

**UCHWAŁA NR 113/7/XIX/16
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 9 lutego 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) oraz art. 6r ust. 3 i 3d w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Iłowej po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żaganiu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Ustala się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości:

1) odpady komunalne zmieszane:

- a) 2 razy w tygodniu dla budynków wielolokalowych o ilości powyżej 10 wyodrębnionych lokali mieszkalnych,
- b) 1 raz na tydzień dla budynków wielolokalowych o ilości do 10 lokali mieszkalnych włącznie,
- c) dla budynków jednorodzinnych:
 - 1 raz na dwa tygodnie w okresie od dnia 16 września do dnia 14 czerwca,
 - 1 raz na tydzień w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 15 września;

2) odpady zebrane selektywnie:

- a) na bieżąco po wypełnieniu pojemników dla budynków wielolokalowych, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) 1 raz w miesiącu dla pozostałych budynków
z zastrzeżeniem punktu 3 i 4;

3) bioodpady stanowiące odpady komunalne na terenie miasta Iłowa w okresie od kwietnia do października odbiera się raz na tydzień z budynków wielolokalowych i raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej;

4) meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane są z terenu nieruchomości raz na pół roku w terminach ustalonych przez przedsiębiorstwo wywozowe.

§ 3. Sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Gmina przejmuje obowiązek, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, polegający na wyposażeniu nieruchomości zamieszkałych w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywaniu tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 5. W przypadku stwierdzenia przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości powinien zgłosić ten fakt telefonicznie, pisemnie lub osobiście kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Iłowej.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 1593 oraz z 2015 r. poz. 87 i 122, 1045, 1269, 1688 i 1793.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Iłowej Nr 177/6/XIX/12 z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2014 r. poz. 569).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy IŁOWA

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Iłowej, zwanego w dalszej części regulaminu jako PSZOK.

§ 2. PSZOK jest czynny w następujące dni robocze każdego tygodnia:

- a) wtorek-piątek - 10.00-18.00,
- b) sobota - 11.00-19.00.

§ 3. 1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z nieruchomości położonych na terenie gminy Iłowa.

2. Przyjmowanie odpadów zbieranych selektywnie dostarczonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Iłowa będzie możliwe po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość lub adres zamieszkania na terenie gminy Iłowa.

3. Odpady zebrane selektywnie, pochodzące od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych z terenu gminy Iłowa, mogą być przyjmowane po przedłożeniu pisemnego oświadczenia osoby oddającej odpady, że pochodzą one od właściciela danej nieruchomości (podmiotu posiadającego nieruchomość w zarządzie) ze wskazaniem konkretnej nieruchomości.

§ 4. 1. Oprócz odpadów komunalnych, wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w PSZOK w ramach wniesionej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przyjmowane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niżej wymienione odpady w każdej ilości:

- a) papier i tektura (gazety, prospekty, papier do pisania, papier ksero, zeszyty, książki, torebki papierowe, kartony, pudełka, tektura),
- b) szkło (szklane butelki po sokach, alkoholu, słoiki po sokach, przecierach),
- c) tworzywa sztuczne (butelki plastikowe, puszki aluminiowe), w tym styropian, papa odpadowa i oleje,
- d) metale,
- e) opakowania wielomateriałowe (np. kartony po napojach i mleku).

2. Odpady mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na koszt własny.

3. W PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady budowlane zawierające azbest;
- 3) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
- 4) odpady nieprawidłowo zabezpieczone (dotyczy odpadów niebezpiecznych), odbiegające właściwościami od odpadów wymienionych w § 4 ust. 1 lub zanieczyszczone w sposób uniemożliwiający klasyfikację odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923);
- 5) inne niewymienione w § 4.

§ 5. 1. Przywieziony odpad powinien być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie odpadu do urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpad, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu. Rozładunek zapewnia właściciel nieruchomości dostarczający odpad.

2. Wjazd na teren PSZOK jest możliwy tylko i wyłącznie za pozwoleniem pracownika PSZOK oraz po okazaniu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 2, ust. 3 niniejszego regulaminu.

3. Pracownik PSZOK przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu może odmówić przyjęcia odpadu do PSZOK.

§ 6. 1. Każdorazowe dostarczenie odpadu przez właściciela nieruchomości do PSZOK będzie potwierdzone dokumentem –wystawianym przez pracownika PSZOK po jego zważeniu.

2. Dokument, o którym mowa w ust.1, zawiera:

- a) w przypadku dostarczenia odpadów przez właściciela nieruchomości zamieszkałej - jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, czytelny podpis oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj,
- b) w przypadku dostarczenia odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych - nazwę nieruchomości i jej właściciela, czytelny podpis osoby oddającej odpady oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj.