

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

### **1. Zamawiający :**

**GMINA IŁOWA**

adres: **68-120 Iłowa , ul. Żeromskiego 27,**  
tel. **(68) 368-14-00** fax . **(68) 368-14-01**

**Godziny pracy Zamawiającego:**

w **poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**  
**od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**

e – mail : **ilowa@ilowa.pl**

adres strony internetowej : [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)

#### **1.1. Tryb postępowania:**

1.1.1. Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych - dla dostaw lub usług.

1.1.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami ).

1.1.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

1.1.4. Finansowanie: środki własne.

#### **1.2. Składanie oświadczeń, wniosków, zapytań w niniejszym postępowaniu możliwe będzie faxem.**

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Wnioski o pobranie SIWZ oraz pytania do SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;

Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z Wykonawcami.

#### **1.3. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl) .**

#### **1.4. W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego i odwoławczego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną;**

#### **1.5. W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.**

### **2. Przedmiot zamówienia.**

**„ Utrzymanie i administrowanie stadionu miejskiego przy ul. Piaskowej 2a  
oraz boiska przy ul. Żagańskiej w Iłowej ”**

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**CPV : 75124000-1**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Utrzymanie i administrowanie stadionu miejskiego przy ul. Piaskowej 2a oraz boiska przy ul. Żagańskiej w Iłowej.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

### **4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

### **5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

### **6. Termin wykonania zamówienia:**

**Od 01.01.2014 r. do 31.12.2015 r.** na zasadach określonych w projekcie umowy.

### **7. Warunki udziału w postępowaniu.**

**W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

### **8. Wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu składania ofert to jest **06.12.2013 do dz. 13.00**
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić w kasie urzędu lub przelać na rachunek zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Iłowej konto nr : 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004**
5. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wadium w pozostałych formach należy przekazać zamawiającemu w osobnej kopercie przed terminem otwarcia ofert jednocześnie dołączając do oferty kserokopię dokumentu wadialnego.
7. Wadium zostanie zwrócone wykonawcą na warunkach określonych w art. 46 Ustawy p.z.p.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **9. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o złożone oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

#### **10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

#### **11. Termin związania ofertą.**

Ustala się na okres **30 dni** licząc pierwszy dzień, jako dzień składania ofert.

#### **12. Informacji nt. specyfikacji istotnych warunków zamówienia,** jak również realizacji przedmiotu zamówienia udziela Pan Zygmunt Zarzeczny w Urzędzie Miejskim tel. (68) 368-14-16 , fax (68) 368-14-01, *e – mail: z.zarzeczny@ilowa.pl*

#### **13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające ze złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej na której została opublikowana SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszczona na stronie, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający przedłuży określony w pkt. 17 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

#### **14. Kryteria oceny ofert :**

- cena wykonania zamówienia      **100 %**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 100$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

**C<sub>o</sub>** - cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

## **15. Ofertę należy przygotować w sposób następujący :**

Ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w opakowaniu opisanym :

- adresem składającego ofertę,
- adresem Zamawiającego,
- oraz hasłem:

## **„ Utrzymanie i administrowanie stadionu miejskiego przy ul. Piaskowej 2a oraz boiska przy ul. Żagańskiej w Iłowej ”**

**Nie otwierać przed dniem 06.12.2013 r., godz. 13<sup>15</sup>.**

- dokumenty oferty powinny być spięte i złożone wewnątrz opakowania,
- kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę przez niego uprawnioną (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo).

## **16. Termin składania ofert.**

**Oferty należy składać do dnia 06.12.2013 r. do godziny 13<sup>00</sup>** w sekretariacie Urzędu Miejskiego (I piętro, pok. Nr 14).

## **17. Otwarcie ofert.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2013 r. godz.13.15** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 8, I piętro
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po stwierdzeniu nienaruszenia ofert, Komisja otworzy oferty w kolejności ich złożenia.
5. Publicznie zostaną odczytane:
  - kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - nazwy i siedziby Wykonawców
  - ceny ofertowe

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.**

## **19. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

Wybrany wykonawca oraz wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty, o odrzuceniu ofert lub wykluczeniu z postępowania.

Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w odrębnym zawiadomieniu.

## **20. Środki ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1-4 (art. 179 – 198) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. ).
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem protestu dotyczącego specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który wnosi się nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać

żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

## **21. Informacja dotycząca podwykonawców.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.  
W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy - w tym zakresie stosuje się odpowiednio art. 647<sup>1</sup> § 2 k.c.

## **22 . Zakończenie postępowania.**

Postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub gdy postępowanie zostanie unieważnione.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

1. Załącznik nr 1 - szczegółowy zakres zamówienia
2. Załącznik nr 2 - oferta
3. Załącznik nr 3 - podstawowe informacje o Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
6. Załącznik nr 6 - projekt umowy

**Zatwierdzam**

*Howa, dn. 27.11.2013 r.*

## Załącznik nr 1

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
- szczegółowy zakres zamówienia

### ZADANIA STAWIANE OFERENTOM.

#### 1. Sprawy ogólne.

- utrzymanie czystości, estetycznego wyglądu i odpowiedniego stanu sanitarnego, higienicznego, przeciwpożarowego i bhp,
- ubezpieczenie przekazanego majątku,
- bieżące naprawy i remonty, polegające na utrzymaniu w stanie nie pogorszonym obiektów, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu,
- pokrywanie kosztów eksploatacji obiektów,
- współdziałanie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami w zakresie wykorzystania obiektów sportowych,
- udostępnianie obiektów sportowych zgodnie z Regulaminem Stadionu Miejskiego ustalonym Uchwałą Nr 278/4/XXXV/06 z dnia 23 marca 2006 roku oraz zmianą Regulaminu Nr 112/5/XII/07 z dnia 17 grudnia 2007 roku Rady Miejskiej w Iłowej.

#### 2. Budynek administracyjno-socjalny.

- zapewnienie ogrzewania,
- zapewnienie ciepłej i zimnej wody,

#### 3. Płyty boisk.

- a). płyta boiska na stadionie przy ul. Piaskowej:  
utrzymanie i konserwacja płyty, koszenie trawy, nawożenie, dosiewanie trawy, wałowanie,  
nawadnianie w celu spełnienia niezbędnych wymogów do rozgrywania meczy,
- b). płyta boiska przy ul. Żagańskiej:  
utrzymanie i konserwacja płyty, koszenie trawy, nawożenie, dosiewanie trawy, wałowanie,  
nawadnianie w celu spełnienia niezbędnych wymogów do rozgrywania meczy,
- c). boiska treningowe przy ul. Piaskowej:  
utrzymanie i konserwacja płyt boisk bez spełnienia wymogów do rozgrywania meczy,
- d). zabezpieczenie siatek na bramki, chorągiewek do oznaczania boiska i dla sędziów,
- e). zabezpieczenie sprzętu i materiału do malowania linii,

#### 4. Basen.

- bieżące utrzymanie czystości dna basenu,

#### 5. Trybuny.

- systematyczne uzupełnianie i konserwowanie ławek drewnianych oraz

plastykowych siedzisk stadionowych,

**6. Kort.**

- utrzymanie, konserwacja i naprawa ogrodzenia kortu, jego płyty i urządzeń,

**7. Boisko asfaltowe do piłki ręcznej i kosza.**

- utrzymanie, konserwacja, naprawa płyty i urządzeń oraz malowanie linii,

**8. Bieżnia.**

- utrzymanie bieżni i jej wyrównywanie, malowanie linii wg zgłaszanych potrzeb,

**9. Hydrofornia.**

- utrzymanie w sprawności technicznej,

**10. Ogrodzenie.**

- bieżące naprawy ogrodzenia i uzupełnianie brakujących elementów prefabrykowanego ogrodzenia,

**11. Teren stadionu ,wokół stadionu (od ul. Piaskowej i od strony cmentarza) oraz teren przyległy do boiska przy ul. Żagańskiej.**

- systematyczne koszenie terenów zielonych,
- grabienie, zmiatanie, odśnieżanie i usuwanie nieczystości stałych,
- wycinanie suchych drzew i gałęzi,
- systematyczne wycinanie dziko rosnących krzewów i zakrzaczeń,
- utrzymanie nagłośnienia w ciągłej sprawności technicznej,
- utrzymanie istniejącego oświetlenia,

Uwaga: Specyfikacja nie obejmuje kosztów inwestycyjnych na przekazanym obiekcie.

## Oferta

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Określenie przedmiotu zamówienia, którego oferta dotyczy:

**„ Utrzymanie i administrowanie stadionu miejskiego przy ul. Piaskowej 2a  
oraz boiska przy ul. Żagańskiej w Iłowej ”**

1.Cena za całość przedmiotu zamówienia:

netto: .....

podatek VAT: .....

brutto: .....

słownie brutto:

.....

2.Roboty objęte zamówieniem, zamierzamy wykonać siłami własnymi\*/ powierzyć podwykonawcy część zadania polegającego na:

.....  
.....

3.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4.Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.Wnieśliśmy wymagane wadium przetargowe w dniu .....w wysokości

.....

w formie .....

numer konta na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....

6.Uważamy się za związanych na czas związania z ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.

7.Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

8.Ilość stron oferty przetargowej od ..... do .....

.....  
*czytelne podpisy osób uprawnionych do  
podpisywania oferty*

miejscowość, data .....



### Podstawowe informacje o Wykonawcy.

1. Pełna nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Nr tel./fax.....
4. Forma organizacyjna:.....
5. Miejsce i data rejestracji:.....
6. NIP: ....., REGON: .....
7. e-mail:..... http://.....
8. Urząd Skarbowy:.....
9. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych:.....
10. Osoby uprawnione do reprezentowania firmy:.....  
.....
11. Nr rachunku bankowego:.....

.....  
*czytelne podpisy osób uprawnionych do  
podpisywania oferty*

miejsowość, data .....

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

....., dnia .....2013 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

.....  
pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE**  
**o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia .....2013 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

**UMOWA nr SSC.272. .2013.ZZ**  
**administrowania i utrzymania stadionu miejskiego**

W dniu ..... 2013 roku w Iłowej, pomiędzy Gminą Iłowa mającą siedzibę w Iłowej przy ul. Żeromskiego 27, reprezentowaną przez:

**Adama Gliniaka - Burmistrza Iłowej**  
 przy kontrasygnacie **Ewy Pasternak-Jerz – Skarbnika Gminy**  
 zwanymi dalej w treści "**Zamawiającym**"

a ..... mającym siedzibę  
 w.....przy ul..... reprezentowanym przez:

1. ....-  
 2. ....-  
 zwanym w dalszym tekście "**Administratorem**"

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Zamawiającego oferty Administratora w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i 40 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).*

§ 1

Na podstawie wyboru oferty administratora w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, **Zamawiający** zleca a **Administrator** przyjmuje do wykonania usługi administracyjne, polegające na realizacji zadania :

**„Administrowanie terenu Stadionu Miejskiego przy ul. Piaskowej 1a oraz boiska piłkarskiego przy ul. Żagańskiej w Iłowej „**  
 i w całym zakresie odpowiada za warunki wykonania niniejszej umowy.

§ 2

Protokólarnie przekazanie majątku nastąpiło (nastąpi) z dniem ..... roku.

§ 3

1. Wartość umowy na rok **2014** określa się na kwotę .....  
 Słownie: .....
2. Zadania związane z utrzymaniem i administrowaniem stadionu oraz boiska piłkarskiego przy ul. Żagańskiej określone zostały w szczegółowym zakresie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 4

1. Środki finansowe na utrzymanie i administrowanie stadionu miejskiego oraz boiska piłkarskiego przy ul. Żagańskiej będą przekazywane przez **Zamawiającego** na podstawie miesięcznych faktur VAT w formie ryczałtowej z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Wysokość ryczałtu miesięcznego odrębnie dla każdego miesiąca, ustalona będzie proporcjonalnie do zadań określonych w załączniku Nr 1 do umowy.
3. Administrator nie może wierzytelność wynikającą z niniejszej umowy przenieść na osobę trzecią.
4. Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie za dany miesiąc w przypadku niewykonania któregoś zadania wymienionego w załączniku Nr 1 specyfikacji - szczegółowego zakresu zamówienia.  
 Zapłata za nie wykonanie któregoś zadania może nastąpić w następnym miesiącu o ile to zadanie zostanie wykonane w okresie jednego miesiąca po miesiącu w którym to zadanie miało być wykonane.

5. Stawki opłat określone w załączniku Nr 1 do umowy mogą ulec podwyższeniu na następny rok w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku, w którym stawki ulegają podwyższeniu, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.
6. Wskaźnik wzrostu cen, o którym mowa w ust. 5 ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Podwyższenie podstawy wymiaru może nastąpić od dnia 1 stycznia każdego roku w drodze aneksu do umowy.
8. Administrator nie może dokonać przelewu przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej lub prawnej bez zgody Zamawiającego.

#### § 5

1. Administrator może powierzyć część zamówienia podwykonawcy za zgodą zamawiającego powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy - w tym zakresie stosuje się odpowiednio art. 647<sup>1</sup> § 2 k.c.
3. Po wykonaniu przedmiotu umowy i jej odbiorze Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu własne faktury i faktury wystawione przez Podwykonawcę wraz z dowodem zapłaty należności wynikającej z tej faktury dla Podwykonawcy, oraz oświadczenie podwykonawcy, że prace objęte przedłożoną przez wykonawcę fakturą zostały zapłacone przez wykonawcę.

#### § 6

1. Umowę zawiera się na okres **od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.**
2. Każda ze stron może ją wypowiedzieć w terminie 3 miesięcznym z zastrzeżeniem, że koniec okresu wypowiedzenia winien się pokrywać z końcem roku kalendarzowego.

#### § 7

Ponadto zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy użytkownika w terminie 1 miesięcznym w przypadku:

- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
- nienależytego wykonania zadań wyszczególnionych w załączniku Nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie ustaleń komisji złożonej z przedstawicieli gminy,
- zgody i porozumienia obu stron.

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarze dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy

- załącznik nr 1 do umowy
- oferta ostateczna Administratora

**Administrator:**

**Zamawiający:**

**Załącznik Nr 1**

**do umowy administrowania nr SSC.272. .2013.ZZ z dnia .....**

L.p.	Wyszczególnienie zadań	Termin wykonania (miesiąc)	Kwota ryczałtowa brutto (zł)
<b>1.</b>	<b>Sprawy ogólne.</b>		
a.	utrzymanie czystości, estetycznego wyglądu odpowiedniego stanu sanitarnego, higienicznego, p.poż i bhp,	I – XII	
b.	ubezpieczenie przekazanego majątku,	I	
c.	bieżące naprawy i remonty, polegające na utrzymaniu w stanie nie pogorszonym obiektów, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu,	I – XII	
d.	energia elektryczna,	I - XII	
<b>2.</b>	<b>Budynek administracyjno-socjalny</b>		
a.	zapewnienie ogrzewania	I-IV, X-XII	
b.	zapewnienie ciepłej i zimnej wody	I - XII	
<b>3.</b>	<b>Płyty boisk.</b>		
a.	<b>plyta boiska na stadionie przy ul. Piaskowej:</b> utrzymanie i konserwacja płyty, koszenie trawy, nawożenie, wałowanie, dosiewanie trawy, nawadnianie w celu spełnienia niezbędnych wymogów do rozgrywania meczy,	III – X	
b.	<b>plyta boiska przy ul. Żagańskiej:</b> utrzymanie i konserwacja płyty, koszenie trawy, nawożenie, wałowanie, dosiewanie trawy, nawadnianie w celu spełnienia niezbędnych wymogów do rozgrywania meczy,	I – XII	
c.	<b>boiska treningowe przy ul. Piaskowej:</b> utrzymanie i konserwacja płyt boisk bez spełnienia wymogów do rozgrywania meczy,	I – XII	
d.	<b>zabezpieczenie, założenie siatek na bramki, chorągiewek do oznaczania boiska i dla sędziów,</b>	I – XII	
e.	<b>zabezpieczenie sprzętu i materiału, malowanie linii boisk,</b>	I - XII	
<b>4.</b>	<b>Basen.</b>		
a.	bieżące utrzymanie czystości dna basenu, zabezpieczenie przed dostępem do basenu,	III - XI	
<b>5.</b>	<b>Trybuny.</b>		
a.	systematyczne uzupełnianie i konserwowanie ławek drewnianych oraz plastikowych siedzisk stadionowych,	I - XII	
<b>6.</b>	<b>Kort.</b>		
a.	utrzymanie, konserwacja i naprawa ogrodzenia kortu, jego płyty i urządzeń,	IV - X	

<b>7.</b>	<b>Boisko asfaltowe do piłki ręcznej i kosza.</b>		
a.	- utrzymanie, konserwacja, naprawa płyty i urządzeń oraz malowanie linii,	IV - X	
<b>8.</b>	<b>Bieżnia.</b>		
a.	- utrzymanie bieżni i jej wyrównywanie, malowanie linii wg zgłaszanych potrzeb,	III - XII	
<b>9.</b>	<b>Hydrofornia.</b>		
a.	-konserwacja i utrzymanie w sprawności technicznej,	I - XII	
<b>10.</b>	<b>Ogrodzenie</b>		
a.	- bieżące naprawy ogrodzenia i uzupełnianie brakujących elementów ogrodzenia,	I - XII	
<b>11.</b>	<b>Teren stadionu, wokół stadionu (od ul. Piaskowej i cmentarza) oraz teren przyległy do boiska przy ul. Żagańskiej.</b>		
a.	- systematyczne koszenie terenów zielonych,	IV – X	
b.	- grabienie, zamiatanie, odśnieżanie i usuwanie nieczystości stałych	I – XII	
c.	- wycinanie suchych drzew i gałęzi,	IV i IX	
d.	- systematyczne wycinanie dziko rosnących krzewów i zakrzaczeń,	I – XII	
e.	- konserwacja i utrzymanie nagłośnienia w ciągłej sprawności technicznej,	III – XI	
f.	- utrzymanie istniejącego oświetlenia,	I - XII	
<b>OGÓŁEM poz. 1 do 11</b>			

**Słownie:**

.....

*Administrator :*

*Zamawiający :*