił minimalny okres gwarancji na 24 miesiące, a maksymalny na 48 miesięcy.

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane zgodnie z formułą:

$$P2 = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich złożonych ofert}} * 5 \text{ pkt (Waga 5\%)}$$

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu określone wymagania otrzyma maksymalną ilość punktów – 100.

16. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
 - 1) z opisem technicznym, zwracając szczególną uwagę, czy opis zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwość urządzenia zaplecza itd.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” na podstawie zestawienia robót budowlanych w kwocie brutto z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. Nr 97 z 2001 r., poz. 1050) oraz na podstawie aktów wykonawczych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji formularza cenowego / kosztorysu ofertowego.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w złożonych ofertach.

18. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał zamawiający. W przypadku sporządzania oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru „Formularza ofertowego” z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności.
Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Każda strona winna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być

on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

6. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane i określone w SIWZ.
7. Dokumenty wykonawca przedstawia w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie opisanej w następujący sposób:
„Oferta na „Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie” Nie otwierać przed dniem 12.11.2014 r. do godz. 12¹⁵”.

i opatrzonej **danymi wykonawcy** oraz adresem Zamawiającego.

Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynała się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane).
Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy:
 - **ZMIANA** dot. „Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie” lub **wycofać** ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy „**WYCOFANIE** – dot. „Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie”.
 - Koperty oznaczone napisem „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
14. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA* W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI**” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje: techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
15. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie bez jej otwierania.

19. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 12.11.2014 r. do godziny 12⁰⁰.

Oferty należy składać **w sekretariacie Urzędu Miejskiego, pok. Nr 14. (I piętro).**

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

20. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.11.2014 r.** o godzinie **12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego (salka konferencyjna), w pok. nr 8 (I piętro).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w formie gwarancji**, jeżeli oferta została złożona **wspólnie przez kilku wykonawców**, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należyście;
 - 3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
 - 4) termin ważności.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 14. Kwota, o której mowa w pkt. 13 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

22. Kary umowne.

Z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje zastosowanie kar umownych o których mowa w § 9 zamieszczonego wzoru umowy.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zamawiający załącza do SIWZ projekt umowy w celu zapoznania się i jej zaakceptowania. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień umowy innych niż zawarte w projekcie umowy.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy.

Wykonawca przed zawarciem umowy :

- 1) przedstawi uwierzytelnione kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie osób wymienionych w wykazie odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
- 2) Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej ma sumę nie niższą niż 100 tys. zł. za wszystkie zdarzenia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedstawią oryginał umowy konsorcjum zawartej w celu wspólnego wykonania zamówienia.

- 4) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.

25. Rozliczenie za wykonanie zamówienia.

Warunki płatności

Zamawiający będzie regulował zapłaty na podstawie faktur częściowych i końcowej, w terminie do **30** dni od daty jej złożenia Zamawiającemu.

Podstawą wystawienia faktury końcowej w celu ostatecznego rozliczenia robót będzie protokół końcowego odbioru.

26. Badanie i ocena złożonych ofert.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 ustawy Pzp. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt. 3.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający wyjaśnia, że:
 - a) przez oczywistą omyłkę pisarską – rozumie się taką omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów. Przez błąd pisarski (pojęcie uznawane za analogiczne do omyłki pisarskiej) Zamawiający rozumie „widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu. Pojęcie oczywistej pisarskiej dotyczy zarówno tekstu jak i treści oferty.
 - b) przez oczywistą omyłkę rachunkową – rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne.
4. Przyjmuje się, że:
 - 1) prawidłowo podano cenę bez względu na sposób i metodę jej obliczenia,
 - 2) jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.

5. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach.
 - 1) O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Dokonane poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty.
 - 3) Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Rażąco niska cena:
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Wybrany wykonawca oraz wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty, o wykluczeniu z postępowania, o odrzuceniu ofert.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:

- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 2) nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku

zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

28. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

29. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

30. Środki ochrony prawnej:

- 1) Środki ochrony prawnej określone w VI dziale ustawy PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) **Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

- 7) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 9) Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy PZP wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

- 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ II:

Załączniki:

- Zał. nr 1 – formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – oświadczenie (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
- Zał. nr 3 – oświadczenie (art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)
- Zał. nr 4 – doświadczenie zawodowe
- Zał. nr 5 – wykaz personelu
- Zał. nr 6 – rodzaj prac, jakie wykonawca powierza podwykonawcom
- Zał. nr 7 – zobowiązanie do współpracy
- Zał. nr 8 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Zał. nr 9 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie”

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony.

Postępowanie opublikowane :

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
- na stronie internetowej Urzędu: www.ilowa.pl
- na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu /faks

adres e-mail:

NIP

REGON

2. Dane dotyczące zamawiającego :

nazwa: **Gmina Iłowa**
adres: **68-120 Iłowa ul. Żeromskiego 27**
nr tel. **(68) 368-14-00**
REGON 970770853
NIP 924-18-02-585
adres e-mail: **ilowa@ilowa.pl**

3. Zobowiązania wykonawcy.

1.Oferujemy wykonanie zamówienia:

- a) cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto:
zł. (słownie złotych:
00/100),
- b) podatek VAT w wysokości %, tj. zł,
- c) cena brutto zł.
(słownie złotych: 00/100),

2. Termin wykonania zamówienia:

6 marca 2015r.

3. Okres gwarancji:

- a) miesięcy na roboty budowlane,
- b) 24 miesiące na zainstalowane urządzenia.

4. Warunki płatności: zapłata za poszczególne faktury w terminie 30 dni licząc od dnia wpłynięcia faktury do Zamawiającego.

Telefon Fax

Zakres umocowania :

.....
.....
.....

15. Zastrzeżenie wykonawcy.

Nижe wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

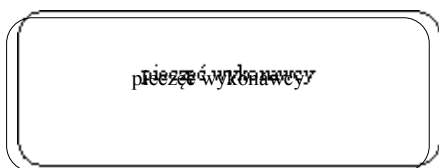
.....
.....
.....
.....

16. Inne informacje wykonawcy

.....
.....
.....

.....
*(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

data



OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie”

oświadczam(-y), że:

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- posiadam(-y) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje(-emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje(-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia2014 r.

.....
(Czytelny podpis lub imienna pieczętka i podpis
Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie”

Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia2014 r.

.....
(Czytelny podpis lub imienna pieczętka i podpis
Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 4

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót budowlanych: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył dwie roboty polegające na wybudowaniu lub przebudowie co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej lub/i zamieszkania zbiorowego lub/i budynku mieszkalnego o wartości brutto nie mniejszej niż 300 000,00 zł - z podaniem jego rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Opis wykonanych robót, miejsce wykonania. (wraz z podaniem rodzaju i ilości robót)	Wartość brutto wykonanych robót	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)
1.			
2			

Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia - przedkłada inne dokumenty. Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Wykonawca nie musi przedkładać dowodów w odniesieniu do robót budowlanych wyszczególnionych w wykazie robót, które wykonał na rzecz Zamawiającego (Gminy Iłowa).

....., dnia2014 r.

.....
(Czytelny podpis lub imienna pieczęć i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

pieczęć wykonawcy

WYKAZ PERSONELU

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest dysponowanie:

a) Kierownik budowy - niniejsza osoba ma posiadać następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje: wykształcenie techniczne. Doświadczenie zawodowe w budownictwie na stanowiskach kierowniczych - 5lat, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej bez ograniczeń lub równoważne im ważne uprawnienia wydane według wcześniejszych przepisów,

Wszystkie wymagane kluczowe osoby winny posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego.

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe	Rodzaj i nr uprawnień oraz nr ewidencyjny izby inżynierów budownictwa	Podstawa do dysponowania ¹⁾
	Kierownik budowy			

....., dnia2014r

.....
(Czytelny podpis lub imienna pieczęć i podpis
Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

¹⁾ W sytuacji, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie osobę, którą dysponuje na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. W sytuacji, gdy wykazana w wykazie osoba jest udostępniana przez inny podmiot, należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

pieczęć wykonawcy

**RODZAJ PRAC JAKIE WYKONAWCA POWIERZY
 PODWYKONAWCOM**
 (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Przetarg nieograniczony na: **„Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie”**

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia
1.	
2.	
3.	

.....
 (Czytelny podpis lub imienna pieczętka i podpis
 Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela)

.....dnia.....2014r

pieczęć wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

Ja niżej podpisany (a)

.....

działając w imieniu

.....

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie mojej osoby jako współpracownika

.....

(nazwa wykonawcy)

przy realizacji zamówienia na: „**Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie**”

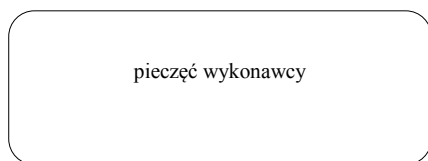
w charakterze.....

(podać rodzaj pełnionej funkcji przy realizacji zadania)

oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.

(Czytelny podpis lub imienna pieczętka i podpis osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia)

.....dnia.....2014r



OŚWIADCZENIE

Przetarg nieograniczony na: „**Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie**”

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego j.w. ja niżej podpisany (a)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że wskazane w załączniku nr 5 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz ważne ubezpieczenie OC.

....., dnia2014 r.

.....
(Czytelny podpis lub imienna pieczętka i podpis
Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela)

pieczęć wykonawcy

INFORMACJA
Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dot. robót zadania p.n.

„Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie”

ja/my (imię nazwisko)

..... jako pełnomocny
przedstawiciel reprezentowanej firmy (nazwa firmy)

.....
.....
1)* informuję/my, że nie należę/my do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

2)* informuję/my, że należę/my do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

3)

)* - niepotrzebne skreślić

....., dn.2014r

.....
(Czytelny podpis lub imienna pieczęć i podpis
Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela)

ROZDZIAŁ III: Istotne postanowienia umowy (projekt umowy – Zał. nr 10)

UMOWA NR GK-II../U/14

zawarta w dniu listopada 2014 roku w Łowej pomiędzy **Gminą Łowa** z siedzibą w Łowej, ul. Stefana Żeromskiego 27 reprezentowaną przez:

Adama Gliniaka - **Burmistrza Łowej**
przy kontrasygnacie **Ewy Pasternak Jerz** - **Skarbnika Gminy Łowa**
zwaną dalej Zamawiającym,

a :

firmą

działającą na podstawie wpisu do KRS nrreprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

(podstawa prawna zawarcia Umowy)

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja o wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 2

(przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące „ Remont i wyposażenie świetlicy wiejskiej w Szczepanowie.” zwany dalej Przedmiotem umowy.
2. Zakres rzeczowy Przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, uproszczonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ofercie Wykonawcy.

§ 3

(wynagrodzenie)

1. Strony ustalają, że Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy za cenę zł netto (słownie:) plus podatek VAT według stawki ..% w kwociezł. co daje wynagrodzenie umowne brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia umownego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie Przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat zgodnie z

przedłożoną dokumentacją. Ostateczna wartość robót zostanie ustalona w kosztorysie powykonawczym sporządzonym w oparciu o ilości robót rzeczywiście wykonanych i ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza rozliczenia za częściowe wykonanie robót zgodnie z zasadami określonymi w § 4. Wynagrodzenie za częściowe wykonanie robót nie może przekroczyć 70 % wynagrodzenia określonego w ust. 1. Z tym, że wypłaty wynagrodzenia częściowego w roku 2014 nie przekroczą kwoty 107 000,00 zł brutto.
4. W przypadku konieczności istotnej zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu. Dokonując zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy, strony wyodrębnią:
 - a. roboty zamienne, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji;
 - b. roboty dodatkowe, przez które rozumie się roboty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, a których nie można było przewidzieć w pierwotnej dokumentacji;
 - c. roboty zaniechane, przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie w trakcie realizacji umowy stało się zbędne. Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu umowy powoduje zmniejszenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie wykonane roboty oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi ale nie wykonanymi robotami.
5. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności oraz kosztorys różnicowy sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, przy czym w przypadku wykonywania robót według nowej technologii cena robót zostanie obliczona w sposób określony poniżej:
 - a. stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku – będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w kosztorysie ofertowym;
 - b. ceny materiałów i sprzętu – według średnich cen opublikowanych w kwartalnej informacji cenowej o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych i pracy sprzętu systemu SEKOCENBUD, obowiązujących w II kw. 2014 r., a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym.
Tak sporządzony kosztorys różnicowy po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Roboty dodatkowe o łącznej wartości nie przekraczającej 2% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 stanowią ryzyko Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Podstawą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku z wystąpieniem robót zaniechanych będzie protokół konieczności oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, tj. określający ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót polegających zaniechaniu pomnożonych przez ceny jednostkowe wynikające z

kosztorysu ofertowego, stanowiącego podstawę obliczenia ceny w ofercie. Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość robót zaniechanych. Warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest potwierdzenie przez podwykonawców otrzymania wynagrodzenia za wykonane przez nich uprzednio roboty.

§ 4 (wynagrodzenie częściowe)

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia częściowego będzie protokół odbioru częściowego podpisany przez Strony i zaakceptowany przez Zamawiającego, stwierdzający prawidłowe wykonanie robót składających się na dany etap budowy. Zamawiający uzna dany etap umowy za wykonany, jeżeli roboty budowlane zostaną odebrane bez usterek, a część Przedmiotu zamówienia będzie spełniała warunki wynikające z jego przeznaczenia.
2. Ustala się termin płatności 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inspektora nadzoru oraz protokołu odbioru częściowego lub protokołu odbioru końcowego, z tym, że wypłaty wynagrodzenia częściowego w 2014r. nie przekroczą kwoty 107 000,00zł brutto (słownie: sto siedem tysięcy złotych)

§ 5 (terminy umowne)

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie wykonywania Przedmiotu umowy ustala się na dzień:roku.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a. wstrzymania robót lub przerw w pracach zawinionych przez Zamawiającego;
 - b. działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpiły po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową;
 - c. istotnej zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy która powoduje konieczność zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy;
 - d. opóźnień w realizacji Przedmiotu umowy wynikających z wad dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. Zmiana terminu wykonania Przedmiotu umowy po stwierdzeniu jednej z okoliczności wskazanych w ust.3 będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

§ 6
(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. złożenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od zawarcia umowy oświadczeń i dokumentów w celu zgłoszenia budowy do organu nadzoru budowlanego;
 - b. przekazania Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 7 dni od przekazania placu budowy;
 - c. przejścia placu budowy, jego zagospodarowania oraz do właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku na koszt własny Wykonawcy;
 - d. zapewnienia na terenie robót warunków bezpieczeństwa i higieny pracy (m. in. zaplecze socjalno-sanitarne) oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
 - e. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów;
 - f. bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy, w tym w szczególności mogących wpłynąć na opóźnienie robót;
 - g. odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów objętych robotami budowlanymi albo instalacji lub sieci infrastruktury technicznej;
 - h. likwidacji zaplecza placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego;
 - i. zapewnienia stałego nadzoru nad prowadzonymi robotami w osobie kierownika budowy lub kierownika robót z kompetencjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji Przedmiotu umowy i pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami; Brak nadzoru robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy lub notatką służbową uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary pieniężnej;
 - j. informowania inspektora nadzoru o terminach wykonania robót zanikowych; jeżeli Wykonawca nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany będzie odkryć roboty lub wykonać niezbędne do zbadania robót otwory, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko;
 - k. przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
 - l. pokrycia kosztów zużycia energii, wody itp.;
 - m. w przypadku kwestionowania przez Zamawiającego zgodności z obowiązującymi normami i specyfikacjami użytych przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu umowy materiałów - przeprowadzenia na żądanie Zamawiającego prób i badań sprawdzających tych materiałów. Koszty tych prób i badań ponosi Wykonawca, jeżeli wyniki wskażą że materiały są niezgodne z umową, specyfikacjami lub normami. Jeżeli wyniki badań wskażą, że materiały lub wykonane roboty są zgodne z umową, specyfikacjami i normami koszty w tym zakresie ponosi Zamawiający;
2. Wykonawca zabezpieczy przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, na własny koszt i ryzyko, składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania , oraz umożliwi

przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inspektora nadzoru. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte przez Wykonawcę do momentu protokolarnego odbioru Przedmiotu umowy i stwierdzenia prawidłowości wykonania.

3. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego Przedmiotu umowy, a zwłaszcza:
 - a. dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń;
 - b. protokoły z badania materiałów i urządzeń;
 - c. dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania Przedmiotu umowy;
 - d. inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania zaakceptowane przez projektanta oraz powykonawcze pomiary geodezyjne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie budowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę.

§ 7

(obowiązki Zamawiającego)

1. Zamawiający zobowiązany jest do :
 - a. uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy;
 - b. dostarczenia Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzjami administracyjnymi;
 - c. zgłoszenia osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz rozpoczęcia budowy do właściwego organu Nadzoru Budowlanego w terminie określonym przepisami;
 - d. przekazania Wykonawcy placu budowy;
 - e. udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu;
 - f. stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja Przedmiotu umowy;
 - g. zapewnienia nadzoru inwestorskiego lub autorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację Przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - h. odebrania robót zrealizowanych zgodnie z umową;
 - i. zapłaty wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy po spełnieniu warunków określonych w § 3 i § 4..
2. W przypadku wystąpienia przeszkód związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z dokumentacji projektowej, Zamawiający jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od daty stosownego wpisu w Dokumentacji Budowy zająć pisemne stanowisko w sprawie. Opóźnienie w wyjaśnieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim może skutkować wydłużeniem końcowego terminu wykonania Przedmiotu umowy, na warunkach określonych w § 5 ust. 3, o okres opóźnienia.

§ 8
(podwykonawstwo)

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie Wykonawcy.
2. Warunkiem wprowadzenia podwykonawcy na plac budowy jest zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji podwykonawcy oraz umowy z nim zawartej.
3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

§ 9
(kary umowne)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - b. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - c. za brak nadzoru robót w wysokości 1000,00 zł. za każdy przypadek, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. „i”;
 - d. za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

§ 10
(osoby funkcyjne budowy)

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: Henryka Widawskiego, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami). Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem technicznym wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami).
3. Osobą uprawnioną do kontaktów i działającą w imieniu Zamawiającego jest Wojciech Kaczmarek.

§ 11 (odbiory robót)

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego Przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Inspektora Nadzoru i Wykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż nieobecność Wykonawcy w przypadku jego pisemnego zawiadomienia o terminie odbioru nie stanowi przeszkody do dokonania odbioru. W takim przypadku uznaje się, iż Wykonawca nie kwestionuje ustaleń dokonanych podczas odbioru.
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru Przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając uzasadniony technicznie termin ich usunięcia;
 - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i :
 - A. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - B. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania Przedmiotu umowy po raz drugi w całości lub zakwestionowanej części.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
5. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
6. Przedmiot umowy uważa się za wykonany zgodnie z umową jeśli w protokole końcowym zostanie zatwierdzone wykonanie wszystkim prac objętych umową oraz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu całą dokumentację dot. Przedmiotu umowy w tym wszystkie niezbędne protokoły, atesty, certyfikaty i inne dokumenty niezbędne dla użytkowania Przedmiotu umowy.

§ 12 (gwarancja i rękojmia)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za wady na wykonane roboty budowlane oraz na zamontowane urządzenia.
2. Termin gwarancji wynoszą odpowiednio :
 - a. na roboty budowlane - miesięcy licząc od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń lub od daty odbioru końcowego z wadami w przypadku o którym mowa w §11 ust. 3b lit A,
 - b. na zainstalowane urządzenia - zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta na okres nie krótszy jednak niż 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń,
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.

4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji i rękojmi do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia, usterek lub awarii w zakresie robót budowlano – montażowych w ciągu 7 dni od zgłoszenia zdarzenia za pomocą faksu nr lub drogą pocztową.
Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt wyposażenia na nowe, gdy liczba jego napraw gwarancyjnych przekroczy 3 zdarzenia w okresie gwarancji. Wykonawca ponadto przedłuży okres gwarancji o czas naprawy.
5. Przeglądy w okresie gwarancji dokonywane będą przez inspektora nadzoru i Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego conajmniej 1 raz w roku licząc od daty odbioru oraz każdorazowo na pisemny wniosek Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo w terminie 3 dni od daty przeglądu otrzyma protokół z przeglądu zawierający opis stwierdzonych usterek i termin ich usunięcia. W przypadku gdy Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wad nie przystąpi do ich usunięcia, Zamawiający zastrzega sobie prawo usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze Przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 13

(zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 tj. w kwocie..... zł (słownie:). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie
2. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - a. 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze ostatecznym robót.
 - b. 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Szczegółowe postanowienia odnośnie warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 147-151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

(odstąpienie od umowy)

1. Oprócz wypadków wymienionych w ustawie Kodeks cywilny, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Zamawiający wypłaci Wykonawcy odpowiednią do zaawansowania prac część umówionego wynagrodzenia.

- b. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - c. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - d. Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy,
 - e. Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. b – e traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
 - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
 - c. Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e. Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15 **(polisa ubezpieczeniowa)**

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej Przedmiot umowy na kwotę co najmniej 100 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.

§ 16 **(zmiana umowy)**

1. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a. opis zmiany,

- b. uzasadnienie zmiany,
 - c. koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - d. czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie aneksu będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wraz z uzasadnieniem) sporządzonej przez Wykonawcę i podpisanej przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru.

§ 17
(postanowienia końcowe)

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b. oferta Wykonawcy,
 - c. aktualny na dzień zawarcia umowy harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania i rozliczania robot
6. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, 2 (dwa) egz. dla Zamawiającego i 1 (jeden) egz. dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....