

ZARZĄDZENIE NR 543.2022
BURMISTRZA IŁOWEJ

z dnia 18 października 2022 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Iłowej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn.zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy Burmistrza Iłowej w sprawach zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej Komisją.

§ 2. Powołuje się Członków Komisji:

- 1) arch. inż. Ewa Kania – urbanista-przewodniczący komisji;
- 2) Wojciech Kaczmarek – kierownik Referatu Zamówień Publicznych- członek komisji;
- 3) Magdalena Grzywaczyk – kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Planowania i Przestrzennego-sekretarz komisji do obsługi administracyjno-technicznej.

§ 3. Skład osobowy Komisji może być w każdym czasie odwołany przez Burmistrza Iłowej.

§ 4. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Szczegółowe zasady wynagrodzenia Przewodniczącego i Członków Komisji za udział w posiedzeniach Komisji ustala załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Paweł Lichtański

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W IŁOWEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jest organem doradczym Burmistrza Iłowej, powołanym w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:

- 1) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany studium - zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy,
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17 pkt 6a ustawy,
- 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy.

2. W razie konieczności Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z gospodarką przestrzenną miasta na wniosek Burmistrza w tym w sprawach dotyczących projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do inwestycji mających istotne znaczenie dla wizerunku i funkcjonowania miasta.

Rozdział 2. Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi: Członkowie, imiennie powołani przez Burmistrza, którzy ze swojego grona wybierają Przewodniczącego Komisji.

2. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje:

- 1) Burmistrzowi Iłowej
- 2) radnym Rady Miasta – zaproszonym na posiedzenie,
- 3) pracownikom Urzędu Miasta – zaproszonym na posiedzenie,
- 4) ekspertom zaproszonym na posiedzenie.

3. Przewodniczący ma prawo zaprosić przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji.

§ 4. 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub wskazany przez Przewodniczącego jeden z Członków Komisji.

2. Sekretarz Komisji prowadzi obsługę administracyjno-techniczną Komisji.

3. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy kierowanie pracą Komisji, a w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom Komisji,
- 2) ustalenie treści opinii,
- 3) powoływanie ekspertów,
- 4) wnioskowanie do Burmistrza w sprawie zmian osobowych w składzie Komisji.

4. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- 2) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji,
- 3) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzeń Komisji,
- 4) sporządzanie protokołów posiedzeń Komisji oraz przekazywanie zainteresowanym kopii protokołu,
- 5) sporządzanie opinii Komisji oraz przekazanie jej Burmistrzowi w terminie 14 dni od daty posiedzenia,
- 6) prowadzenie archiwum dokumentów związanych z pracą Komisji.

5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

6. Protokół z posiedzenia oraz opinię Komisji podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 5. 1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Burmistrza.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza stosownie do potrzeb wynikających ze zgłoszonych spraw.

3. Posiedzenie Komisji przygotowuje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza.

4. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji.

5. W razie uzasadnionej nieobecności Członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie na 2 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji, własnego stanowiska, co do omawianych spraw.

6. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące przedstawionych na posiedzeniu opracowań.

7. Przygotowana opinia podlega uchwaleniu przez Członków Komisji poprzez głosowanie jawne.

8. Prawo głosu przysługuje wyłącznie Członkom Komisji.

9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

10. Członek Komisji winien wyłączyć się z opiniowania w sprawie, w której występuje jako projektant, współprojektant, konsultant itp.

§ 6. Opinia Komisji jest niezależna i niewiążąca dla Burmistrza.

§ 7. Burmistrz zapewni Komisji lokal do prowadzenia obrad oraz środki budżetowe niezbędne do

wypłacania diet Przewodniczącemu i Członkom Komisji, a także wynagrodzeń za zlecone opracowania ekspertyz.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 8. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia Burmistrza Iłowej w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 543.2022

Burmistrza Iłowej

z dnia 18 października 2022 r.

**ZASADY WYNAGRADZANIA PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W IŁOWEJ**

1. Ustala się następujące wysokości wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej:

- dla Przewodniczącego Komisji 300,00 zł brutto,
- dla Członków Komisji 200,00 zł brutto.

2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje Przewodniczącemu i Członkom Komisji.

3. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach będzie wypłacane w terminie 7 dni po wystawieniu rachunku przez ZLECENIOBIORCĘ w oparciu o przedłożone listy obecności z posiedzeń Komisji.

4. W razie uzasadnionej nieobecności Członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia własnego stanowiska na piśmie na 2 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji, co do omawianych spraw, za które przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w pkt 1.

5. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności Przewodniczącego lub Członka Komisji na posiedzeniu wynagrodzenie nie przysługuje.