

**ZARZĄDZENIE NR 600.2023**  
**BURMISTRZA IŁOWEJ**

z dnia 3 lutego 2023 r.

**w sprawie utworzenia punktu kontaktowego w zakresie realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza dla sił zbrojnych Host Nation Support (HNS)**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305) w związku z § 3 zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie realizacji zadań Host Nation Support (HNS) na terenie województwa lubuskiego zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu właściwej realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa –gospodarza oraz w celu przygotowania organów i podmiotów do realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze Gminy Iłowa powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Iłowej” w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Iłowej – Podinspektor ds. obronnych

2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Iłowej – Podinspektor ds. ewidencji ludności

**§ 2.** Punkt Kontaktowy (HNS) Burmistrza Iłowej działa w oparciu o Wytyczne Wojewody Lubuskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa lubuskiego.

**§ 3.** Bieżąca realizacja zadań Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Iłowej prowadzona będzie przez pracownika realizującego zadania z zakresu spraw obronnych, i Zarządzania Kryzysowego.

**§ 4.** Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Iłowej w ramach realizacji przygotowań obronnych na terenie Gminy Iłowa organizuje Burmistrz Iłowej w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

**§ 5.** Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Iłowej upoważniony jest do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

**§ 6.** Organizacja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Iłowej określona została w Wytycznych Burmistrza Iłowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Iłowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 8.** Traci moc zarządzenie nr 145.2019 z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS).

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Paweł Lichtański**

## **WYTYCZNE BURMISTRZA IŁOWEJ**

w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Iłowa

### **Rozdział 1**

#### **Zasady ogólne**

Na podstawie § 3 Zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 23.11.2022r. w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support ustala się, co następuje:

1. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support, zwane dalej HNS, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.
2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojusznicznych, prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego, do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
3. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m. in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojusznicznych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających, uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędne jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.
4. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:
  - 1) działalność prewencyjną, zapewniającą siłom sojusznicznym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;
  - 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;

- 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
  - 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno – bytowych, sanitarno – higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
  - 5) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno – remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
  - 6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
  - 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
  - 8) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
  - 10) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
  - 11) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
  - 12) obsługę prasową oraz pomoc prawną.
5. Zasadnicze regulacje prawne:
- 1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z póź. zm.);
  - 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 13 listopada 2007r.;
  - 3) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 z póź. zm.);
  - 4) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
  - 5) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr z 2018r. poz. 2110 );
  - 6) ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 );
  - 7) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623);

- 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357);
  - 9) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256 );
  - 10) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2019 r., poz. 1753 ).
  - 11) zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 23 listopada 2022r.,
6. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia, wynikające z regulacji prawnych, o których mowa w § 5:
- 1) administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;
  - 2) działalność organów administracji publicznej związana z przygotowaniem i pobytom na terytorium naszego kraju koordynowana jest przez Ministra Obrony Narodowej<sup>1</sup>;
  - 3) uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
  - 4) respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
  - 5) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
  - 6) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej, w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
  - 7) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
  - 8) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP;
  - 9) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne które nie mają osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny, kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej;
  - 10) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;

---

<sup>1</sup> Koordynacja polega na informowaniu organów władzy publicznej o przedsięwzięciach związanych z pobytom wojsk obcych oraz uzgadnianiu z nimi tych przedsięwzięć.

- 11) pojazdy wojsk obcych są dopuszczane do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
- 12) pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi;
- 13) przewozy wojsk obcych kolejną odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych;
- 14) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
  - a) kontrakty planowane zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach, szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi),
  - b) kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

## **Rozdział 2**

### **Rola Burmistrza Iłowej w systemie wsparcia HNS**

1. Burmistrz Iłowej jako organ wykonawczy samorządu terytorialnego Gminy Iłowa, realizator ustaleń Wojewody Lubuskiego w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, współdziała bezpośrednio z Wojewodą Lubuskim.
2. W celu realizacji współdziałania, o którym mowa powyżej, Burmistrz Iłowej:
  - 1) gromadzi informacje na potrzeby realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach obowiązku państwa gospodarza;
  - 2) współdziała z Komendantem Wojskowej Komendy Uzupełnień w planowaniu przedsięwzięć obronnych, w tym z zakresu wsparcia państwa gospodarza;
  - 3) planuje i koordynuje wykorzystanie pozamilitarnych zasobów obronnych do wsparcia sił sojuszniczych.

## **Rozdział 3**

### **Rola i miejsce administracji publicznej w wypełnianiu obowiązków „państwa – gospodarza”**

1. Burmistrz Iłowej, gminne jednostki organizacyjne Gminy Iłowa są zobowiązane do wspierania wojsk sojuszniczych na obszarze Gminy Iłowa, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie

wojsk, jak i podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

2. Wypełnienie obowiązków, o którym mowa powyżej, realizuje się poprzez:
  - 1) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar gminy oraz rozliczenia okresu pobytu;
  - 2) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony Burmistrza Iłowej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
  - 3) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji, katalogów ujętych w bazie danych HNS, o której mowa w rozdziale 4, pkt 4, ppkt 4);
  - 4) opracowywanie procedur uruchamiania i funkcjonowania punktu kontaktowego – w różnych możliwych sytuacjach, jakie mogą zaistnieć zarówno w czasie pokoju, jak i kryzysu czy wojny;
  - 5) szkolenie pracowników biorących udział w wykonaniu zadań HNS na administrowanym obszarze;
  - 6) ścisłą koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji;
  - 7) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

## **Rozdział 4**

### **Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS**

1. Oczekiwania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicych skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania organów administracji publicznej funkcjonujących w mieście do ich spełnienia.
2. Przygotowania, o których mowa powyżej, powinny objąć w szczególności:
  - 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS w najbardziej skrajnej z możliwych do wystąpienia sytuacji;
  - 2) utworzenie punktu kontaktowego HNS, którego pracą kierowała będzie osoba, o której mowa w rozdziale 4 pkt 4 ppkt 2) oraz wyznaczenie zastępcy do jego obsługi;
  - 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;

- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji, z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
  - 5) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.
3. Powoływanie i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS:
- 1) zadaniem punktu kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicych wykonujących zadania na obszarze gminy Iłowa;
  - 2) przygotowania obronne Burmistrz Iłowej;
  - 3) punkt kontaktowy HNS w Urzędzie Miejskim w Iłowej będzie organizowany przez podinspektora na stanowisku SSCII;
  - 4) uruchomienie punktu kontaktowego nastąpi na polecenie Burmistrza Iłowej.
4. Zasadnicze wymagania stawiane organizowanemu punktowi kontaktowemu:
- 1) punkt kontaktowy powinien być zorganizowany w Urzędzie Miejskim w Iłowej;
  - 2) osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do koordynowania Burmistrza Iłowej w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicych w realizacji wsparcia;
  - 3) obsada punktu kontaktowego powinna posiadać dużą wiedzę o administrowanym terenie, możliwościach jednostek organizacyjnych i podmiotów na nim występujących;
  - 4) tworzenie bazy danych HNS, która powinna określić możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicych w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno – informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
  - 5) dla potrzeb przygotowywania i uruchomienia działalności punktu kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję punktu kontaktowego HNS”.
5. Szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznym planie szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.
6. W ramach szkoleń należy:
- 1) doskonalić przygotowane i zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach rozwiązania planistyczne związane z udzielaniem wsparcia;
  - 2) opracowywać lub modyfikować procedury realizacji zadań, szczególnie wymagających udziału i współdziałania jednostek organizacyjnych;
  - 3) dokonywać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych sił (ich potencjału) i środków;
  - 4) przygotowywać podległe struktury do sprawnego uruchamiania i prowadzenia wsparcia.
7. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:



- 1) przygotowanego do utworzenia, w oparciu o niniejsze wytyczne, punktu kontaktowego HNS;
- 2) funkcjonujących strukturach kierowania i służby dyżurnej systemu zarządzania kryzysowego;
- 3) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

Podinspektor SSC II

Bogusław Specht

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 600.2023  
Burmistrza Iłowej  
z dnia 3 lutego 2023 r.

URZĄD MIEJSKI W IŁOWEJ

---

ZATWIERDZAM

.....

# **INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA IŁOWEJ**

PODINSPEKTOR  
Bogusław Specht

.....  
(podpis i data)

---

IŁOWA

LUTY

2023 R.

## Spis Treści

1	Zasady ogólne .....	3
2	Cel organizacji Punktu Kontaktowego .....	5
3	Zadania realizowane w ramach Punktu Kontaktowego HNS Gminy Iłowa ...	6
4	Organizacja Punktu Kontaktowego HNS Gminy Iłowa .....	8
5	Załączniki .....	9

# Rozdział 1

## Zasady ogólne

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Burmistrza Łłowej w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren gminy Łłowa. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Łłowej.
2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych:
  - 1) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 z póź. zm.);
  - 2) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
  - 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2018 r. poz. 2110 t.j.);
  - 4) ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 );
  - 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz.1623 z późn. zm.);
  - 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357);

- 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256 t. j.);
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz. 850 z późn. zm.).

## **Rozdział 2**

### **Cel organizacji punktu kontaktowego HNS**

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji, MON poprzez Wojewodę Lubuskiego informuje Burmistrza Łowej o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze gminy Łowa. Burmistrz Łowej oraz Szef WKU w Żaganiu współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony punkt kontaktowy HNS w Łowej z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi. Skuteczną formą organizacyjną przygotowania Burmistrza Łowej do udzielenia wsparcia przedstawicielom i jednostkom organizacyjnym wojsk sojuszniczych jest utworzenie w Urzędzie Miejskim w Łowej nieetatowego punktu kontaktowego do realizacji zadań HNS. Osoby wchodzące w skład tych struktur upoważnia się do reprezentowania Burmistrza we wszelkich kontaktach, niezbędnych dla pełnego zrealizowania zadań.

## Rozdział 3

### Zadania punktu kontaktowego HNS

Zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Iłowej:

1. Reprezentowanie Burmistrza Iłowej;
2. Koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach wsparcia a w szczególności:
  - 1) działalność prewencyjną, zapewniającą siłom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;
  - 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
  - 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
  - 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno – bytowych, sanitarno – higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
  - 5) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno – remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
  - 6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
  - 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
  - 8) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;

- 10) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
  - 11) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
  - 12) obsługę prasową oraz pomoc prawną.
3. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS powiatu żagańskiego i sąsiednich gmin;
  4. Współdziałanie z Wojewodą Lubuskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych na terenie gminy Iłowa;
  5. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających na terenie gminy Iłowa lub przemieszczających się przez ten teren;
  6. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
  7. Przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
  8. Organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
  9. Wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS rozmieszczonymi na terenie gminy Iłowa oraz z sąsiednimi powiatami i gminami;
  10. Informowanie społeczności gminy Iłowa o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
  11. Uzgadnianie działania miejskich jednostek organizacyjnych;
  12. Udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
  13. Pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód;
  14. Prowadzenie szkoleń z zagadnień HNS z kadrą urzędu miejskiego jak i kierownikami jednostek organizacyjnych gminy podległych burmistrzowi;
  15. Przygotowywanie procedur udzielania i rozliczania wsparcia;
  16. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;



## Rozdział 4

### Organizacja Punktu Kontaktowego HNS

1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS:

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kierownik punktu kontaktowego</b>	<b>Z-ca kierownika punktu kontaktowego</b>
Nazwa stanowiska służbowego	Podinspektor na stanowisku SSC II	Podinspektor na stanowisku SSC III
Imię i nazwisko	Bogusław Specht	Małgorzata Szulc
Nr telefonu	68 368 1405	68 368 1410
Nr faxu	68 368 1401	68 368 1401
e-mail	b.specht@ilowa.pl	m.szulc@ilowa.pl
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Miejski w Iłowej ul. Żeromskiego 27 68-120 Iłowa	Urząd Miejski w Iłowej ul. Żeromskiego 27 68-120 Iłowa
Nr i data udzielonego upoważnienia	SSC.II.5568.1.2019. 08.11.2019r.	SSC.II.5568.2.2019. 08.11.2019r.
Nr poświadczenia bezpieczeństwa	D0008114P	-
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	08.10.2024	-

2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej;
- 2) w okresie uruchamiania zadań: stanowisko służby dyżurnej stałego dyżuru.

## **Rozdział 5**

### **Załączniki**

Załącznik Nr 1 – Wzór udzielonego upoważnienia

Załącznik nr 2 – Wykaz posiadanych danych z bazy „ARCUS”

Załącznik nr 3 – Wykaz danych teleadresowych innych Punktów Kontaktowych –  
(informator dla sił Sojuszniczych)

Załącznik nr 4 – Akty prawne z zakresu realizacji zadań wsparcia

Załącznik nr 5 – Upoważnienia - koperta

Załącznik nr 6 – Dziennik działania Punktu Kontaktowego

## Załącznik Nr 1. Wzór udzielonego upoważnienia

Burmistrz Łowej

Łowa, dnia ..... r.

.....  
(nr dokumentu)

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie .....  
(wpisać podstawę prawną, w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)  
w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Burmistrza Łowej w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren gminy Łowa,

#### **upoważniam**

Panią /Pana .....  
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr .....  
do koordynowania wsparcia Burmistrza Łowej w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych, przebywającymi na terenie gminy Łowa oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia .....r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....  
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

## **Uzasadnienie**

Tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych oraz wykonywanie zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych należy min. do organów jednostek samorządu terytorialnego. Koniecznym staje się uregulowanie kwestii przygotowania i zapewnienia realizacji przedsięwzięć gospodarczo – obronnych na rzecz wojsk sojuszniczych Rzeczypospolitej Polskiej przez jednostki samorządu terytorialnego. Wymogiem co do dokumentacji Urzędu w zakresie realizacji zadań wynikających z obowiązku Państwa – Gospodarza (HNS) jest między innymi wymóg wydania przez kierownika jednostki samorządowej zarządzenia w sprawie realizacji zadań HNS, opracowanie procedury osiągnięcia gotowości do realizacji zadań HNS oraz obsadzenie Punktu Kontaktowego HNS w Urzędzie, które to wymogi stanowią zakres przedmiotowy niniejszego zarządzenia i nie powoduje dodatkowych skutków finansowych w budżecie Gminy Iłowa w 2023 r.