

**ZARZĄDZENIE NR 752.2024**  
**BURMISTRZA IŁOWEJ**

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**w sprawie upoważnienia Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej do realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 oraz do dysponowania rachunkiem bankowym Gminy Iłowa**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), a także art. 68 ust. 2 i art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** W związku z przyznaniem Gminie Iłowa środków z Funduszu Solidarnościowego na realizację w 2024 roku zadania w zakresie zapewniania usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla:

- 1) ) dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- 2) osób z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z późn.zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.

2. Do obsługi środków Funduszu Solidarnościowego Gmina Iłowa prowadzi rachunek bankowy nr: 69 9658 0006 2001 0000 1443 0037.

Wszystkie dochody oraz wydatki związane z realizacją projektu, o którym mowa w ust. 1 ponoszone będą za pośrednictwem tego rachunku.

**§ 2. 1.** Upoważniam Ośrodek Pomocy Społecznej, 68 – 120 Iłowa, ul. Kolejowa 7 do realizacji programu pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024, o którym mowa w §1 ust.1.

2. W związku z ustaleniami zawartymi w ust. 1, upoważniam Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej do dysponowania rachunkiem bankowym wymienionym w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

3. Dyspozycję środkami na rachunku bankowym, z przeznaczeniem na finansowanie kosztów związanych z realizacją programu wykonywane będą łącznie przez dwie osoby będące pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej:

Panią Elżbietę Kinal – kierownika lub Panią Katarzynę Ochotną – inspektora,

Panią Sylwię Wróblewską – główną księgową lub Panią Ewelinę Korczowską - księgową,

zgodnie ze złożoną w banku kartą wzorów podpisów.

**§ 3. 1.** Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowej realizował będzie zgodnie z jego założeniami oraz zawartą z umową.

2. Odpowiedzialnym za realizację programu zgodnie z przepisami oraz umową, a także za realizację wszystkich obowiązków wynikających z umowy, o której mowa w ust. 1 jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadził będzie wyodrębnioną dokumentacją finansowo – księgową oraz wyodrębnioną ewidencję księgową z realizacji programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024.

**§ 4.** Środki z Funduszu Solidarnościowego mają charakter środków pozabudżetowych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowej.

§ 6. Niniejsze zarządzenie stanowi element kontroli zarządczej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Paweł Lichtański**