

Działając na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

## **Burmistrz Iłowej**

ogłasza:

otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację w 2012 r. zadań publicznych w zakresie:

### **SFERY OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA**

**I. Rodzaj zadania:** realizacja projektu „Rośniemy i żyjemy w trzeźwości”- zintegrowany program, zapewniający warunki do prowadzenia świetlicy wsparcia dziennego dla dzieci w wieku szkolnym, Klubu Abstynenta i Grupy AA, utrzymania pomieszczeń świetlicy socjoterapeutycznej oraz organizacji wypoczynku dla dzieci w okresie przerwy szkolnej zimowej i letniej.

1. Zadania związane z przeciwdziałaniem patologiom społecznym mają być realizowane w formie wyżej wymienionych przedsięwzięć
2. W przypadku wyboru ofert realizacja zadania nastąpi w trybie:
  - 1) powierzenia wykonania zadania

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2012**

1. Na realizację wyżej wymienionych zadań w roku 2012 planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 19.305 zł z przeznaczeniem na:
  - prowadzenie świetlicy wsparcia dziennego dla dzieci wieku szkolnym- wynagrodzenia koordynatora i opiekuna dzieci;(1,5 etatu)x10 miesięcy – 10,500 zł
  - utrzymanie pomieszczeń świetlicy (ogrzewanie, media, sprzątanie , konserwacja, naprawy, doposażenie, materiały szkolne) 2.400 zł
  - organizacja wypoczynku dla dzieci (zima, lato) – 6.405
2. Kwota o której mowa powyżej może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Burmistrz Iłowej może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy:
  - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - ujawnią się inne okoliczności, które uniemożliwiają realizację zadania, a których to okoliczności nie można było przewidzieć
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Iłowa.



#### IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2012 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Iłowa z grup ryzyka

#### V. Termin składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 roku Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają **pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego** w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 poz. 25 z dnia 10 stycznia 2011 r.).
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru
  - 2) aktualny statut lub inny dokument wskazujący zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji;
  - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.;
  - 4) zaświadczenie/oświadczenie o nie zaleganiu w opłatach podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS.
5. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Iłowej, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia 21 grudnia 2011 r., do godz.15.00.**
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Iłowej, ul. Żeromskiego 27 pok. 14.
7. Oferty złożone na drukach niezgodnych z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 2, niekompletne lub złożone po terminie podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) wartość merytoryczną projektu i walory promocyjne (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem);
  - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
  - 3) wysokość wkładu własnego środków finansowych oraz oczekiwanej od Gminy dotacji;
  - 4) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze;
  - 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
2. Oceny zawartości oferty za zgodność z przepisami ustawy i wieloletniego programu współpracy Gminy Iłowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Iłowej. Oferty niezgodne z przepisami pozostawia się bez rozpatrzenia.



3. Burmistrz Iłowej po zapoznaniu się z treścią oceny i opinią komisji podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Podmiot wyłoniony w toku konkursu zobowiązany będzie pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp., informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Iłowa.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) dostarczenia na wezwanie Burmistrza ds. PU lub właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Iłowej oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu.

**BURMISTRZ**

Adam Gliniak