

**Protokół nr 95/14**  
**z posiedzenia Komisji do Spraw Publicznych**  
**z dnia 29 września 2014 r.**

W posiedzeniu odbyłym w Urzędzie Miejskim w Iłowej przy ul. Żeromskiego 27.

**W posiedzeniu uczestniczyły następujące osoby:**

- 1. Laskowski Mieczysław – przewodniczący Komisji**
- 2. Smaga Anatol – wiceprzewodniczący Komisji**
- 3. Wdowiak Mirosław – członek Komisji**
- 4. Żołnowska Maria – członek Komisji**

**Nieobecni: Stanisławski Mikołaj – sekretarz Komisji.**

W związku z wymaganą liczbą osób, obrady są prawomocne.

W głosowaniu jawnym przyjęto następujący porządek obrad:

**Opracowanie lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży gminy Iłowa oraz regulaminu przyznawania stypendiów edukacyjnych.**

**Przebieg obrad**

Komisja opracowała lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa. Program ten zawiera m.in. cele, działania objęte programem oraz zakładane rezultaty. Częścią tego programu jest regulamin przyznawania stypendium edukacyjnego. Zawarte są w nim m.in. cele i kryteria przyznawania stypendiów oraz zasady zgłaszania kandydatów. Stypendia edukacyjne przyznaje się uczniom szkół podstawowych i gimnazjum gminy Iłowa w trzech dziedzinach: nauki, kulturalno-artystycznej, kultury fizycznej i sportu. Celem tego programu jest wsparcie uczniów wybitnie uzdolnionych w w/w dziedzinach, a także stworzenie im możliwości korzystania z odpowiednich warunków kształcenia i rozwoju swoich zdolności. Celem nadrzędnym każdego samorządu powinno być utworzenie uzdolnionemu dziecku drogi do odnoszenia sukcesów w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, naukowego i technicznego.

Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży gminy Iłowa oraz regulamin przyznawania stypendiów edukacyjnych stanowi załącznik do protokołu.

Komisja wnioskuje do Burmistrza o uwzględnienie w przyszłorocznym budżecie gminy większych środków finansowych na realizację programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży gminy Iłowa. Komisja proponuje, aby te środki wzrosły do 10 tys. zł.

Na tym protokół zakończono. Posiedzenie trwało nieprzerwanie od godz. 16<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>.

Maria Żołnowska

*Maria Żołnowska*

/osoba protokołująca/

Mieczysław Laskowski

*Mieczysław Laskowski*

/przewodniczący posiedzenia/

**Załącznik**  
**do Uchwały .....**  
**Rady Miejskiej w Iłowej**  
**z dnia.....**

**Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży**  
**Gminy Iłowa.**

*„Talent - jest jak kawałek szlachetnego, ale surowego metalu. Dopiero pilna praca go obrobi i wartość mu wielką nadaje”.*  
*- Stanisław Staszic*

### I. Wstęp

Dzisiejsza troska o rozwój dzieci i młodzieży wybitnie uzdolnionych są wyrazem świadomości i poczucia odpowiedzialności za społeczeństwo Jutra". To od właściwego rozpoznania drzemącego w najmłodszych mieszkańcach gminy potencjału zależy, w jakiej społeczności będziemy żyć za kilka, kilkanaście lat. W dobie gwałtownych zmian i szybkiego postępu technologicznego ludzie o wszechstronnym wykształceniu, dla których praca jest odkrywana i pogłębianą przez lata pasją, mają szansę na osiągnięcie sukcesu i wniesienie największego wkładu w rozwój społeczności lokalnej, w której żyją i działają. Szeroko rozumiane wsparcie uczniów wybitnie uzdolnionych, winno być jednym z priorytetów każdego samorządu, dla którego dobro człowieka i chęć stworzenia najlepszych możliwości dla jego rozwoju są najważniejsze.

Dzieci i młodzież zdolna powinny mieć możliwość korzystania z odpowiednich warunków kształcenia, które pozwolą im w pełni rozwinąć swe zdolności - z pożytkiem dla siebie i całego społeczeństwa Dlatego celem nadrzędnym jest utworzenie uzdolnionemu dziecku drogi do odnoszenia sukcesów w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, naukowego, technicznego.

### II. Cele programu

Celem programu jest:

1. motywowanie uczniów do podejmowania działań mających na celu odkrycie własnych uzdolnień oraz do ciągłej pracy nad rozwijaniem talentów i pogłębianiem wiedzy,
2. stwarzanie pozytywnych wzorców dla społeczności uczniowskiej iłowskich szkół,
3. motywowanie rodziców do wspierania edukacji uzdolnionych dzieci,
4. promowanie w środowisku lokalnym oraz wspieranie uczniów wybitnie uzdolnionych,
5. promocja Gminy Iłowa, jako gminy przyjaznej uczniom wybitnie uzdolnionym,
6. zwiększenie aspiracji edukacyjnych i aktywności uczniów.

### III. Definicje

Ileokroć w programie mówi się o:

1. programie - należy przez to rozumieć Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży Gminy Iłowa,
2. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkół: podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Iłowa, którzy zamieszkują na terenie Gminy Iłowa,

3. szkole - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i gimnazjum prowadzone przez Gminę Iłowa,
4. rodzicach uczniów - należy przez to rozumieć rodziców **lub** prawnych opiekunów.

#### **IV. Odbiorcy programu**

Program skierowany jest do uczniów szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Iłowa mieszkających na terenie Gminy Iłowa.

#### **V. Działania objęte programem oraz formy jego realizacji**

1. Lokalny Program Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży obejmuje następujące działania:
  - 1) pracę z uczniem wybitnie uzdolnionym,
  - 2) promowanie uczniów wybitnie uzdolnionych,
  - 3) nagradzanie uczniów wybitnie uzdolnionych,
  - 4) współpracę z rodzicami uczniów wybitnie uzdolnionych.
2. Formy wsparcia oferowane w programie obejmują:
  - 1) w odniesieniu do pracy z uczniem wybitnie uzdolnionym:
    - a) rozpoznanie szczególnych uzdolnień ucznia,
    - b) motywowanie, aktywizowanie oraz pomoc uczniowi w rozwoju uzdolnień,
    - c) udział ucznia w kołach zainteresowań,
    - d) zachęcanie uczniów do uczestnictwa w konkursach, festiwalach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym- osoby odpowiedzialne: nauczyciel przedmiotu, wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor szkoły, rodzic lub prawny opiekun.
  - 2) w odniesieniu do promowania uczniów wybitnie uzdolnionych:
    - a) eksponowanie osiągnięć uczniów w: gablotach, kronikach, siedzibie szkoły, do której uczeń uczęszcza,
    - b) zbieranie i zamieszczanie informacji o sukcesach uczniów na stronach internetowych szkół oraz [www](#).....
    - c) nominowanie do nagród, stypendiów,
    - d) prezentowanie osiągnięć uczniów podczas spotkań z rodzicami, władzami lokalnymi, mieszkańcami,- osoby odpowiedzialne: dyrektor szkoły.
  - 3) w odniesieniu do nagradzania uczniów wybitnie uzdolnionych:
    - a) przyznawanie stypendiów edukacyjnych oraz nagród- osoby odpowiedzialne: Burmistrz Gminy Iłowa
  - 4) w odniesieniu do współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami):
    - a) spotkania nauczycieli, pedagogów szkolnych z rodzicami uczniów wybitnie uzdolnionych,- osoby odpowiedzialne: rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciel przedmiotu, wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor szkoły.

## **VI. Zakładane rezultaty**

1. Zakłada się, iż realizacja programu na terenie Gminy Miasta Żyrardowa pozwoli osiągnąć rezultaty na następujących płaszczyznach:
  - 1) uczeń,
  - 2) szkoła,
  - 3) społeczność lokalna.
2. Przewidywane efekty dla ucznia to:
  - 1) identyfikacja mocnych stron i predyspozycji,
  - 2) określenie indywidualnej ścieżki rozwoju,
  - 3) umiejętność zdobywania wiedzy, rozwijania posiadanego talentu przy wykorzystaniu dostępnych źródeł wiedzy, takich jak: nauczyciele, biblioteki, inne organizacje, Internet, doświadczenia innych.
3. Przewidywane efekty dla szkoły to:
  - 1) wzrost liczby laureatów i finalistów konkursów, festiwali , zawodów sportowych,
  - 2) wzrost liczby uczniów zainteresowanych poszerzaniem swojej wiedzy w kołach zainteresowań,
  - 3) promocja szkoły w środowisku lokalnym,
  - 4) zwiększenie poziomu zdawalności sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
  - 5) zwiększenie zaangażowania rodziców w edukację dzieci,
  - 6) zwiększenie motywacji nauczycieli do indywidualizacji procesu nauczania oraz podnoszenia swoich kwalifikacji, celem sprostania nowym oczekiwaniom i potrzebom uczniów, m.in. wybitnie uzdolnionych,
  - 7) poszerzanie oferty edukacyjnej szkół.
4. Przewidywane efekty dla społeczności lokalnej to:
  - 1) promocja gminy,
  - 2) poprawa wyników osiąganych przez szkoły w sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych.

## **VII. Monitoring i ewaluacja programu.**

1. Monitoring realizacji poszczególnych działań przewidzianych w programie oraz ich ewaluacja na poziomie szkoły prowadzone będą przez dyrektora szkoły, natomiast na poziomie gminy przez organ prowadzący.
2. Dyrektorzy szkół objętych programem będą odpowiedzialni za podjęcie działań określonych programem, mających na celu wsparcie ucznia uzdolnionego na poziomie szkoły.

# Regulamin przyznawania stypendiów

## Rozdział 1

### Cele i kryteria przyznawania stypendiów

§ 1. 1. Program ma na celu wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów, zamieszkujących na terenie gminy Iłowa w dniu rozpatrywania wniosków o stypendia edukacyjne, którzy posiadają znaczące osiągnięcia w konkursach, festiwalach lub zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) szkoła – dowolna szkoła podstawowa lub gimnazjum (publiczne lub niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej),
- 2) uczeń – uczeń szkoły, zamieszkujący na terenie gminy Iłowa,
- 3) program – „Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa”,
- 4) komisja – komisja stypendialna do spraw programu,
- 5) zespół – zespół, grupa, duet lub para taneczna,
- 6) jednostka samorządowa – jednostka samorządowa działająca w zakresie kulturalno-artystycznym, w tym samorządowa instytucja kultury,
- 7) burmistrz – Burmistrz Iłowej,
- 8) konkurs – organizowany w danym roku szkolnym:
  - a) konkurs interdyscyplinarny, przedmiotowy lub tematyczny oraz konkursy zatwierdzone przez dyrektora szkoły organizowane przez inne podmioty,
  - b) konkurs i festiwal realizowany przez Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze lub umieszczony w informatorze Lubuskiego Kuratora Oświaty lub umieszczony w informatorach innych kuratorów oświaty, jeżeli posiadają zasięg ponadwojewódzki oraz konkursy zatwierdzone przez dyrektora szkoły organizowane przez inne podmioty,
  - c) zawody sportowe organizowane przez polskie związki sportowe lub wskazane przez nie związki sportowe albo stowarzyszenia kultury fizycznej w formie określonej przez ministra właściwego do spraw sportu na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 i Nr 171, poz. 1208),
  - d) zawody sportowe organizowane przez Szkolny Związek Sportowy w Zielonej Górze oraz za zgodą dyrektora szkoły, zawody sportowe organizowane przez inne podmioty w dyscyplinach znajdujących się w wykazie polskich związków sportowych Ministerstwa Sportu i Turystyki (Ustawa o sporcie z dnia 25.06.2010 r., Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).

§ 2. Program obejmuje uczniów, którzy mają znaczące osiągnięcia w dziedzinie:

- 1) nauki,
- 2) kulturalno-artystycznej,
- 3) kultury fizycznej i sportu.

§ 3. 1. W ramach programu może być przyznane stypendium edukacyjne uczniom, którzy samodzielnie lub w zespole zakwalifikowali się i brali udział w konkursie na poziomie co najmniej wojewódzkim.

2. Jeżeli uczeń (zespół) weźmie udział w konkursie na szczeblu co najmniej wojewódzkim bez wcześniejszych eliminacji (na podstawie zgłoszenia), warunkiem przyznania punktów rankingowych jest zajęcie miejsca 1-4 (lub otrzymania tytułu laureata, laureata I, II lub III stopnia czy też wyróżnienia) we współzawodnictwie indywidualnym lub 1 miejsca (lub tytuł laureata lub laureata I stopnia) we współzawodnictwie zespołowym.

3. Członkowie kadry województwa biorący czynny udział w zawodach sportowych na szczeblu międzywojewódzkim lub ogólnopolskim (do wniosku należy dołączyć zaświadczenia od właściwego związku sportowego potwierdzające udział w zawodach). O wysokości stypendium (I, II, lub III stopnia) decyduje komisja, biorąc pod uwagę częstotliwość udziału członka kadry w zawodach.

§ 4. 1. W każdej z dziedzin, o których mowa w § 2, przyznaje się trzy rodzaje stypendium:

- 1) stypendium I stopnia,
- 2) stypendium II stopnia,
- 3) stypendium III stopnia.

2. Wysokość stypendium jest uzależniona od rodzaju przyznanego stypendium.

3. Kwota stypendium II stopnia powinna być wyższa co najmniej o 33% od stypendium III stopnia, a stypendium I stopnia powinno być wyższe co najmniej o 66% od stypendium III stopnia.

4. W każdej z dziedzin maksymalna roczna kwota stypendium I stopnia nie może być wyższa niż 500 zł, II stopnia nie wyższa niż 400 zł oraz III stopnia nie wyższa niż 300 zł.

5. Stypendium przyznaje się za osiągnięcia uzyskane w miesiącach nauki szkolnej danego roku, a wynik ogłaszany jest w ostatnim dniu nauki lub w ciągu 7 dni od zakończenia roku szkolnego.

6. Przyznane stypendium może być wypłacone w formie wypłaty jednorazowej lub w formie maksymalnie sześciu rat miesięcznych.

7. O rodzaju przyznanego stypendium oraz o formie jego wypłaty decyduje burmistrz. Burmistrz może nie przyznać za dany rok szkolny jednego z rodzajów stypendium w jednej z dziedzin lub dziedzinach, jak również może przyznać w danej dziedzinie stypendia danego rodzaju dla więcej niż jednej osoby.

8. Każdy uczeń może składać jeden wniosek o przyznanie stypendium w danej dziedzinie. W przypadku wpłynięcia dwóch wniosków o przyznanie stypendium dotyczących tego samego ucznia w tej samej dziedzinie, wnioski te rozpatruje się łącznie i traktuje jako jeden wniosek.

## Rozdział 2

### Zasady zgłaszania kandydatów

§ 5. 1. Wnioski o stypendium edukacyjne dla kandydatów w ramach programu, mogą składać:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) kierownik (dyrektor) jednostki samorządowej,
- 3) rodzic (opiekun prawny ucznia).

2. Wniosek o przyznanie stypendium edukacyjnego w ramach programu powinien zawierać:

- 1) dane podmiotu lub osoby zgłaszającej (nazwa podmiotu lub imię i nazwisko oraz adres)
- 2) dane kandydata (imię, nazwisko, imiona rodziców),
- 3) uzasadnienie,
- 4) dokumenty potwierdzające osobiste osiągnięcia ucznia.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium edukacyjnego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku osiągnięć zespołowych, oprócz dokumentu potwierdzającego osiągnięcie zespołu, należy dołączyć imienną listę uczniów tworzących zespół, potwierdzoną przez kierownika (dyrektora) szkoły lub jednostki samorządowej, którą uczeń reprezentował.

2. Nie przyznaje się stypendiów zespołowych.

3. Każde osiągnięcie na poziomie wojewódzkim, międzywojewódzkim lub ogólnopolskim musi być udokumentowane załączoną do wniosku kopią dyplomu lub innego dokumentu wystawionego lub poświadczonego przez organizatora zawodów (konkursu).

4. Dokument potwierdzający udział w zawodach na szczeblu niższym niż wojewódzkim może być również potwierdzony przez dyrektora (kierownika) szkoły lub jednostki samorządowej, którą uczeń reprezentował. Wzór takiego dokumentu określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. Wniosek przyjmuje burmistrz nie wcześniej niż dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego i nie później niż jeden tydzień przed zakończeniem roku szkolnego. Wnioski przyjmowane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Iłowej.

### Rozdział 3

#### Przyznawanie stypendium edukacyjnego w ramach programu

§ 8. Stypendium edukacyjne wypłaca się w ramach przyznanych przez Radę Miejską środków w budżecie gminy.

§ 9. 1. W celu rozpatrzenia zgłoszonych wniosków burmistrz powołuje komisję w składzie co najmniej 5-osobowym. W skład komisji nie mogą wchodzić pracownicy szkół i jednostek samorządowych, które na podstawie § 5 występowały w charakterze wnioskodawców. Członkami komisji nie mogą być również opiekunowie prawni ucznia wnioskującego o przyznanie stypendium uczniowi ani osoby spokrewnione z tym uczniem.

2. Komisja powoływana jest odrębnie w każdym roku szkolnym i działa od chwili jej powołania do końca czerwca danego roku, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6.

3. Na pierwszym swoim posiedzeniu, komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji.

4. Praca członków komisji posiada charakter społeczny.

§ 10. 1. Komisja rozpatruje wnioski najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie składania wniosków. Posiedzenie komisji zwołuje burmistrz.

2. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 11. 1. Zadaniem komisji jest ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym.

2. Ocena pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy uczeń spełnia wymagania ubiegania się o stypendium, poprawności wypełniania wniosków, kompletności wniosków oraz prawidłowym udokumentowaniu osiągnięć. Wnioski z brakami formalnymi są odrzucone przez komisję, jeżeli:

1) uczeń, którego wniosek dotyczy:

- a) nie zamieszkuje na terenie gminy Iłowa,
- b) jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej,

2) niekompletne wypełnienie wniosku uniemożliwia jednoznaczną identyfikację ucznia,

3) we wniosku podano nieprawdziwe dane,

- 4) nie załączono lub załączono nieprawidłowe załączniki uniemożliwiając w ten sposób przyznanie jakichkolwiek punktów rankingowych.
3. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu odpowiedniej ilości punktów za osiągnięcia, zgodnie z zasadami określonymi w § 15 oraz sporządzeniu list rankingowych uszeregowanych wg ilości uzyskanych punktów, odrębnie dla każdej dziedziny oraz w ramach każdej z dziedzin odrębnie dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 12. Ogłoszone przez komisję listy rankingowe są ostateczne a osoby uzyskujące najwięcej punktów uzyskują prawo pierwszeństwa do przyznania stypendium.

§ 13. 1. Z posiedzenia komisji, na którym dokonywana jest ocena wniosków, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) wykaz wszystkich złożonych wniosków,
  - 2) wykaz wniosków z brakami formalnymi oraz opis przyczyn nie uwzględnienia wniosku przy ocenie merytorycznej,
  - 3) listy rankingowe, o których mowa w § 11 ust. 3.
2. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Przewodniczący komisji przekazuje protokół burmistrzowi najpóźniej do godziny 9<sup>00</sup> w przeddzień zakończenia roku szkolnego.
4. Protokół komisji jest jawny, udostępniany do wglądu na życzenie wnioskodawcy.
5. Wzór protokołu komisji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
6. Jeżeli komisja nie przekaże burmistrzowi protokołu w terminie określonym w ust. 3, komisja ulega rozwiązaniu, a czynności przypisane komisji burmistrz wykonuje samodzielnie. W takim wypadku protokół oceny formalnej i merytorycznej podpisuje jednoosobowo burmistrz.

§ 14. 1. Na podstawie list rankingowych i wniosków sporządzonych przez komisję, burmistrz obejmuje uczniów programem, według następujących zasad:

- 1) stypendium I stopnia otrzymują uczniowie,
    - którzy w każdej dziedzinie w podziale na uczniów szkół podstawowych i uczniów gimnazjów otrzymali pierwszą co do wielkości liczbę punktów określoną przez komisję,
  - 2) stypendium II stopnia otrzymują uczniowie,
    - którzy w każdej dziedzinie w podziale na uczniów szkół podstawowych i uczniów gimnazjów otrzymali drugą co do wielkości liczbę punktów określoną przez komisję,
  - 3) stypendium III stopnia otrzymują uczniowie,
    - którzy w każdej dziedzinie w podziale na uczniów szkół podstawowych i uczniów gimnazjów otrzymali trzecią co do wielkości liczbę punktów określoną przez komisję.
2. Burmistrz informuje dyrektorów szkół o przyznanych stypendiach dla uczniów wraz z informacją dotyczącą dziedziny, stopnia, wysokości oraz formy wypłaty stypendium.
3. Uczeń otrzymujący stypendium edukacyjne na podstawie niniejszego programu, nie może otrzymać innego stypendium za te same osiągnięcia na podstawie art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572<sup>1</sup>). W przypadku jednak, gdy uczeń otrzyma dwa stypendia, z jednego musi zrezygnować informując o tym odpowiednio burmistrza lub dyrektora szkoły.

---

<sup>1</sup> Patrz przypis 2.



## Rozdział 4

### Szczegółowe zasady przyznawania stypendium w poszczególnych dziedzinach

§ 15. 1. Odrębnie dla każdej z dziedzin, uczniowi przyznaje się punkty rankingowe za osiągnięcia (udział) w konkursach na poziomie co najmniej wojewódzkim, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

3. Uczeń otrzymuje punkty rankingowe za osiągnięcie (udział) we wszystkich etapach konkursu (suma punktów rankingowych za udział w każdym etapie konkursu). Uczeń otrzymuje punkty jedynie za osiągnięcie (udział) w konkursach, o których mowa w ust. 2, w następującej wysokości:

- 1) za udział w eliminacjach międzygminnych – 1 pkt,
- 2) za udział w eliminacjach powiatowych – 3 pkt,
- 3) za udział w eliminacjach rejonowych (eliminacje międzypowiatowe) – 4 pkt,
- 4) za udział w konkursie na poziomie wojewódzkim oraz:
  - a) zajęcie 5 lub dalszego miejsca (w tym tytuł finalisty) – 5 pkt,
  - b) zajęcie 4 miejsca lub otrzymanie wyróżnienia – 7 pkt,
  - c) zajęcie 3 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata III stopnia – 16 pkt,
  - d) zajęcie 2 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata II stopnia – 18 pkt,
  - e) zajęcie 1 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata lub uzyskanie tytułu laureata I stopnia – 20 pkt,
- 5) za udział w konkursie na poziomie ponadwojewódzkim, jako etap eliminacyjny do finału centralnego (ogólnopolskiego):
  - a) zajęcie 5 lub dalszego miejsca (w tym tytuł finalisty) – 5 pkt,
  - b) zajęcie 4 miejsca lub otrzymanie wyróżnienia – 7 pkt,
  - c) zajęcie 3 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata III stopnia – 16 pkt,
  - d) zajęcie 2 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata II stopnia – 18 pkt,
  - e) zajęcie 1 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata lub uzyskanie tytułu laureata I stopnia – 20 pkt,
- 6) za udział w konkursie na poziomie krajowym (finał centralny)
  - a) zajęcie 5 lub dalszego miejsca (w tym tytuł finalisty) – 10 pkt,
  - b) zajęcie 4 miejsca lub otrzymanie wyróżnienia – 35 pkt,
  - c) zajęcie 3 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata III stopnia – 40 pkt,
  - d) zajęcie 2 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata II stopnia – 45 pkt,
  - e) zajęcie 1 miejsca lub uzyskanie tytułu laureata lub uzyskanie tytułu laureata I stopnia – 50 pkt,

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Cofa się przyznane stypendium edukacyjne, jeżeli uczeń:

- 1) zmienił w trakcie wypłat stypendium miejsce zamieszkania na miejsce poza terenem gminy Hłowa,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) przerwał naukę w trakcie roku szkolnego.

2. O zaistnieniu okoliczności powodujących cofnięcie stypendium, szkoła, rodzice ucznia lub jego opiekunowie prawni powinni natychmiast zawiadomić burmistrza.

§ 17. Stypendium edukacyjnego nie przyznaje się w ramach niniejszego programu, jeżeli w budżecie gminy nie zagwarantowano środków finansowych na wypłaty stypendium.

§ 18. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 86/5/X/07 z dnia 17 września 2008 r. w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 124, poz. 1649).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie do osiągnięć uczniów od roku szkolnego 2014/2015.

Załącznik nr 1  
do uchwały Rady Miejskie w Iłowej  
Nr 175/5/XVIII/08  
z dnia 17 września 2008 r.

## WNIOSEK

o przyznanie stypendium edukacyjnego  
w dziedzinie <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

1. Imię i nazwisko ucznia - kandydata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (imiona rodziców)

2. Nazwa szkoły, do której uczęszcza uczeń \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adres szkoły)

3. Kandydat jest uczniem klasy<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

4. Opiekun prawny ucznia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ (adres zamieszkania)

\_\_\_\_\_ (telefon kontaktowy - nieobowiązkowo)

5. Wnioskodawca<sup>3</sup>: - dyrektor szkoły  
- kierownik (dyrektor) jednostki samorządowej  
- opiekun prawny ucznia

6. Dane wnioskodawcy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko lub nazwa)

\_\_\_\_\_ (adres zamieszkania lub adres siedziby)

\_\_\_\_\_ (telefon kontaktowy)

<sup>1</sup> wpisać odpowiednio nauki lub kulturalno-artystycznej lub kultury fizycznej i sportu.

<sup>2</sup> dotyczy ucznia szkoły podstawowej

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

**7. Uzasadnienie:**

(w uzasadnieniu należy wymienić nazwę konkursu, który spełnia wymagania określone w § 15 ust. 1 i ust. 2 programu, daty uczestnictwa w poszczególnych etapach oraz osiągnięty ostateczny wynik – dane te powinny być potwierdzone odpowiednimi załącznikami do wniosku)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**8. Załączniki<sup>2</sup>:**

- 1) .....

\_\_\_\_\_

(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_

(podpis wnioskodawcy)

---

<sup>2</sup> W przypadku udziału ucznia w konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim, do wniosku należy załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego udział i ewentualnie potwierdzone osiągnięcie; dokument ten powinien być wystawiony przez organizatora konkursu. Potwierdzenie udziału na etapach eliminacyjnych na szczeblach niższych niż wojewódzki może być potwierdzone przez organizatora konkursu lub przez dyrektora szkoły (kierownika jednostki samorządowej) którą uczeń reprezentował. Potwierdzenie udziału w eliminacjach przez dyrektora szkoły (kierownika jednostki samorządowej) potwierdzane jest zaświadczeniem sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 4 do programu.

ADNOTACJE URZĘDOWE  
(wypełnia komisja)

1. Wniosek<sup>3</sup>:

a) spełnia wymagania formalne

b) nie spełnia wymagań formalnych, ze względu na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

w związku z czym, odstąpiono od rozpatrzenia wniosku.

2. Ilość uzyskanych punktów:

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Osiągnięcie</b>	<b>Ilość punktów</b>
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
Udział w konkursie	jakim: _____ szczebel: _____ wynik: _____	
	<b>Razem:</b>	

\_\_\_\_\_  
(podpis członka komisji oceniającej)

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić oraz odpowiednio wypełnić. Brak spełnienia wymogów formalnych wystąpi w przypadku złożenia wniosku dla ucznia nie zamieszkującego na terenie gminy Iłowa, ucznia szkoły ponadgimnazjalnej. Błędem formalnym jest również niekompletne wypełnienie wniosku lub podanie w nim nieprawdziwych danych jak również brak lub załączenie nieprawidłowych załączników uniemożliwiających przyznanie punktów rankingowych.

Załącznik nr 2  
do uchwały Rady Miejskiej w Iłowej  
Nr 175/5/XVIII/08  
z dnia 17 września 2008 r.

## Z A Ś W I A D C Z E N I E

### o udziale ucznia w zawodach (konkursie)

Na podstawie § .... ust. 4 uchwały Rady Miejskiej w Iłowej w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa zaświadczam, że:

Uczeń \_\_\_\_\_ syn/córka \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko ucznia) (imiona rodziców)

brał osobisty udział w dniu/dniach \_\_\_\_\_  
(podać dzień/dni, miesiąc i rok)

\_\_\_\_\_ (miejsce uczestnictwa)

w \_\_\_\_\_ organizowanym(ych)  
(powiatowym, międzypowiatowym, rejonowym) (konkursie, festiwalu, zawodach)

przez \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa organizatora)

\_\_\_\_\_ (adres organizatora)

pod nazwą: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pełna nazwa konkursu, festiwalu, zawodów)

reprezentując \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nazwa szkoły lub jednostki samorządowej działającej w zakresie kulturalno-artystycznym)

(m.p.)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby reprezentującej szkołę lub  
jednostkę samorządową działającą w zakresie  
kulturalno-artystycznym)

Załącznik nr 3  
do uchwały Rady Miejskiej w Iłowej  
Nr 175/5/XVIII/08  
z dnia 17 września 2008 r.

## PROTOKÓŁ

**z posiedzenia komisji rozpatrującej wnioski o przyznanie stypendium edukacyjnego dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów zamieszkujących na terenie gminy Iłowa**

sporządzony w dniu \_\_\_\_\_

Na podstawie § 9 ust. 3 i § 13 uchwały Rady Miejskiej w Iłowej z dnia \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_/5/\_\_\_/08 w sprawie utworzenia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie gminy Iłowa (Dz.Urz. Woj. Lub. z \_\_\_\_\_ r. Nr \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_), komisja powołana przez Burmistrza Iłowej w drodze zarządzenia z dnia \_\_\_\_\_ Nr \_\_\_\_\_ w składzie:

1. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)
2. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)
3. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)
4. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)
5. \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

w dniu \_\_\_\_\_ spotkała się na posiedzeniu poświęconemu wyborowi przewodniczącego komisji oraz ocenie złożonych wniosków o przyznanie stypendium edukacyjnego.

Komisja w głosowaniu jawnym wybrała na przewodniczącego komisji Pana/ią \_\_\_\_\_

Po ukonstytuowaniu się komisji, sporządzono wykaz wszystkich złożonych wniosków:

A) w dziedzinie nauki:

- 1) \_\_\_\_\_ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum  
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) \_\_\_\_\_ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum  
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) \_\_\_\_\_ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum  
(imię i nazwisko ucznia)

B) w dziedzinie kulturalno-artystycznej:

1) \_\_\_\_\_ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum  
(imię i nazwisko ucznia)

2) \_\_\_\_\_ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum  
(imię i nazwisko ucznia)

..) \_\_\_\_\_ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum  
(imię i nazwisko ucznia)

C) w dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

1) \_\_\_\_\_ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum  
(imię i nazwisko ucznia)

2) \_\_\_\_\_ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum  
(imię i nazwisko ucznia)

..) \_\_\_\_\_ uczeń szkoły podstawowej/gimnazjum  
(imię i nazwisko ucznia)

Łącznie złożono następującą ilość wniosków:

<b>Dziedzina</b>	<b>Ilość wniosków uczniów szkół podstawowych</b>	<b>Ilość wniosków uczniów gimnazjów</b>
Nauka		
Kulturalno-artystyczna		
Kultura fizyczna i sport		

Następnie dokonano oceny wniosków pod względem formalnym oraz pod względem ich kompletności.

Po dokonaniu oceny<sup>1</sup>:

- nie stwierdzono uchybień formalnych w żadnym ze złożonych wniosków
- stwierdzono uchybienia formalne lub niekompletność następujących wniosków:

1) \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko ucznia - dziedzina)  
\_\_\_\_\_  
(przyczyna)

..) \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko ucznia - dziedzina)  
\_\_\_\_\_  
(przyczyna)

Szczegółowy opis uchybień formalnych lub niekompletności wniosków znajduje się w części Adnotacji Urzędowych odpowiednich wniosków. Zgodnie z § 11 ust. 2 uchwały, wnioski te nie podlegają ocenie merytorycznej.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



W kolejnej części posiedzenia komisja przystąpiła do merytorycznej oceny wniosków. W wyniku dokonanej oceny (szczegółowy opis z jakiego tytułu uczeń otrzymał punkty znajduje się w części Adnotacji Urzędowych wniosku) sporządzono następujące listy rankingowe z podziałem na dziedziny i w ramach nich z podziałem na uczniów szkół podstawowych i gimnazjów:

I) W dziedzinie nauki:

A) Uczniowie szkół podstawowych:

- 1) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)

B) Uczniowie gimnazjów:

- 1) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)

II) W dziedzinie kulturalno-artystycznej:

A) Uczniowie szkół podstawowych:

- 1) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)

B) Uczniowie gimnazjów:

- 1) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)

III) W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

A) Uczniowie szkół podstawowych:

- 1) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)

B) Uczniowie gimnazjów:

- 1) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- 2) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- 3) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)
- ..) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ pkt  
(imię i nazwisko ucznia)

Na tym praca komisji została zakończona.

Przewodniczący komisji przekaze protokół Burmistrzowi Howej co najmniej w przeddzień zakończenia roku szkolnego, to jest do dnia \_\_\_\_\_.

Niniejszy protokół jest jawny.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

Podpisy członków komisji: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_