

Zarządzenie Nr 265/13
Burmistrza Iłowej
z dnia 15 kwietnia 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Iłowej.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm¹) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Iłowej nadanym zarządzeniem Nr 357/05 z dnia 9 maja 2005 r. (Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 39, poz. 881 z późn.zm.²) wprowadzam następujące zmiany:

1) § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W skład Urzędu wchodzi kierownictwo i podległe im Referaty oraz Samodzielne Stanowiska, zwane dalej Komórkami Organizacyjnymi o następujących nazwach określonych symbolami:

- 1) Burmistrz (B);
- 2) Zastępca Burmistrza (Bz);
- 3) Skarbnik Gminy (SG);
- 4) Sekretarz Gminy (S);
- 5) Referat Organizacyjny (OR);
- 6) Referat Finansowo - Budżetowy (FB);
- 7) Referat Podatków, Opłat i Egzekucji (POE);
- 8) Referat Gospodarki Komunalnej (GK);
- 9) Referat Spraw Społecznych i Cywilnych (SSC);
- 10) Urząd Stanu Cywilnego (USC);
- 11) Pełnomocnik ds. informacji niejawnych (TS);
- 12) Radca prawny (RP).”

2) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz bezpośrednio koordynuje działalność następujących komórek organizacyjnych Urzędu i powierzonych funkcji:

- 1) Zastępcy Burmistrza;
- 2) Skarbnika Gminy;
- 3) Sekretarza Gminy;
- 4) Referatu Organizacyjnego w zakresie obsługi Rady, spraw kadrowych pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek;
- 5) Referatu Spraw Społecznych i Cywilnych w sprawach obronności i bezpieczeństwa publicznego;
- 6) Urzędu Stanu Cywilnego;
- 7) pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- 8) Rady Prawnego.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r., poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionego zarządzenia zostały dokonane Zarządzeniem Burmistrza Iłowej z 2006 r. Nr 479/06, z 2007 r. Nr 29/07 i Nr 89/07, z 2008 r. Nr 175/08, Nr 179/08 i Nr 186/08.

3) w § 13 po ust. 1 dodaje się ust. 1a:

„1a. Skarbnik Gminy sprawuje bezpośredni nadzór nad Referatem Podatków, Opłat i Egzekucji.”

4) w § 17 skreśla się w pkt 12, 17, 20 i 22-26,

5) po §17 dodaje się § 17a:

„§ 17a. Do zadań Referatu Podatków, Opłat i Egzekucji należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych i prowadzenie kontroli w tym zakresie;
- 2) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym;
- 3) prowadzenie ewidencji podatników z uwzględnieniem majątku i jego zmian, będącego podstawą do naliczenia zobowiązań i podatków;
- 4) prowadzenie pełnej dokumentacji w zakresie ulg podatkowych i umorzeń;
- 5) zapewnianie terminowego ściągania należności podatkowych poprzez wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych;
- 6) współdziałanie w zakresie prowadzonej egzekucji należności;
- 7) rozliczanie i nadzór nad inkasentami podatków i opłat;
- 8) wymiar i pobór podatków i opłat lokalnych, w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 9) prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej podatków i opłat lokalnych oraz innych należności, których pobór leży w zakresie obowiązków Referatu;
- 10) załatwianie podań dotyczących umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych, podatku od spadków i darowizn oraz innych zaległości;
- 11) wydawanie zaświadczeń dotyczących stanu zaległości podatkowych;
- 12) prowadzenie spraw z zakresu pomocy publicznej w tym wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis;
- 13) stosowanie środków egzekucyjnych w egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla której organem egzekucyjnym jest Burmistrz Hłowej;
- 14) dochodzenie należności oraz przekazywanie do egzekucji zaległości a w szczególności:
 - a) wystawianie upomnień oraz wezwań do zapłaty,
 - b) wystawianie tytułów wykonawczych celem egzekucji zaległości do Naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - c) wnioskowanie o wpis hipoteki w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości dłużnika,
 - d) współpraca z poborcami skarbowymi w sprawie prawidłowej windykacji zaległości;
- 15) prowadzenie spraw dot. zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 16) prowadzenie kontroli podatkowej w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- 17) prowadzenie ewidencji podatkowej nieruchomości dla potrzeb wymiaru i poboru podatku;
- 18) sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Adam Gliniak