

**BURMISTRZ IŁOWEJ**

ul. Żeromskiego 27

**68 - 120 I Ł O W A**

**Zarządzenie Nr 157/12  
Burmistrza Iłowej  
z dnia 16 lutego 2012 roku**

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu sportu w 2012 roku.

Na podstawie § 9 ust. 1 Uchwały Nr 36/6/V/11 z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu na terenie Gminy Iłowa w 2012 roku złożonych w odpowiedzi na Zarządzenie Nr 151/12 Burmistrza Iłowej z dn. 20 stycznia 2012 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu w 2012 roku w składzie:

- Zygmunt Zarzeczny - Przewodniczący
- Małgorzata Kondraciuk - Z-ca Przewodniczącego
- Maria Sokołowska - Członek

**§ 2**

Zatwierdza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu w 2012 roku stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie o powołaniu Komisji Konkursowej podlega ogłoszeniu poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Iłowej,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Iłowej.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Cywilnych.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Adam Głiniak*

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań  
publicznych z zakresu sportu w 2012 roku**

§ 1

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu sportu klubom sportowym działającym na terenie Gminy Iłowa.

§ 2

Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Iłowej, składa się z nie mniej 3 osoby i nie więcej niż 6 osób.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji:
  - 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenie Komisji,
  - 2) organizuje prace Komisji,
  - 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
  - 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
  - 5) zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

§ 4

Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzona jest lista obecności.

§ 6

Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez jednego z członków Komisji.

§ 7

Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Referacie Spraw Społecznych i Cywilnych Urzędu Miejskiego w Iłowej.

§ 8

Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku i działające na obszarze gminy Iłowa.

## § 9

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenie pracownika.

## § 10

1. Komisja Konkursowa sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonych w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych, wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia,
4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez przedmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w wysokości nie mniejszej niż 20 % całkowitych kosztów realizacji celu publicznego,
  - 5) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - 6) w przypadku błędów rachunkowych, pisarskich, brak załącznika itp. Burmistrz Łowej wyznacza 3 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia i uzupełnienia, o ile nie będzie to powodowało istotnych zmian w treści oferty,
  - 7) wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.
  - 8) w przypadku, gdy suma wnioskowanej kwoty dotacji z wniosków pozytywnie rozpatrzonych przekracza kwotę zaplanowaną w budżecie na ten cel, Burmistrz zaproponuje wnioskodawcom kwoty dotacji proporcjonalnie pomniejszone o procent przekroczenia sumy kwot wnioskowanych w stosunku do kwoty planowanej w budżecie,
  - 9) w przypadku pomniejszenia kwot wnioskowanych mogą być pomniejszone cele i rezultaty mierzalne określone w ofercie-wniosku w takim stopniu, w jakim została pomniejszona kwota dotacji,
  - 10) w przypadku nie wyrażenia zgody przez wnioskodawcę na pomniejszenie kwoty wnioskowanej dotacji, wniosek pozostawi się bez rozpatrzenia.

- 11) Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.

#### § 11

1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Burmistrzowi łowej.
3. Protokół powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) nazwę zadania publicznego,
  - 4) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
  - 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - 9) podpisy członków Komisji.

#### § 12

Za udział w pracach Komisji Konkursowej jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży ani wynagrodzenie ani dieta.

#### § 13

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia procedury konkursowej, dla której Komisja została powołana.

## **OŚWIADCZENIE**

**Członka Komisji Konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych z zakresu sportu  
na terenie Gminy Łłowa**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 151/12 Burmistrza Łłowej z dnia 20 stycznia 2012 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie sportu na terenie gminy Łłowa w 2012 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 § 1 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071).

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

**Protokół Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację**  
**zadań publicznych w zakresie sportu na terenie gminy Łłowa**  
**w 2012 roku**

..... dnia, .....

1. Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

2. Nazwa zadania publicznego

--

3. Nazwa i adres organizacji

--

- 4. Liczba zgłoszonych ofert: .....
- 5. Liczba ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie .....
- 6. Liczba ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonym po terminie .....
- 7. Kwota wnioskowana przez oferenta: .....
- 8. Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie: .....
- 9. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:  
.....

**PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja Konkursowa proponuje:

PRYZNAĆ dofinansowanie oferty: .....

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty:

Uzasadnienie:

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) za dofinansowaniem oferty: .....
- b) przeciw dofinansowaniu oferty: .....
- c) wstrzymało się: .....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Propozycję Komisji Konkursowej  
Zatwierdzam

.....