

**UCHWAŁA NR 330/7/XLIII/17
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 7 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Iłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Iłowa, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość miesięczna stypendium szkolnego dla ucznia ustala się biorąc pod uwagę kwotę miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie oraz wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Po dokonaniu analizy przesłanek wskazanych w ust. 1 uczeń otrzymuje stypendium szkolne w kwocie:

- 1) od 80% - 200% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, przy osiągnięciu dochodu w wysokości do 50% kryterium dochodowego;
- 2) od 80% - 170% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, przy osiągnięciu dochodu w wysokości powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów będzie udzielane w formach:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych niezbędnych w procesie edukacji;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym: wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych oraz wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w szczególności kosztów zakwaterowania, kosztów przejazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli nie ma możliwości w przypadku uczniów szkół podstawowych i uczniów szkół ponadgimnazjalnych a w przypadku słuchaczy kolegiów celowości udzielenia stypendium w formach przewidzianych w pkt 1-3.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego dotyczące uczniów Szkoły Podstawowej im. Lotników Alianckich w Iłowej składane są w szkole w terminie określonym w art. 90n ust 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Szkoła przekazuje wnioski do Centrum Usług Wspólnych.

2. Wnioski dotyczące uczniów innych szkół składane są bezpośrednio do Centrum Usług Wspólnych.

3. Szczegółowe zasady realizacji stypendium szkolnego określa się w drodze decyzji administracyjnej Burmistrza Iłowej.

4. Wypłata stypendium szkolnego może nastąpić poprzez refundację przez Gminę Iłowa w części lub w całości udokumentowanych wydatków poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych, pełnoletnich uczniów na podstawie oryginałów faktur i rachunków, zaświadczeń lub innych dokumentów imiennych oraz innych dowodów zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego bądź poprzez wypłatę świadczenia pieniężnego w przypadku o którym mowa w § 3 pkt 4.

5. Katalog wydatków, o których mowa w ust. 4 ogłasza Burmistrz Iłowej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1 Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego dotyczące uczniów Szkoły Podstawowej im. Lotników Alianckich w Iłowej składane są w szkole w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Szkoła przekazuje wnioski do Centrum Usług Wspólnych.

2. Wnioski dotyczące uczniów innych szkół składane są bezpośrednio do Centrum Usług Wspólnych.

3. Wystąpienie zdarzenia losowego, winno być udokumentowane lub potwierdzone innymi dowodami zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

4. Udzielenie zasiłku szkolnego następuje po dokonaniu analizy wniosku, o którym mowa w ust. 1.

5. Szczegółowe zasady realizacji zasiłku szkolnego określa w drodze decyzji administracyjnej Burmistrz Iłowej.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 6. Traci moc uchwała nr 70/5/IX/07 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 lipca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iłowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 449).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.