

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Iłowa, jak również jednostkom podległym, oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwany dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadających Gminie Iłowa lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Iłowa i jej jednostki organizacyjne;
- 3) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających wierzycielowi;
- 4) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) według stanu na dzień złożenia wniosku, a w przypadku umorzenia z urzędu, według stanu na dzień umorzenia;
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to wszystkie kategorie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej i źródeł ich finansowania;
- 6) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 3. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

- 1) Kierownik jednostki podległej Gminie Iłowa do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę określonego przez Radę Ministrów,
- 2) Burmistrz Iłowej w pozostałych przypadkach.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności cywilnoprawne, przypadając Gminie Iłowa lub jej jednostkom podległym, na wniosek dłużnika, mogą być umarżane w całości lub w części albo ich spłata może być odroczone lub rozkładana a raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty należność cywilnoprawna staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwszego terminu zapłaty.

§ 5. 1. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, udzielenie przedsiębiorcy ulg, w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2832 z 15.12.2023) oraz rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn.zm.) i rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z 28.06.2014, s.45, z późn.zm).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć różnowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią akty prawne wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 6. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie liczby rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiących załącznik do rozporządzenia.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Iłowa lub jej jednostkom podległym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 8. 1. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić z urzędu w przypadku, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności cywilnoprawnych.

§ 9. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych następuje, w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia organu uprawnionego, albo na podstawie ugody zawartej między dłużnikiem a organem uprawnionym, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Burmistrzowi Iłowej roczne sprawozdania o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w uchwale w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

§ 11. Traci moc uchwała nr 54/7/XI/15 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Iłowa, jak również jednostkom podległym, oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Uzasadnienie

Uchwała określa szczegółowe przypadki, w których ulgi mogą zostać zastosowane. Określa także tryb postępowania w sprawach o udzielenie ulgi oraz organy uprawnione do stosowania ulg, a także określa przypadki, w których pomoc taka stanowić będzie pomoc de minimis. Po wejściu w życie nowego rozporządzenia Komisji Europejskiej, dotyczącej udzielania ulg będących pomocą de minimis - powyższa uchwała została uaktualniona o te zapisy. Projekt uchwały został także przedstawiony do zaopiniowania w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministerstwie Rolnictwa.