

**ZARZĄDZENIE Nr 246 /13**  
**Burmistrza Iłowej**  
**z dnia 21 stycznia 2013 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację celów publicznych  
z zakresu sportu w 2013 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 ust. 1 uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa oraz uchwały Nr 82/6/IX/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 października 2011 roku zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację celów publicznych z zakresu sportu na terenie Gminy Iłowa w 2013 roku.
2. Zlecenie realizacji celu publicznego z zakresu sportu nastąpi w formie dotacji celowych na realizację przynajmniej jednego celu publicznego określonego w § 3 Uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 marca 2011 r.
3. W konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku i działające na obszarze gminy Iłowa.
4. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez ich zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iłowa
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Iłowej;
- 3) na stronie internetowej [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Cywilnych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Burmistrz Iłowej*  
*Adam Gliniak*

SSC.271.1.2013.ZZ

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU PRZEZ GMINĘ IŁOWA**

**Burmistrz Iłowej**

działając na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 marca 2011 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 54 z 13 maja 2011 r. poz. 1075) w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację przez kluby sportowe określone w § 3 tej uchwały w roku 2013 zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Iłowa.

**1. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków.**

Nazwa zadania ( <i>cel publiczny w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu</i> )	Środki finansowe ( <i>na całość zadań</i> )
- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, - zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy do działalności sportowej, - organizacja ogólnodostępnych masowych zawodów sportowych, - poprawa kondycji fizycznej mieszkańców poprzez upowszechnianie sportowego trybu życia, - dostęp do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Iłowa	98.000,00

**2. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć kluby spełniające łącznie wszystkie warunki określone w § 5 wyżej cytowanej uchwały:**

- a. działające na terenie Gminy Iłowa,
- b. prowadzące zajęcia dla mieszkańców Gminy Iłowa,
- c. niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
- d. finansowy wkład własny klubu w realizację zadania wynosi co najmniej 20%.

**3. Tryb przekazywania dotacji :**

termin i sposób przekazania dotacji określą zapisy umowy wsparcia wykonania zadania.

**4. Zadanie powinno być zrealizowane przy zachowaniu następujących warunków:**

- a) klub w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadań przez Gminę Iłowa,
- b) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań określa uchwała Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 23 marca 2011 r. i uchwała Nr 82/6/IX/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 27 października 2011 r.

c) termin realizacji zadań ogłoszonych w niniejszym konkursie obejmuje okres **od 01 marca do 30 listopada 2013 r.** Dokładne ramy czasowe wykonania każdego z zadań będą szczegółowo określone w umowie powierzenia, bądź wsparcia zadania.

#### **5. Termin składania ofert:**

oferty na realizację zadań, w zamkniętych kopertach z podaniem tytułu zadania, z dopiskiem „SPORT” oraz nazwą klubu należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 lutego 2013 r, do godz.15.00**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Iłowej, ul. Żeromskiego 27.

**6. Podwykonawcy:** jeśli podmiot ubiegający się o dotację zakłada podwykonawstwo zadania, należy informację o tym zamieścić we wniosku.

#### **7. Wzór oferty – wniosku o dofinansowanie:**

stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokument potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe) za ostatni rok (dotyczy klubów sportowych działających co najmniej od 2 lat),
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera)

W przypadku, gdy suma wnioskowanej kwoty dotacji z wniosków pozytywnie rozpatrzonych przekroczy kwotę zaplanowaną na ten cel, Burmistrz zaproponuje wnioskodawcom kwoty dotacji proporcjonalnie pomniejszone o procent przekroczenia sumy kwot wnioskowanych w stosunku do kwoty planowanej w budżecie.

Przy złożeniu kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta.

Oferty wraz załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwą zadania, o wykonanie którego wnioskujący się ubiega i dopiskiem „SPORT”.

#### **8. Kryteria wyboru oferty:**

- a) formalne: spełnienie warunków określonych w pkt. 2, terminowość złożenia oferty, jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji. Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli.
- b) merytoryczna: zgodność z treścią zadania, ilość beneficjentów, zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania, ocena kalkulacji kosztów zadania pod względem ich celowości i oszczędności oraz efektywności działań, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania, zgodność proponowanych działań z celami statutowymi wnioskującego, dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

#### **9. Wyboru oferty dokonuje:**

Burmistrz Iłowej po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, powołanej w trybie zarządzenia przez Burmistrza Iłowej, która rozpatruje oferty. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Wynik wyboru ofert zostanie podany do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Iłowej oraz w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iłowa i na stronie internetowej [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)

#### **10. Warunki realizacji zadania publicznego.**

- a) Po dokonaniu wyboru ofert ze zleceniobiorcami zostaną zawarte pisemne umowy na realizację zadań publicznych i udzielenie dotacji .
- b) Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie, zawartej na czas określony. Wysokość udzielonej dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania.
- c) Realizacja wykonania zadania podlegać będzie kontroli przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego zgodnie z § 10 Uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dn. 23 marca 2011 r.
- d) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 Uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 23 marca 2011 r. w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

Iłowa, dn. 21 stycznia 2013 r.

.....  
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....  
( data złożenia wniosku)

OFERTA-WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Z ZAKRESU SPORTU

.....  
(rodzaj projektu)  
w okresie od ..... do .....

składany na podstawie uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Iłowej z dnia.....  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa.

**w formie wspierania wykonania projektu**

**PRZEZ**

.....  
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z**

**wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację projektu**

**I. DANE NA TEMAT KLUBU SPORTOWEGO**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) NIP ..... REGON .....
- 5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... fax .....
- e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- .....
- 9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu  
.....  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w ofercie:  
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel publiczny projektu

4. Szczegółowy opis projektu/ spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu

--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1. Całkowity koszt projektu..... [ ..... ]  
 2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ( koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

1.

<u>ŹRÓDŁO FINANSOWANIA</u>	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

#### V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/



4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze skazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\* / niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe/ za ostatni rok
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera / w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera\*
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.