

Zatwierdzam :
Burmistrz Iłowej

Dnia 21.10.2013 r.

Adam Gliniak

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

do przetargu nieograniczonego GK-II.4.2013
na realizację zadania pn.
„Wykonanie remontu dachu budynku przy ul. Kolejowej 7 w Iłowej”

ROZDZIAŁ I: Instrukcja dla Wykonawców

ROZDZIAŁ II: Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

Zał. nr 1 – formularz oferty

Zał. nr 2 – oświadczenie (art.22 ust.1 oraz art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.)

Zał. nr 3 – doświadczenie zawodowe

Zał. nr 4 – wykaz personelu

Zał. nr 5 – wykaz stawek i narzutów

Zał. nr 6 – rodzaj prac, jakie wykonawca powierza podwykonawcom

Zał. nr 7 – zobowiązanie innego podmioty do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Zał. nr 8 – zobowiązanie do współpracy

Zał. nr 9 – osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia

ROZDZIAŁ III: Istotne postanowienia umowy (projekt umowy – zał. Nr 10)

ROZDZIAŁ IV: Przedmiar robót

ROZDZIAŁ V: Specyfikacja techniczna

ROZDZIAŁ VI: Kosztorys ofertowy

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający :

GMINA IŁOWA

adres: 68-120 Iłowa , ul. Żeromskiego 27

tel. (68) 368 14 00 fax . (68) 368 14 01

Godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

od wtorku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰

e – mail : ilowa@ilowa.pl

adres strony internetowej : www.ilowa.pl

1.1 Tryb postępowania:

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **powyżej progu 14.000 EURO**.

1.2 Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań w niniejszym postępowaniu możliwe będzie faxem.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego oraz drogą elektroniczną sposobu porozumiewania się z Wykonawcami.

1.3 Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odwołania i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej : www.ilowa.pl

1.4 W przypadku dokumentów dotyczących postępowania odwoławczego Zamawiający dopuszcza **wyłącznie formę pisemną**;

1.5 W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia.

„Wykonanie remontu dachu budynku przy ul. Kolejowej 7 w Iłowej”

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45261210-9 Prace dotyczące krycia dachu
- 45321000-3 Prace dotyczące wykonywania izolacji termicznej
- 45261310-0 Obróbka blacharska
- 45312310-3 Prace dotyczące zabezpieczenia przeciwpiorunowego
- 45262100-2 Prace przy wznoszeniu rusztowań

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dane dachu budynku :

- powierzchnia wymiany pokrycia dachu z dachówki : 367,20 m²
- powierzchnia wymiany pokrycia dachu papowego : 65,80 m²

• Roboty rozbiórkowe

- demontaż zużytych rynien 150 mm i rur spustowych 120 mm , z blachy ocynkowanej i pvc
- rozbiórka starych opierzeń blacharskich kominów, wyłazów, mansard i lukarn poddasza
- demontaż przewodów instalacji odgromowej wykonanej z pręta stalowego
- częściowa rozbiórka kominów z cegły pełnej ponad dachem
- rozbiórka istniejącego, zużytego pokrycia dachu z dachówki ułożonej w łuskę
- rozbiórka łąt dachu oraz pokrycia z papy daszków lukarn i pomieszczeń poddasza

Po wykonaniu demontażu i rozbiórki starego pokrycia, powierzchnia dachu winna być zabezpieczona na czas robót folią budowlaną (przed deszczami)

• Roboty remontowe

- montaż nowych łąt i kontrłąt pod pokrycie wraz z wyrównaniem geometrii połączeń dachowej ,
- wymurowanie z rusztowań kominów z cegły klinkierowej o wysokości do 3m,
- poszycie dachu folią paroprzepuszczalną dachową zbrojoną włóknem poliestrowym,
- wykonanie konstrukcji dla wyłazów dachowych i ich osadzenie ,
- pokrycie dachu dachówką karpiówką w łuskę wraz z montażem akcesoriów jak ławy kominiarskie, płotki zabezpieczające przeciwśniegowe,
- montaż nowej instalacji odgromowej z podłączeniem do istniejących pionów,
- montaż nowych opierzeń blacharskich ,rynien i rur spustowych z blachy tytanowo cynkowej,
- wymiana pokryć dachowych daszków mansard i lukarn poddasza na papę termozgrzewalną,
- docieplenie dachu lukarn i mansard poddasza wełną mineralną półtwardą
- roboty dotyczące wykonania rusztowań i porządkowe
- wywóz i utylizacja gruzu z rozbiórek na wysypisko

Roboty remontowe dachu i towarzyszące wykonywane będą z rusztowań systemowych

• Wykonanie robót i materiały

Dachówka karpiówka , w kolorze czerwonym o wymiarach ca 36,5cmx15,3cm przy max. rozstawie łąt do 32 cm , łąty drewniane sosnowe 4x6 cm ; kontrłąty 2x5 cm impregnowane środkami pleśnio i grzybobójczymi oraz zabezpieczone środkami podnoszącymi odporność ogniową drewna. Pozostałe elementy krycia jak: gąsior, dachówki okapowe , wentylacyjne ,uchwyty kalenicowe , płotki i ławy kominiarskie : systemowe dla dachówki karpiówki j/w wyżej.

Kominy wymurować z cegły klinkierowej , klasy 250 o kanałach 15x15 cm , z przemurowaniem głowicy komina . Wyłazy kominiarskie sztuk 2, systemowe o wym. 60x60 cm.

Daszki nad lukarnami pomieszczeń poddasza pokryte papą zgrzewalną podkładową i nawierzchniową o gr.5,2 mm, na osnowie z włókna poliestrowego i docieplone wełną mineralną półtwardą gr.5 cm.

• Rury spustowe, obróbki blacharskie

Obróbki blacharskie elementów dachu wykonać z blachy tytan-cynk gr.0,55mm

Rury spustowe z blachy tytan-cynk gr.0.55mm i średnicy Dn120 mm i 60mm , rynny o średnicy Dn 150mm i 80mm z blachy j/w montowane na rynnach stalowych ocynkowanych ; połączenie rynien i rur w postaci zbiorniczków z blachy tytanowo cynkowej.

Przewody instalacji odgromowej montowane na systemowych wspornikach , przewody w postaci pręta stalowego ocynkowanego o grubości od 8 mm do 12 mm.

- Wywóz gruzu i utylizacja
Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów.

Dokładny opis zakresu i technologii wykonania znajduje się w załączonych przedmiarach robót oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

3.1 Wykonanie robót budowlanych.

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączonym przedmiarem robót co do ilości i technologii, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR), wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami Inspektora Nadzoru i nadzoru autorskiego.
- 2) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót do organu nadzoru budowlanego.
- 3) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
- 4) W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.
- 5) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w ST
- 6) Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.
- 7) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 8) Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza :
 - a) instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania,
 - f) zmiany w projekcie budowlanym i rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania
 - g) protokoły z przeprowadzonych prób i badań,
- 9) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom odpowiedniej Normy oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 10) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów.
- 12) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :
 1. **Ustawie** z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) cyt.: **Art. 4.**
Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i

wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych. **Art. 5.**

1. **Wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli jest oznakowany CE**, co oznacza, że dokonano oceny jego zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, **albo** umieszczony w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regulami sztuki budowlanej, **albo oznakowany**, z zastrzeżeniem ust. 4, znakiem budowlanym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej ustawy. Oznakowanie CE wyrobu budowlanego, który nie stwarza szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa oraz nie odpowiada lub odpowiada częściowo specyfikacjom technicznym, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jest także dopuszczalne, wyłącznie po dokonaniu stosownej oceny zgodności.

2. **Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane** (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) cyt. : **Art. 10.** Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.

3.2 Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcom.

Podwykonawców i powierzony im zakres do wykonania należy podać w ofercie.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców innych niż wymienieni w załączniku do oferty, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wniosek na piśmie do Zamawiającego o zaakceptowanie poszczególnych podwykonawców.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosków.

4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Udostępnianie SIWZ.

SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej www.ilowa.pl bądź też można ją odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Iłowej, w Referacie Spraw Społecznych i Cywilnych (w godzinach 8:00-15:00).

Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle komplet SIWZ w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku. Odpłatność za dokumentację SIWZ : **30 zł**

9. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zadania : zakończenie 16.12. 2013 r.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (podstawy prawne wykluczenia z postępowania określa art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp);

W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek dotyczący niepodlegania wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, o którym mowa powyżej, muszą spełniać wszystkie podmioty działające wspólnie.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy dołączyć

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu (z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP)
- 2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
- Wykonawca musi się wykazać w okresie ostatnich pięciu lat (przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał co najmniej **2 zadania** podobne z rodzaju i zakresu do przedmiotu zamówienia o wartości min. **70.000,-** zł. netto każde
- *) przez roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia rozumieć się będzie wykonanie robót w niżej wymienionym asortymencie, w ilościach nie mniejszych niż:

- remont dachu budynku i wymiana jego pokrycia o powierzchni 300 m²

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy dołączyć

- wykaz wykonanych robót z podaniem ich **zakresu, wartości** oraz daty i miejsca wykonania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym, że ww. roboty zostały wykonane należyście i terminowo, np. referencje;
- 3) Dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- A. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania niniejszego zamówienia, tj.
- osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie konstrukcyjno-budowlanym zgodnie z art.12 ust 1 i 2 oraz art.14 ust.1 Prawa Budowlanego oraz posiadającą aktualne ubezpieczenie o.c.;

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy dołączyć

- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia i oświadczeniami o gotowości współpracy przy realizacji – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ .

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

- 4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku należy do oferty dołączyć

- polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **100 tys. zł** W przypadku ofert składanych wspólnie, wszyscy partnerzy muszą spełniać warunek sytuacji ekonomiczno-finansowej, tj. przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia o.c. – wraz z załączeniem **kopii dowodu opłaty polisy**.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach wg zasady spełnia-nie spełnia.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z ww. warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

11. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (**od września 2008 do września 2013**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 3** do SIWZ oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście i terminowo;
2. Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 4** do SIWZ oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował) o treści **załącznik nr 7** wraz z pisemnym zobowiązaniem do współpracy - (**załącznik nr 8** do SIWZ);
3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz posiadają aktualne ubezpieczenie o.c.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu (z art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP) o treści **załącznika nr 2** do SIWZ;
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
6. Aktualne zaświadczenia: właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
7. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **100** tys. zł.

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

8. Dowód wpłacenia wadium. W przypadku wniesienia go w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu należy złożyć w **Kasie** Urzędu Miejskiego lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu;
9. Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
10. Wypełniony formularz cenowy (kosztorys ofertowy) . Kosztorys ofertowy sporządzić wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty;
11. Wykaz stawek i narzutów (**załącznik nr 5**)
12. Wykaz prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (**załącznik nr 6**).
13. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, konsorcja, spółki cywilne muszą załączyć do oferty, każdy niezależnie następujące dokumenty:

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- oświadczenia oraz o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,

- dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie, konsorcjum, spółki cywilne jeśli dotyczy;
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).
- wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Wykonawcę-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:
 - postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
 - nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby, nazwę i adres ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika, zakres umocowania pełnomocnictwa,
- dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę. Oryginał pełnomocnictwa musi zostać załączony do oferty.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, a nie nazwę i adres Wykonawcy - Pełnomocnika.

Zgodnie z przepisami art.24 ust.2 punk 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe.

12. Wadium.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 000,00 zł.** (słownie: trzy tysiące złotych).

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **30 dni** od daty składania ofert.

FORMY WNO SZENIA WADIUM:

1) **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

- **Bank : Bank Spółdzielczy w Iłowej**
- **Nr rachunku : 50 9658 0006 0000 1443 2007 0004**

z dopiskiem na blankiecie przelewu „wadium przetargowe” na

„Wykonanie remontu dachu budynku przy ul. Kolejowej 7 w Iłowej”

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

2) **Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a kopię załączyć do oferty.

Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) **Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia : 08.11.2013r do godz. 12.00.**

4) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona (**kopię dowodu wpłacenia wadium należy załączyć do oferty**).

5) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11).

6) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 8) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
- 9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11) Zgodnie z art. 46 ust. 4 a **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

13. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. Informacji nt. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również realizacji przedmiotu zamówienia udziela :

- **Pan Zygmunt Zarzeczny**– Kierownik Referatu Spraw Społecznych i Cywilnych
- tel.: **068- 368 14 16**
- fax: **068- 368 14 01**

e-mail: z.zarzeczny@ilowa.pl

16. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym

przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
6. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu (nr: /68/ 368 14 01) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. W przypadku braku w/w potwierdzenia pismo uznaje się za dostarczone z dniem wysłania.

17. Kryteria oceny ofert :

- cena wykonania zamówienia - waga **100 %**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu określone wymagania otrzyma maksymalną ilość punktów - 100 punktów
Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane zgodnie z formułą:

$$P = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} * \text{Waga (100\%)}$$

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie umowne** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji formularza cenowego (załączone kosztorysy ofertowe „ślepe”). Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. Nr 97 z 2001 r., poz. 1050) oraz na podstawie aktów wykonawczych.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w złożonych ofertach.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (czyste strony nie muszą być podpisywane).
Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał zamawiający. W przypadku sporządzania oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru Formularza ofertowego z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności.
Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Każda strona winna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
6. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane i określone w SIWZ.
7. Dokumenty wykonawca przedstawia w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób. Zamawiający może również żądać przedstawienia do wglądu kosztorysu szczegółowego.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie opisanej w następujący sposób:

Oferta na : „Wykonanie remontu dachu budynku przy ul. Kolejowej 7 w Iłowej” Nie otwierać przed dniem 08.11.2013 r. godz.12.15

- opatrzonej danymi wykonawcy oraz adresem Zamawiającego.
Skutki związane z nieoznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 12. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczęła się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane).
Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy „ZMIANA – dot. sprawy nr **GK-II.271.4.2013** lub **wycofać** ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie opatrzonej danymi wykonawcy „WYCOFANIE – dot. sprawy nr **GK-II.271.4.2013**

- Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
14. W przypadku gdy informacje składane w trakcie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTEPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWNIA, INFORMACJE STANOWIACE TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA* W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje: techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (Dz. U. z 1993r nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami)
 15. Zamawiający zwróci ofertę złożoną po terminie bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

20. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 08.11.2013 r. do godziny 12.00

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Iłowej , (I piętro).

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

21. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.11.2013 r.** o godzinie **12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego (pokój sekretarza Gminy – I piętro).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w formie gwarancji**, jeżeli oferta została złożona **wspólnie przez kilku wykonawców**, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
 - 3) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
 - 4) termin ważności.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 PZP.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
14. Kwota, o której mowa w pkt. 13 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

23. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - c) za brak nadzoru robót w wysokości **1000,00 zł.** za każdy przypadek, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 11 umowy.
 - d) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.
5. Jeżeli wybrany wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie nie stawi się do zawarcia umowy i nie wyjaśni powodów braku możliwości przystąpienia do zawarcia umowy, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i wykona czynności przewidziane w rozdziale XIII pkt. 2 ppkt. 5 niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 późn. zm.).

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

Wykonawca przed zawarciem umowy :

- 1) przedstawi uwierzytelnione kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie osób wymienionych w wykazie odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedstawią oryginał umowy konsorcjum zawartej w celu wspólnego wykonania zamówienia.
- 3) przedstawi projekty umów z podwykonawcami do akceptacji przez Zamawiającego.

26. Rozliczenie za wykonanie zamówienia.

Zamawiający przewiduje rozliczenie jednorazowe za wykonanie robót .

Podstawą wystawienia faktury końcowej w celu ostatecznego rozliczenia robót będzie protokół końcowego odbioru.

Zamawiający ureguluje zapłatę za wykonane zamówienie w terminie do **30** dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

27. Badanie i ocena złożonych ofert.

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również przedłożenia szczegółowego kosztorysu ofertowego. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt. 8.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 pzp), jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ust. 1 pzp), jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3,
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta,

- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 7) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

28. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Wybrany wykonawca oraz wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty, o wykluczeniu z postępowania, o odrzuceniu ofert.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8;z
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

29. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 : Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

30. Środki ochrony prawnej:

- 1) Środki ochrony prawnej określone w VI dziale ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 5) **Odwolanie wnosi się do Prezesa Izby** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Art. 181 ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 9) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Art. 182. 1 ustawy Pzp.
- 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób –w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Ilowa 21.10.2013r

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Wykonanie remontu dachu budynku przy ul. Kolejowej 7 w Iłowej ”

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony.

Postępowanie opublikowane :

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
- na stronie internetowej Urzędu: www.ilowa.pl
- na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu /faks

adres e-mail:

NIP

REGON

2. Dane dotyczące zamawiającego :

nazwa: **Gmina Iłowa**
adres: **68-120 Iłowa ul. Żeromskiego 27**
nr tel. **(68) 368-14-00**
REGON 970770853
NIP 924-18-02-585
adres e-mail: **ilowa@ilowa.pl**

3. Zobowiązania wykonawcy.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

- a) cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto: zł. (słownie złotych: 00/100),
- b) podatek VAT w wysokości %, tj. zł,
- c) cena brutto zł.
(słownie złotych: 00/100),

2. Termin wykonania zamówienia: **zakończenie do 16.12.2013 r.**

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dołączonymi do niej załącznikami.

3. Roboty objęte zamówieniem wykonamy sami / przy współudziale podwykonawcy*) (zał. Nr 6).
4. Deklarujemy rozpoczęcie robót **nie później niż w ciągu 3 dni** od daty przekazania terenu budowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” i nie wnosimy

do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.
7. Oświadczamy, że zawarty w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” projekt umowy został przez nas **zaakceptowany** i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, a także zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
9. Wadium w kwocie **3 000,00 zł.** zostało wniesione w dniu w postaci
..... (potwierdzenie wniesienia w załączeniu),
Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium

/wypełnia wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza/

10. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:,
w formie
11. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres umocowania :

.....
.....

13. Zastrzeżenie wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

14. Inne informacje wykonawcy

.....
.....

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

data

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z
postępowania
z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Wykonanie remontu dachu budynku przy ul. Kolejowej 7 w Iłowej”

oświadczam(y), że:

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuje(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia2013 r.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Sporządzić i załączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Wymagane jest wykazanie: wykonania co najmniej **2 zadań** podobnych z rodzaju i zakresu do przedmiotu zamówienia tzn. *wykonanie robót w niżej wymienionym asortymencie, w ilościach nie mniejszych niż:*

- remont dachu budynku i wymiana jego pokrycia o powierzchni 430 m²

o wartości min. 100.000,- zł. netto każde.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

Lp.	Opis wykonanych robót	Wartość netto wykonanych robót	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Zleceniodawca

....., dnia2013 r.

.....
 (Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

POTENCJAŁ KADROWY

Sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wymagane jest dysponowanie: min. osobą z uprawnieniami (uprawnienia konstrukcyjno-budowlane) do pełnienia funkcji kierownika budowy.

Do wykazu należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień oraz aktualne ubezpieczenie o.c.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy *mogą spełniać łącznie*.

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Miejsce zatrudnienia	Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień
	Kierownik budowy			

....., dnia2013 r.

.....
 (Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

Przetarg nieograniczony na:

Wykonanie remontu dachu budynku przy ul. Kolejowej 7 w Iłowej

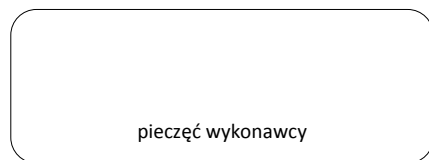
Oświadczam, że przy realizacji zamówienia dla robót nieprzewidzianych będą stosowane poniżej podane stawki i narzuty :

Pozycja	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNIKÓW PRODUKCJI	JEDNOSTKA	STAWKA obliczeniowa
1.	ROBOCIZNA (R) netto	Złotych za 1 r-g	
2.	SPRZĘT (S) netto	Złotych za 1 m-g	Wg średnich cen SECOENBUD na II kwartał 2013 r.
3.	MATERIAŁY (M) netto	Złotych za j.m.	Wg średnich cen SECOENBUD na II kwartał 2013 r.
4.	KOSZTY ZAKUPU MATERIAŁÓW (Kz) od M +Mp	%	
5.	KOSZTY POŚREDNIE (Kp) od R+S	%	
6.	ZYSK KALKULACYJNY(Z) od R+S+Kp	%	

Wypełniony przez Wykonawcę powyższy „Wykaz stawek i narzutów” będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieprzewidzianych w opisach robót i/lub kosztorysie ofertowym. Określone przez Wykonawcę czynniki produkcji nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym.

....., dnia2013r.

(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



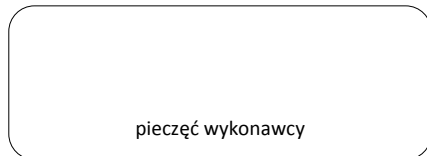
**RODZAJ PRAC JAKIE WYKONAWCA POWIERZY
PODWYKONAWCOM**

Przetarg nieograniczony na:
Wykonanie remontu dachu budynku przy ul. Kolejowej 7 w Iłowej

Lp.	Podwykonawca	Rodzaj powierzonej części zamówienia
1.		
2.		
3.		

....., dnia2013 r.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany(a)

.....

działający w imieniu podmiotu

.....

(nazwa i adres podmiotu)

Oświadczam, że Wykonawca

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

może polegać na mojej:

- wiedzy i doświadczeniu*
- potencjale technicznym*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia*
- zdolnościach finansowych*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia na:

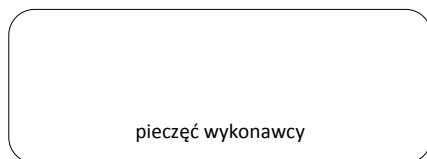
Wykonanie remontu dachu budynku przy ul. Kolejowej 7 w Iłowej

* niepotrzebne skreślić

....., dnia2013 r.

.....

*(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*



ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja niżej podpisany (a)

.....

(działając w imieniu)

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie mojej osoby jako współpracownika

.....

(nazwa wykonawcy)

przy realizacji zamówienia na:

Wykonanie remontu dachu budynku przy ul. Kolejowej 7 w Iłowej

w charakterze.....

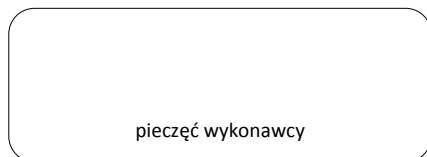
(podać rodzaj pełnionej funkcji przy realizacji zadania)

oraz zobowiązuję się , że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie .

....., dnia2013 r.

.....

(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

Przetarg nieograniczony na:
Wykonanie remontu dachu budynku przy ul. Kolejowej 7 w Iłowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego j.w. ja niżej podpisany (a)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane w pkt. 11 ppkt. 3 SIWZ.

....., dnia2013 r.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR UMOWY Nr ...

W dniu 2013 roku w Iłowej pomiędzy **Gminą Iłowa** z siedzibą w Iłowej , ul. Żeromskiego 27 reprezentowaną przez:

Adama Gliniaka - **Burmistrza Iłowej**
przy kontrasygnacie **Ewy Pasternak- Jerz** - **Skarbnika Gminy Iłowa**
zwaną dalej **Zamawiającym**, a :

..... zam. w, ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w, na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej **Nr** wydanego przez
zwanym dalej **Wykonawcą**,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

(podstawa prawna zawarcia Umowy)

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja o wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 2

(przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące:
„ Wykonanie remontu dachu budynku przy ul. Kolejowej 7 w Iłowej ”
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ofercie Wykonawcy.

§ 3

(wynagrodzenie)

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z ofertą Wykonawcy za cenę zł netto (słownie:) plus podatek VAT według stawki 23% w kwocie zł. co daje wynagrodzenie umowne brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia umownego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat zgodnie z przedłożoną dokumentacją projektową. Ostateczna wartość robót zostanie potwierdzona kosztorysem powykonawczym
3. Zamawiający przewiduje jednorazowe rozliczenie za wykonanie robót .
Podstawą wystawienia faktur będzie protokół końcowego odbioru.
4. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.
5. W przypadku istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy strony dokonają zmiany umowy w formie aneksu. Dokonując modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy, strony wyodrębnią:
 - 1) roboty zamienne, przez które rozumie się roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji projektowej,

- 2) roboty dodatkowe, przez które rozumie się roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a których nie można było przewidzieć w pierwotnej dokumentacji projektowej lub roboty dodatkowe wynikające z różnic w ilościach, w stosunku do przedmiarów robót projektanta.
 - 3) roboty zaniechane przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne. Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy uzasadnia pomniejszenie wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie wykonane roboty oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi robotami.
6. Modyfikacja świadczenia Wykonawcy winna nastąpić w sposób odpowiedni do pierwotnych warunków umowy.
 7. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys różnicowy sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, przy czym w przypadku wykonywania robót według nowej technologii cena robót zostanie obliczona w sposób określony poniżej:
 - a) stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku – będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w kosztorysie ofertowym;
 - b) ceny materiałów i sprzętu – według średnich cen opublikowanych w kwartalnej informacji cenowej o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych i pracy sprzętu SEKOCENBUD, obowiązujących w **II kw. 2013 r.**, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym.
Tak sporządzony kosztorys różnicowy po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Roboty dodatkowe o łącznej wartości nie przekraczającej **2%** wynagrodzenia umownego stanowią ryzyko Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Roboty dodatkowe przekraczające tę wielkość Zamawiający powierzy w odrębnym trybie po przeprowadzeniu negocjacji.
 9. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zaniechane będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, tj. określający ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót polegających zaniechaniu pomnożonych przez ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego, stanowiącego podstawę obliczenia ceny w ofercie. Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wartość robót zaniechanych skutkuje odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
 10. W przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w pkt. 6 i 8 zmiana wynagrodzenia umownego uzasadni sporządzenie aneksu do umowy.
 11. Warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest potwierdzenie przez podwykonawców otrzymania wynagrodzenia za wykonane przez nich uprzednio roboty.

§ 4

(wynagrodzenie)

1. Strony uzgadniają jednorazowe rozliczenie i zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego stwierdzający prawidłowe wykonanie robót
3. W przypadku, gdy określone roboty objęte danym etapem wykonywane były przez podwykonawców, wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego mu z tytułu wykonania tych robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego z tego tytułu podwykonawcy.
4. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane będą odebrane bez usterek, przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.

5. Zapłata za fakturę będzie dokonana w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru końcowego sprawdzonym i zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5
(terminy umowne)

1. Termin wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na plac budowy nastąpi w ciągu w ciągu **3 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień: **16 grudnia 2013 roku.**
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 2 w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z przyjętą technologią
 - 3) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
 - 4) istotnej modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy stwierdzonej aneksem do umowy, która powoduje konieczność zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) opóźnień w realizacji zamówienia będących następstwem wad zawartych w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia po stwierdzonej jednej z okoliczności wskazanych w ust 3 będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

§ 6
(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
2.
 - 1) przejęcia placu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku na koszt własny Wykonawcy,
 - 2) zapewnienia na terenie robót warunków bezpieczeństwa i higieny pracy (m. In. zaplecze socjalno-sanitarne) oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
 - 4) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
 - 5) bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
 - 6) odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów objętych robotami budowlanymi albo instalacji lub sieci infrastruktury technicznej,
 - 7) nanoszenia na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 8) likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
 - 9) zapewnienia stałego nadzoru nad prowadzonymi robotami w osobie kierownika budowy lub kierownika robót z kompetencjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy i pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami; Brak nadzoru robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy lub notatką służbową uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary pieniężnej;

- 10) informowania inspektora nadzoru o terminach robót zanikowych; jeżeli Wykonawca nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne do zbadania robót otwory, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego;
 - 11) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
 - 12) pokrycia kosztów zużycia energii, wody itp.
 - 13) przeprowadzenia na żądanie Zamawiającego prób i badań sprawdzających, nie przewidzianych specyfikacjami i normami wg zaleceń Zamawiającego. Koszty tych prób i badań ponosi Wykonawca, jeżeli wyniki wskażą że materiały bądź elementy robót są niezgodne z umową, specyfikacjami lub normami. Jeżeli wyniki badań wskażą, że materiały lub wykonane roboty są zgodne z umową, specyfikacjami i normami koszty tych badań ponosi Zamawiający;
3. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwi przeprowadzenia kontroli w tym zakresie przez Inspektora nadzoru.
 4. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza:
 - 1) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - 2) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - 3) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania

§ 7

(obowiązki Zamawiającego)

1. Zamawiający zobowiązany jest do :
 - 1) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) dostarczenia Wykonawcy dokumentacji projektowej / kosztorysowej wraz z decyzjami administracyjnymi
 - 3) przekazania Wykonawcy terenu budowy,
 - 4) udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,
 - 5) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie , w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy,
 - 6) zapewnienia nadzoru inwestorskiego lub autorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 7) odebrania wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową,
 - 8) zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z dokumentacji projektowej, Zamawiający jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od daty stosownego wpisu w Dokumentacji Budowy zająć pisemne stanowisko w przedmiotowej sprawie. Opóźnienie w wyjaśnieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim może skutkować wydłużeniem końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy o okres opóźnienia.

§ 8

(podwykonawstwo)

- 1) Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie wykonawcy;
- 2) Przed wprowadzeniem podwykonawcy na plac budowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do akceptacji podwykonawcę oraz umowę z nim zawartą;

- 3) Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego na roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

§ 9

(kary umowne)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,
 - c) za brak nadzoru robót w wysokości **1000,00 zł.** za każdy przypadek o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 11.
 - d) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad.
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

§ 10

(osoby funkcyjne budowy)

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118). Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem technicznym wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118).
3. Osobą uprawnioną ze strony inwestora do kontaktów w sprawach umowy jest :.....

§ 11

(odbioru robót)

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając uzasadniony technicznie termin ich usunięcia
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
5. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 12

(gwarancja i rękojmia)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane i gwarancji na zamontowane urządzenia.

2. Termin rękojmi i gwarancji wynoszą odpowiednio :
 - a) rękojmi za wady na okres **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego,
 - b) gwarancji - na zainstalowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta na okres nie krótszy niż **36 miesięcy** licząc od daty odbioru ostatecznego,
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji i rękojmi do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia, usterki lub awarii w zakresie:
 - a) robót budowlano – montażowych w ciągu 7 dni od zgłoszenia zdarzenia za pomocą faksu nr lub drogą elektroniczną na adres:.....@.....
 - b) zobowiązuje się do wymiany na swój koszt wyposażenia na nowe, gdy liczba jego napraw gwarancyjnych przekroczy 3 zdarzenia.
 - c) przedłuży okres gwarancji o czas naprawy.
5. Przeglądy w okresie gwarancji dokonywane będą przez inspektora nadzoru i Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego min. 1 raz w roku oraz każdorazowo na pisemny wniosek Zamawiającego. Zamawiający otrzyma protokół z przeglądu zawierający opis stwierdzonych usterek i termin ich usunięcia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
7. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 13

(zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 tj.zł (słownie:)
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie
2. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze ostatecznym robót.
 - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 - 3) Szczegółowe postanowienia odnośnie warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 147-151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

(odstąpienie od umowy)

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Zamawiający wypłaci Wykonawcy odpowiednią do zaawansowania prac część umówionego wynagrodzenia.
 - b) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,

- d) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu **7 dni** od daty przekazania placu budowy,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. b – e traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

(polisa ubezpieczeniowa)

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej **100 000** PLN na jedno i wszystkie zdarzenia, i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.

§ 16

(zmiana umowy)

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach :
 - 1) Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.
 - 2) Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
 - 3) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:
 - a) przekazania terenu budowy,
 - b) przekazania dokumentacji budowy (pozwolenia na budowę, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których zamawiający był zobowiązany),
 - c) przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczanej dokumentacji projektowej,

- d) zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową,
 - e) zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie.
- 4) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
- a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - b) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
 - c) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - d) siły wyższej, klęski żywiołowej,
 - e) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - f) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - g) zmiany w trakcie wykonywania umowy przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, lub tych zmian dokona Zamawiający,
 - h) jeżeli jednostki administracji nie zachowają wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami terminów odpowiedzi na wnioski,
- 5) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :
- a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
 - c) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasady opisanej w specyfikacji IWZ i ofercie wykonawcy,
- 6) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
- 7) Jeżeli powstały konieczne zmiany technologiczne, w szczególności :
- a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawa itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - d) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- Zmiany wskazywane w lit d będą wprowadzone wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększonym z tego powodu kosztem. Każda ze wskazanych w lit. a –d zmiana może być powiązana ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,

- 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy.

§ 17

(postanowienia końcowe)

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) oferta Wykonawcy,
6. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, 2 (dwa) egz. dla Zamawiającego i 1 (jeden) egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....