

# Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

## 1. Zamawiający:

**GMINA IŁOWA**

adres: 68-120 Iłowa, ul. Żeromskiego 27,  
tel. (68) 368-14-00 fax . (68) 368-14-01

**Godziny pracy Zamawiającego:**

w poniedziałek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>  
od wtorku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

e – mail : [ilowa@ilowa.pl](mailto:ilowa@ilowa.pl)

adres strony internetowej : [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)

### 1.1 Tryb postępowania:

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

### 1.2 Składanie oświadczeń, wniosków, zapytań w niniejszym postępowaniu możliwe

**będzie faxem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

Wnioski o pobranie SIWZ oraz pytania do SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;

Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z Wykonawcami;

### 1.3 Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl).

### 1.4 W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego i odwoławczego Zamawiający dopuszcza **wyłącznie formę pisemną**;

### 1.5 W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

## 2. Przedmiot zamówienia.

<b>Dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Iłowa w 2014 roku</b>
---

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**CPV : 60112000-6**

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dowozu dzieci do szkół na terenie gminy Iłowa od stycznia do grudnia bez miesiąca lipca i sierpnia.

Warunki dowozu dzieci:

- zapewnienie dwóch autobusów o liczbie miejsc siedzących łącznie z kierowcą co najmniej 41 miejsc każdy i jednego autobusu o liczbie miejsc siedzących łącznie z kierowcą co najmniej 21 miejsc,
- dojazd do miejsca świadczenia usługi przewozu odbywać się będzie na koszt Wykonawcy,

- średni miesięczny przebieg trzech autobusów ok. 7.400 km ( przebieg kilometrów waha się w granicach od 4.200 km do 9.100 km miesięcznie.
- dowożenie odbywać się będzie wg harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Gimnazjum w Iłowej,
- autobusy mogą być dodatkowo wykorzystywane wg stawki nie przekraczającej stawki jak za przewozy szkolne, jako autokary wycieczkowe po uzgodnieniu z poszczególnymi dyrektorami szkół i przedszkola,

#### **4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

#### **5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

#### **6. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu.**

**W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem zamówienia.
3. Dysponują potencjałem technicznym i ekonomicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.
4. Dysponują pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Posiadają sytuację finansową i ekonomiczną gwarantującą wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz.13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484).

#### **8. Wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
3. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu składania ofert to jest **06.12.2013 do godz. 12.00**
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić w kasie urzędu lub przelać na rachunek zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Iłowej konto nr : 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004**
5. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wadium w pozostałych formach należy przekazać zamawiającemu w osobnej kopercie przed terminem otwarcia ofert jednocześnie dołączając do oferty kserokopię dokumentu wadialnego.
7. Wadium zostanie zwrócone wykonawcą na warunkach określonych w art. 46 Ustawy p.z.p.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **10. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - Oświadczenie, iż wykonają zamówienie wyłącznie siłami własnymi – nie dopuszcza się podzlecania przedmiotu zamówienia podwykonawcom,
  - Oświadczenie, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - Załączą zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o akceptacji warunków umowy.
- Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o złożone oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

#### **11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

**12. Termin związania ofertą** ustala się na okres **30 dni** licząc pierwszy dzień, jako dzień składania ofert.

**13. Informacji nt. specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, jak również realizacji przedmiotu zamówienia udziela Pan Zygmunt Zarzeczny w Urzędzie Miejskim tel. (68) 368-14-16 , fax (68) 368-14-01, e – mail: z.zarzeczny@ilowa.pl

#### **14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się **na piśmie** do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na **mniej niż 2 dni** przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej na której została opublikowana SIWZ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszczona na stronie, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający przedłuży określony w pkt. 17 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

#### **15. Kryteria oceny ofert :**

- cena wykonania zamówienia      **100 %**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

$C_{\min}$  - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

$C_o$  - cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

## 16. Ofertę należy przygotować w sposób następujący :

Ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w opakowaniu opisanym :

- adresem składającego ofertę,
- adresem Zamawiającego,
- oraz hasłem:

<b>„Dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Hłowa w 2014 roku”</b>
---

**Nie otwierać przed dniem 06.12.2013 r. godz. 12<sup>15</sup>.**

- dokumenty oferty powinny być **spięte** i złożone wewnątrz opakowania,
- kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osobę przez niego uprawnioną (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo).

## 17. Termin składania ofert.

**Oferty należy składać do dnia 06.12.2013 r. do godziny 12<sup>00</sup>.**

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego (I piętro, pok. Nr 14).

## 18. Otwarcie ofert.

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.12.2013 r. o godzinie 12<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali nr 8 Urzędu , I piętro.**

## 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## 20. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Wybrany wykonawca oraz wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty, o odrzuceniu ofert lub wykluczeniu z postępowania.

Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w odrębnym zawiadomieniu.

## 21. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone w VI dziale ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem protestu dotyczącego specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który wnosi się nie później niż **7 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

**Załączniki do SIWZ :**

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3,
- wzór umowy – załącznik nr 4,

**Zatwierdzam :**

---

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Dowożenie dzieci do szkół na terenie gminy Iłowa w 2014 roku****Tryb postępowania** : przetarg nieograniczony.**Postępowanie opublikowane** :

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
- na stronie internetowej Urzędu: [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)
- na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu /faks .....

adres e-mail: .....

NIP .....

REGON .....

• **2. Dane dotyczące zamawiającego :**nazwa: **GMINA IŁOWA**adres: **Iłowa, ul. Żeromskiego 27**Nr tel. **(68) 368-14-00****REGON : 970770853****NIP : 924-18-02-585**adres e-mail: **ilowa@ilowa.pl****3. Zobowiązania wykonawcy.**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę umowną

**Kwota netto..... zł/km**

(słownie: .....)

**Podatek VAT ..... %                      VAT ..... zł**

(słownie: .....)

**Cena wykonania zamówienia brutto: ..... zł/km**

(słownie: .....)

**4. Oświadczenia wykonawcy :**

1. zobowiązuję się wykonać zamówienie w okresie: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**
2. uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia .....
3. zamówienie wykonamy samodzielnie\*
4. część zamówienia (określić zakres) .....

.....  
.....

- ..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*,
5. na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Oferta wspólna ( jeżeli występuje ).**

- **Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax .....

Zakres umocowania :

.....  
.....  
.....

- **6. Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....  
.....  
.....

**7. Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....

.....  
(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy )

**data** .....

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia .....2013 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



.....  
pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE**  
**o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Adres:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia .....2013 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

**UMOWA Nr SSC.272. 2013.ZZ**  
**na dowozy szkolne z terenu gminy Iłowa w 2014 roku**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy **Gminą Iłowa** mającą siedzibę w Iłowej przy ul. Żeromskiego 27, reprezentowaną przez:

..... - **Burmistrza Iłowej**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** – ..... zwanymi dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a ..... reprezentowanym przez:

**1.** .....

**2.** .....

zwanymi dalej w treści umowy "**Wykonawcą**".

§ 1

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja o wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania dowozów szkolnych z terenu gminy Iłowa w okresie **od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.**
2. Zgodnie z ofertą ostateczną **Wykonawcy** ustala się stawkę netto ..... zł/ za 1 km + ..... % VAT tj. .... **zł brutto za 1 km** oraz wykonania ich na zasadach określonych w § 3, zaś **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty umówionej ceny.
3. Stawka netto może ulec podwyższeniu na następny rok w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów roku w którym stawki ulegają podwyższeniu, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.

§ 3

**Wykonawca** zobowiązuje się do:

- zapewnienia dwóch autobusów o liczbie miejsc siedzących łącznie z kierowcą co najmniej 41 miejsc każdy i jednego autobusu o liczbie miejsc siedzących łącznie z kierowcą co najmniej 21 miejsc,
- dowożenia dzieci z terenu gminy Iłowa zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- udostępniania autobusów do organizowanych przez szkoły podstawowe, gimnazjum lub przedszkole wycieczek,
- dojazdów na miejsce przewozu na swój koszt,

§ 4

W przypadku udostępnienia autobusu do organizowanych wycieczek, stosowane będą stawki nie przekraczające stawki jak za przewozy szkolne.

§ 5

Sprawy związane z dowozem oraz harmonogram dowozów ustalany jest z Dyrektorem Gimnazjum w Iłowej.

#### § 6

**Zamawiający** zobowiązuje się :

- a). płacić przelewem **Wykonawcy** za dowożenie dzieci na podstawie miesięcznych faktur VAT z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania faktury .
- b). zapewnić opiekę nad przewożonymi dziećmi.

#### § 7

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy i przeprowadzenia ponownego przetargu w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy na wniosek Dyrektora Gimnazjum, rozpatrzony przez **Zamawiającego**, a w szczególności:

- nie dowiezenia dzieci do szkoły,
- spóźniania się autobusów,
- wykonywania usługi autobusem niesprawnym technicznie,
- w przypadku, kiedy kierowca jest w stanie nietrzeźwym,

#### § 8

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy, oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 10

1. Oprócz przypadków określonych w k.c. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w pkt. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do odstąpienia od umowy.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12.

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- oferta ostateczna **Wykonawcy**.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**