

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Iłowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z. 2023 r. poz. 40) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 i art. 6r ust. 3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn.zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żaganiu, uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwala się Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Iłowa.

2. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Iłowa, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w miejscowości Iłowa przy ul. Żagańskiej (teren oczyszczalni ścieków).

**§ 2.** PSZOK jest czynny w następujące dni robocze każdego tygodnia:

- a) wtorek i czwartek 10:00 – 14:00,
- b) środa i piątek 13:00 – 17:00,
- c) sobota 09:00 – 13:00.

**§ 3. 1.** PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zbierane w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Iłowa.

2. Przyjęcie odpadów zbieranych selektywnie jest możliwe po złożeniu przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady, pisemnego oświadczenia, że nieruchomość ta jest położona na terenie Gminy Iłowa wraz ze wskazaniem jej adresu, że jest ona aktualnie zamieszkała, oraz że ponoszone są przez właściciela opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej w Urzędzie Miejskim w Iłowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, każdorazowo przy oddawaniu odpadów do PSZOK.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będzie dostępny do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Iłowej w zakładce „Do pobrania” oraz w PSZOK w Iłowej.

**§ 4. 1.** Oprócz odpadów wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn.zm.) w PSZOK, w ramach wniesionej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmowane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Iłowa niżej wymienione odpady w ilości:

L. p.	Nazwa odpadu	Kod odpadu	Limit roczny na nieruchomość
1.	Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury	15 01 01 20 01 01	Bez ograniczeń
2.	Szkło oraz opakowania ze szkła (z wyjątkiem tafli szklanych i szyb zbrojonych)	15 01 07 20 01 02	Bez ograniczeń

3.	Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02 20 01 39	Bez ograniczeń
4.	Papa odpadowa	17 03 80	Bez ograniczeń
5.	Styropian	17 06 04	Bez ograniczeń
6.	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25	Bez ograniczeń
7.	Metale i opakowania z metali (w tym puszkarki aluminiowe)	15 01 04 20 01 40	Bez ograniczeń
8.	Opakowania wielomateriałowe (np. kartony po napojach, mleku)	15 01 05	Bez ograniczeń
9.	Gruz budowlany	17 01 01 17 01 02	2 m <sup>3</sup>
10.	Zużyte opony pochodzące z gospodarstwa domowego	16 01 03	4 sztuki

2. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na koszt własny.

3. W PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) odpady budowlane zawierające azbest,
- 3) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
- 4) tafle szklane i szyby zbrojone,
- 5) oleje silnikowe,
- 6) odpady nieprawidłowo zabezpieczone (dotyczy odpadów niebezpiecznych), odbiegające właściwościami od odpadów wymienionych w § 4. ust. 1 lub zanieczyszczone w sposób uniemożliwiający klasyfikację odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
- 7) opony i folie rolnicze, oraz inne odpady powstające z działalności rolniczej,
- 8) odpady, które powstają w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej,
- 9) inne niewymienione w § 4.

**§ 5. 1.** Przywieziony odpad powinien być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie odpadu do urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpad bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu. Rozładunek zapewnia właściciel nieruchomości dostarczający odpad.

2. Wjazd na teren PSZOK jest możliwy tylko i wyłącznie za pozwoleniem pracownika PSZOK po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 3. ust. 2.

3. Pracownik PSZOK przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu może odmówić przyjęcia odpadu na PSZOK.

4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadu, na prośbę osoby dostarczającej odpad, pracownik PSZOK sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół odmowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Każdorazowe dostarczenie odpadu z nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Iłowa do PSZOK będzie potwierdzone wpisem do Rejestru Ewidencji Przyjęć Odpadów Komunalnych przez pracownika PSZOK.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości/ nazwę zarządcy nieruchomości;
- b) imię i nazwisko dostarczającego odpad;
- c) adres nieruchomości, z której dostarczono odpad;

- d) datę przyjęcia odpadu;
- e) rodzaj i kod odpadu;
- f) podpis dostarczającego odpad.

**§ 7.** W przypadku stwierdzenia przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego PSZOK, właściciel nieruchomości powinien zgłosić ten fakt telefonicznie, pisemnie lub osobiście kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Iłowej.

**§ 8.** W uchwale Nr 113/7/XIX/16 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 434 z późn.zm.) uchyla się § 3.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Iłowej  
z dnia ..... 2023 r.

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE PSZOK W IŁOWEJ**  
**dostawcy odpadów komunalnych**

Ja, .....  
(imię i nazwisko dostawcy odpadów)

reprezentujący/działający w imieniu.....  
(imię i nazwisko wytwórcy odpadów, nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

oświadczam, że odpady komunalne w postaci.....

..... w ilości .....  
(nazwa odpadu, np. odpady wielkogabarytowe, zużyte opony itd.) (ilość sztuk lub orientacyjna masa)

dostarczone przeze mnie w dniu dzisiejszym do PSZOK w Iłowej pochodzą z aktualnie zamieszkaną  
nieruchomości położonej w Gminie Iłowa w ..... przy ul. ....

Jednocześnie oświadczam, że w powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie  
odpadami komunalnymi na podstawie złożonej w Urzędzie Miejskim w Iłowej deklaracji o wysokości  
opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....  
(czytelny podpis dostawcy odpadów komunalnych)

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Iłowej, ul. Żeromskiego 27, 68 – 120 Iłowa, e-mail: ilowa@ilowa.pl, tel. 68 368 14 00.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [marek.biedak@cbi24.pl](mailto:marek.biedak@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.



## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Iłowej, ul. Żeromskiego 27, 68 – 120 Iłowa, e-mail: ilowa@ilowa.pl, tel. 68 368 14 00.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: marek.biedak@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.